Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
_____ Л.Х. Баймуратов
«____»_____20____г.

Согласовано
Руководитель РГАУ
«МФЦ ГО г. Сибай РБ»
_____ Р.Б. Исхаков
«____» _____ 20___г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вид подготовки – базовая

форма подготовки – очная

2018

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень подготовки)

Авторы: преподаватели государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж: Абдуллина Г.Р., Тутаева З.Ш., Ахметгалеева Г.Б., Волошина Е.Н., Хамидуллина Е.М., Сулейманов Ф.Ф., Рахимова Г.Р., Нигматуллина Р.М., Ишматова Р.Ф., Акбулатова А.А., Любарская О.А., Пономарева О.А., Султанова Д.З., Юсубалиева Н.А., Искужина Г.А., Макшукова Д.Ф., Силантьева О.Г.

Программа утверждена расширенным заседанием цикловой комиссии гуманитарных дисциплин и представителями работодателей
Протокол № 8 от «23» 04 2018 года
Председатель _____ Е.Н. Волошина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1 Требования к поступающим
1.2 Нормативный срок освоения программы
1.3 Квалификационная характеристика выпускника
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
Базисный учебный план
Учебный план
Сводные данные по бюджету времени
План учебного процесса
Календарный график учебного процесса
Перечень кабинетов лаборатории мастерских и др.
4. Пояснительная записка
5. Приложения
Программы дисциплин общеобразовательного цикла
Общие
Приложение 1. Программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык
Приложение 2. Программа учебной дисциплины ОУД.02 Литература
Приложение 3. Программа учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык
Приложение 4. Программа учебной дисциплины ОУД.04 Математика
Приложение 5. Программа учебной дисциплины ОУД.05 История
Приложение 6. Программа учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура
Приложение 7. Программа учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности
Приложение 8. Программа учебной дисциплины ОУД.08 Астрономия
По выбору из обязательных предметных областей
Приложение 9. Программа учебной дисциплины ОУД.09 Информатика
Приложение 10. Программа учебной дисциплины ОУД.10 Обществознание
Приложение 11. Программа учебной дисциплины ОУД.11 Экономика
Приложение 12. Программа учебной дисциплины ОУД.12 Право
Приложение 13. Программа учебной дисциплины ОУД.13 Естествознание
Приложение 14. Программа учебной дисциплины ОУД.14 География
Дополнительные по выбору
Приложение 15. Программа учебной дисциплины ОУД.15 Башкирский язык
Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
Приложение 16. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии
Приложение 17. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История
Приложение 18. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык
Приложение 19. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура
Приложение 20. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи
Программы дисциплин математического и общего естественно - научного цикла
Приложение 21. Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика
Приложение 22. Программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика
Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
Приложение 23. Программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права
Приложение 24. Программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право
Приложение 25. Программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Приложение 26. Программа учебной дисциплины ОП.04 Основы экологического права
Приложение 27. Программа учебной дисциплины ОП.05 Трудовое право
Приложение 28. Программа учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право
Приложение 29. Программа учебной дисциплины ОП.07 Семейное право
Приложение 30. Программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс
Приложение 31. Программа учебной дисциплины ОП.09 Страховое дело
Приложение 32. Программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика
Приложение 33. Программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации
Приложение 34. Программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент
Приложение 35. Программа учебной дисциплины ОП.13 Документационное обеспечение управления
Приложение 36. Программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Приложение 37. Программа учебной дисциплины ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
Приложение 38. Программа учебной дисциплины ОП.16 Правоохранительные и судебные органы
Приложение 39. Программа учебной дисциплины ОП.17 Уголовное право
Приложение 40. Программа учебной дисциплины ОП.18 Нотариат. Основы нотариальной деятельности
Программы профессиональных модулей
Приложение 41. Программа профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Приложение 42. Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
Приложение 43. Программа профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение социальной юридической помощи в Российской Федерации

1. Общие положения

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон «Об образовании» от 09.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 года № 508 (редакция от 24.07.2015г.)

Термины, определения и используемые сокращения.

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем полном общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очной форме образования:

на базе среднего полного общего образования – 1 год 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения программы при заочной форме обучения на базе среднего общего образования 3 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Квалификация выпускника: Юрист.

Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки при очно – заочной (вечерней), заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего полного общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Квалификация выпускника: Юрист.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в области реализации правовых норм в социальной сфере, выполнения государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Юрист

(код и наименование квалификации)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения программы при заочной форме обучения на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ППССЗ	**60**	**2268**	**1512**			
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**510**	**340**	**250**		
ОГСЭ.01	Основы философии			48	8		2
ОГСЭ.02	История			48	8		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык			122	122		1-3
ОГСЭ.04	Физическая культура		244	122	122		1-3
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		**150**	**100**			
ЕН.01	Математика		54	36			1
ЕН.02	Информатика		96	64			2
П.00	**Профессиональный цикл**		**1608**	**1072**			
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**		**1144**	**762**			
ОП.01	Теория государства и права						2
ОП.02	Конституционное право						2
ОП.03	Административное право						2
ОП.04	Основы экологического права						3
ОП.05	Трудовое право						2,3
ОП.06	Гражданское право						2,3
ОП.07	Семейное право						2
ОП.08	Гражданский процесс						3
ОП.09	Страховое дело						3
ОП.10	Статистика						2
ОП.11	Экономика организации						2
ОП.12	Менеджмент						3

1	2	3	4	5	6	7	8
ОП.13	Документационное обеспечение управления						2
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности						3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности						2
ПМ.00	**Профессиональные модули**		**464**	**310**			
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**						**2,3**
МДК 01.01	Право социального обеспечения						
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности						
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**						**2,3**
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)						
	Вариативная часть циклов ППССЗ						
	Итого по циклам (обязательная и вариативная части ППССЗ)		**3294**	**2196**			
УП.00.	**Учебная практика**	**8**		**288**			**2,3**
ПП.00.	**Производственная практика (практика по профилю специальности)**						
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная практика)**	**4**					**3**
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**3**					
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
Протокол № 8 от 23. 04 2018г.
Председатель ЦМК
_____ Е.Н. Волошина

Утверждено
Директор ГБПОУ СМПК
_____ Л.Х. Баймуратов
Приказ № 51-ОД
«23» 04 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж
наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности СПО)

Базовая подготовка

Начало подготовки 01.01.2018
Конец подготовки 30.06.2021

Квалификация: юрист
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования социально-экономический

I. Типовой график учебного процесса

Курсы	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август	
	1 8 15 22	29-I-X-5-X	6 13 20	27-X-2-XI	3 10 17 24	1 8 15 22		29-XII-4-I	5 12 19	26-I-1-II	2 9 16	23-II-1-III	1 8 15 22	30-III-5-IV	5 12 19	27-IV-3-V	3 10 17 24	31 7 14 21	5 12 19	29-VI-5-VII	2 9 16 23	27-VII-2-VIII
	7 14 21 28		12 19 26		9 16 23 30	7 14 21 28			11 18 25		8 15 22		7 14 21 28		11 18 25		9 16 23 30	6 13 20 27	11 18 25		8 15 22 29	
1				16			::					23							::	=	= = =	=	= = = =
2				16			::	=	=			20						С :: 0 0		0	= = =	=	= = = =
3				16			::	=	=			9	0 8	8	8 :: X	X	X X Δ Δ	Δ Δ III III					

Курсы	Теоретич обучения		Промежуточная аттестация	Практика (в неделях)			Государственная итоговая аттестация	Каникулы (в неделях)	Всего недель в уч. году
	недель	часов		учебная	Производственная (профилькопфильно)	преддипломная			
1	39	1404	2					11	52
2	36	1296	2	3		-	-	11	52
3	25	900	2		4	4	6	2	43
Итого:	84	3600	5	3	4	4	6	24	147

II. Сводные данные по бюджету времени

Обозначения:

Теоретическое обучение	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Практика преддипломная	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Подготовка к государственной итоговой аттестации
	0	8	x	::	III	=	Δ

III. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности СПО	преддипломная				
I курс	39				2		11	52
II курс	36	3	-	-	2	-	11	52
III курс	25	1	3	4	2	6	2	43
ИТОГО	**98**	**4**	**3**	**4**	**6**	**6**	**24**	**147**

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
			Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				I курс		II курс		III курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем. 16 нед.	2 сем. 23 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 20 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 9 нед.
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00	**Общеобразовательный цикл ***	**1з/11дз /4 э**	**2106**	**702**	**1404**	**667**	**737**	**0**	**576**	**828**	**0**	**0**	**0**	**0**
ОУД.01	Русский язык	-, Э	117	39	78	54	24		32	46				
ОУД.02	Литература	-, ДЗ	176	59	117	84	33		48	69				
ОУД.03	Иностранный язык	- , ДЗ	176	59	117	0	117		48	69				
ОУД.04	Математика	Э , Э	351	117	234	97	137		93	141				
ОУД.05	История	- , ДЗ	176	59	117	85	32		48	69				
ОУД.06	Физическая культура	З, ДЗ	175	58	117	4	113		48	69				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	- , ДЗ	105	35	70	34	36		32	38				
ОУД.08	Астрономия	-, ДЗ	54	18	36	28	8		-	36				
ОУД.09	Информатика	- , ДЗ	150	50	100	46	54		48	52				
ОУД.10	Обществознание	- , ДЗ	117	39	78	69	20		32	46				
ОУД.11	Экономика	- , Э	108	36	72	44	24		32	40				
ОУД.12	Право	-, ДЗ	111	37	74	56	12		32	42				
ОУД.13	Естествознание	-, ДЗ	133	44	89	38	38		51	38				
ОУД.14	География	ДЗ	54	18	36	20	19		-	36				
ОУД.15	Башкирский язык/История Башкортостана	- , ДЗ	103	34	69	8	70		32	37				
ИП	Индивидуальный проект	Защита проекта		30*										
			3294	1098	2196	973	1173	50			576	720	576	324
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**2з/6ДЗ/1Э**	**624**	**208**	**416**	**116**	**300**	**0**	**0**	**0**	**188**	**128**	**64**	**36**
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	24	48	40	8					48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	24	48	40	8				48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,-, ДЗ	183	61	122	2	120				32	40	32	18
ОГСЭ.04	Физическая культура**	З, ДЗ, З, ДЗ	183	61	122	8	114				32	40	32	18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	Э	114	38	76	26	50				76			
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**2ДЗ**	**150**	**50**	**100**	**24**	**76**	**0**	**0**	**0**	**66**	**34**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика	ДЗ	54	18	36	10	26				36			
ЕН.02	Информатика	-, ДЗ	96	32	64	14	50				30	34		
П.00	**Профессиональный цикл**	**14ДЗ/10Э**	**2520**	**840**	**1680**	**833**	**797**	**50*****	**0**	**0**	**322**	**558**	**512**	**288**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**13ДЗ/5Э**	**1821**	**607**	**1214**	**590**	**604**	**20**	**0**	**0**	**322**	**354**	**349**	**189**
ОП.01	Теория государства и права	Э*	90	30	60	46	14				60			
ОП.02	Конституционное право	Э*	90	30	60	30	30				60			
ОП.03	Административное право	-Э	90	30	60	30	30					60		
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	54	18	36	18	18						36	
ОП.05	Трудовое право	-ДЗ(кр)	195	65	130	60	50	20				100	30	
ОП.06	Гражданское право	ДЗ	195	65	130	65	65					80	50	
ОП.07	Семейное право		60	20	40	20	20					40		
ОП.08	Гражданский процесс	Э,ДЗ	156	52	104	52	52						86	18
ОП.09	Страховое дело	ДЗ-	90	30	60	30	30						60	
ОП.10	Статистика	ДЗ-	54	18	36	18	18				36			
ОП.11	Экономика организации	ДЗ-	60	20	40	20	20				40			
ОП.12	Менеджмент	-ДЗ	54	18	36	18	18							36
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	84	28	56	28	28				56			
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-, ДЗ	105	35	70	22	48						25	45
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	102	34	68	20	48				38	30		
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	-, ДЗ	123	41	82	40	42						28	54
ОП.17	Уголовное право	-Э	105	35	70	35	35						34	36
ОП.18	Нотариат. Основы нотариальной деятельности	-, ДЗ	114	38	76	38	38				32	44		
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**4ДЗ/8Э(кр)**	**699**	**233**	**466**	**241**	**195**	**30**	**0**	**0**	**0**	**204**	**163**	**99**
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**2ДЗ/4Э Э(кр)**	**359**	**119**	**239**	**119**	**90**	**30**	**0**	**0**	**0**	**164**	**78**	
МДК 01.01	Право социального обеспечения	Э, ДЗ,Э	263	88	175	87	58	30				100	48	27
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности	Э	96	32	64	32	32					64		
УП.01	Учебная практика	ДЗ										72		
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)													36
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**	**1ДЗ/2Э**	**205**	**68**	**137**	**68**	**69**	**0**					**83**	**54**
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Э,Э	205	68	137	68	69	0					83	54

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
УП.02	Учебная практика	ДЗ												36
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)													36
ПМ.03	**Обеспечение социальной юридической помощи в Российской Федерации**	**1ДЗ/2Э**	**135**	**45**	**90**	**54**	**36**					**40**	**32**	**18**
МДК 03.01	Правовые основы адвокатской деятельности	Э, Э	135	45	90	54	36					40	32	18
УП.03	Учебная практика											36		
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)	ДЗ												36
Всего			**3294**	**1098**	**2196**	**973**	**1173**	**50**	**0**	**0**	**576**	**720**	**576**	**324**
Всего (включая общеобразовательный цикл)			**5400**	**1800**	**3600**	**1640**	**1910**	**50**	**612**	**792**	**576**	**720**	**576**	**324**
УП.00******	Всего на учебную практику	288	3		144									
ПП.00******	Всего на производственную практику (практика по профилю специальности)		5		108									
ПДП.00******	Производственная практика (преддипломная практика)		4		144									
ПА.00	Промежуточная аттестация		6											
ГИА.00********	Государственная (итоговая) аттестация		6											
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4											
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2											
ВК.00	Время каникулярное		24											

*Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. **Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)	Всего	Дисциплин и МДК	13	14	13	13	10	8
		учебной практики (нед)	-	-	-	3		1
		производст. практики / преддипл. практика нед ()	-	-	-	-	-	3/4
		экзаменов	2	3	3	4	3	3

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. * В период обучения с юношами проводятся учебные сборы *****Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией. ******Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций *******Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляться не в ущерб государственному языку Российской Федерации. ********Государственная (итоговая) аттестация Выполнение ВКР – 4 недели Защита ВКР 2 недели		дифф. зачетов	-	10+1 (физ-ра)	4	7 (+1 физра)	4	6 (+1 физра)

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 508 от 12 мая 2014 г. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ППССЗ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291., другими локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж.

Организация учебного процесса и режим занятий

1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и формы получения образования. Организация учебного процесса предусмотрена по пятидневной учебной неделе.
2. Учебные занятия группируются парами.
3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.
   Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.
4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.
   Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
5. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.
6. Численность студентов в учебной группе по очной форме получения образования составляет не более 25 человек. Образовательная организация может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Образовательное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.
7. Дисциплина «Физическая культура» реализуется еженедельно по 2 часа обязательных аудиторных занятий и по 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В период летних каникул с юношами предпоследнего года обучения проводятся учебные сборы на полигонах, определяемых военным комиссариатом.

8. Форма и процедуры текущего контроля знаний – устный, письменный (тесты, задачи, схемы), деловые игры. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами компетенций по всем изучаемым в семестре дисциплинам и профессиональным модулям.
9. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося ежегодно, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).
10. Практика является видом учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

    Производственная практика состоит из двух этапов; практики по профилю специальности и преддипломной практики.

    Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

    Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов.

    Целями учебной практики являются:
    - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
    - развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
    - усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
    - приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

    Задачи учебной практики:
    - закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
    - выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

    Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании предоставляемых отчетов.

    Цель производственной практики:
    - непосредственное участие студента в деятельности организации;
    - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
    - приобретение профессиональных умений и навыков;
    - приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
    - сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Учебная практика предусмотрена в ПМ.01 - 1 неделя в 4 семестре, ПМ.02 - 1 неделя - в 4 семестре, ПМ.03 - 1 неделя в 4 семестре.
Производственная практика проводится в ПМ.01 – 2 недели в 6 семестре, ПМ.02 – 1 неделя 6 семестре, ПМ.03 - 2 недели в 6 семестре.
Преддипломная практика проводится после завершения курса обучения, продолжительность практики – 4 недели.
Преддипломная практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов для выпускных квалификационных работ.

11. Учебный план предусматривает различные формы промежуточной аттестации обучающихся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. квалификационный экзамен).
Промежуточная аттестация – в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплин. Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
12. Выполнение курсовых работ предусмотрено как вид учебной работы по профессиональному модулю **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и учебной дисциплине **Трудовое право.**
13. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, отражены в пункте 9 настоящего учебного плана. Промежуточная аттестация предусмотрена по окончании каждого семестра. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, а для государственной (итоговой) аттестации – рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
   - оценка уровня освоения дисциплин;
   - оценка компетенций обучающихся.
14. Государственная итоговая аттестация выпускника среднего специального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускника колледжа осуществляется государственной экзаменационной комиссией.
Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, Положение о выпускной квалификационной работе.
Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью среднего специального учебного заведения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательной организации.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общеобразовательный цикл

В соответствии п. 2. ст. 20 Закона РФ «Об образовании» федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования. Документом, регламентирующим реализацию федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования в системе СПО, является ФГОС СОО и Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (ФИРО 2015 г.).

Профиль – социально- экономический.

Таким образом, нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 час., распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, опираясь на «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (2015 г.)

Формирование учебного плана. В учебный план включены общие учебные дисциплины: Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, ОБЖ, Астрономия, а также учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: Информатика Обществознание, Экономика, Право («Общественные науки»), Естествознание («Естественные науки», «География»), Башкирский язык.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ППССЗ, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Примерные объемные параметры реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО с учетом профиля получаемого

профессионального образования взяты из табл. 2. (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, 2015 г.)

В соответствии с п.3 ст.7 Закона Республики Башкортостан «Об образовании» башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан изучается в учреждениях среднего профессионального образования в рамках основных образовательных программ.

Общеобразовательный цикл в организациях среднего профессионального образования формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, предусматривающим изучение как базовых, так и профильных учебных дисциплин.

Образовательная организация оценивает качество освоения программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО по данной специальности с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла (Информатика и Экономика), которая выбирается образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильным дисциплинам (Экономика и Информатика)– в устной.

Образовательное учреждение для реализации требований ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО по данной специальности используют примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО, предусматривающие их изучение как базовых, так и профильных.

Примерные программы учебных общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО (русский язык, литература, английский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, обществознание, история, право, экономика, информатика, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) и т.д.) одобрены и рекомендованы для использования на практике в учреждениях СПО ФГАУ «ФИРО» (Протокол №3 от 21.07.2015 г).

На основе этих примерных программ образовательная организация самостоятельно разрабатывает рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

В рабочих программах конкретизируют содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной специальности СПО, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; указывают лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального проекта по учебной дисциплине Обществознание. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебной дисциплины.

Индивидуальный проект относится к учебно-исследовательской работе и является одной из форм обязательной внеаудиторной работы обучающегося, получающего среднее общее образование в пределах ППССЗ. Темы индивидуальных проектов определяются обучающимися в начале учебного года, в течение первых двух недель обучения. Индивидуальные проекты защищаются обучающимися на уровне группы, курса. По итогам защиты, лучшие проекты могут быть рекомендованы для представления на городском и региональном уровне. Результаты защиты индивидуальных проектов отмечаются сертификатами, грамотами, дипломами, которые подтверждают освоение обучающимся общих компетенций.

Формирование вариативной части ППССЗ

Время, отведенное на вариативную часть (684 часа) использовано:

1) на углубленно изучение предметов цикла ОГСЭ - 152 часа (23%)

– введены новые учебные дисциплины:

– Стилистика и культура речи 76 часов;

Основание: Необходимо постоянно развивать коммуникативные способности студентов юристов, реализующиеся в их умении осуществлять речевые действия в соответствии с профессиональными целями в формах, адекватных конкретной ситуации и стилю или нескольким стилям общения, ориентируясь на их ситуационную целесообразность. Профессионально-коммуникативная компетенция юриста, помимо собственно языковой, речевой и социокультурной составляющих, включает в себя: а) способность адаптировать свою речь и успешно общаться на профессиональные темы с учетом языковых, возрастных и социокультурных особенностей групп клиентов, партнеров, коллег; б) владение дискурсивными умениями вовлечения клиентов, партнеров, коллег в процесс переговоров на родном и русском языках с максимальной эффективностью для решения профессиональных задач. Компетентностно-ориентированный подход к профессиональной подготовке будущих юристов позволяет сформировать конкурентоспособных специалистов, обладающих развитой коммуникативной компетентностью.

- Башкирский язык - 76 часов;

Основание: в соответствии с п.3 ст.7 Закона Республики Башкортостан «Об образовании» башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан изучается в учреждениях среднего профессионального образования в рамках основных образовательных программ.

2) на углубленное изучение предметов цикла общепрофессиональных дисциплин – 368 часов (54 %) из них введены новые учебные дисциплины:

– Правоохранительные и судебные органы - 82 часа,

Основание: «Правоохранительные и судебные органы» - учебная дисциплина, представляющая собой составную часть современного стандарта подготовки юристов в системе образования. Наряду с другими базовыми учебными дисциплинами она обеспечивает формирование у студентов (слушателей) знаний, умений и навыков в области юриспруденции.

– Уголовное право - 70 часов.

Основание: Уголовное право - одна из базовых юридических дисциплин. Нормы уголовного права закрепляют и регулируют, главным образом, важнейшие общественные отношения, возникающие между государством и лицами, совершившими преступление, правовые основы назначения наказания, привлечения к уголовной ответственности, систему уголовного наказания, законодательство об уголовной

ответственности несовершеннолетних, особенности назначения наказания для них. Поэтому уголовное право играет ведущую роль в системе российского права. Знания дисциплины «Уголовное право» обеспечивают понимание студентом места и роли своей профессии в жизни общества, дают возможность использовать их при решении познавательных и практических задач в профессиональной деятельности будущего специалиста. Дисциплина «Уголовное право» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с теорией государства и права, административным правом, конституционным правом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимым понятийным аппаратом, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также правильно осуществлять квалификацию преступлений.

– Нотариат. Основы нотариальной деятельности – 76 часов.

Основание: «□Нотариат. Основы нотариальной деятельности» — учебная дисциплина, представляющая собой составную часть современного стандарта подготовки юристов в системе образования. Наряду с другими базовыми учебными дисциплинами она обеспечивает формирование у студентов (слушателей) знаний, умений и навыков в области юриспруденции.

4) на углубленно изучение профессиональных модулей 164 часа (23%)

Учитывая особенности правового образования в профессиональный цикл введен профессиональный модуль «Обеспечение социальной юридической помощи в Российской Федерации» в объеме 90 часов.

Основание: необходимость оказания социальной юридической помощи населению. Заключен договор с адвокатской конторой.

Формирование вариативной части ППССЗ:

Соотношение теоретического и практического обучения в ППССЗ составляет **57,3 % (без учета общеобразовательного цикла).**

Формы проведения промежуточной аттестации

Учебный план предусматривает различные формы промежуточной аттестации обучающихся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в т.ч. квалификационный экзамен). Квалификационный экзамен можно проводить по завершению изучения профессионального модуля (освоен/не освоен). По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Промежуточная аттестация – в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего МДК/ дисциплин/практик. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы (3 курс, 2 семестр). Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней (2 курс; 3 курс, 1 семестр).

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалифицированной работы – дипломная работа. Формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется положением о ГИА, утвержденным директором государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж.

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

Кабинеты:

1. истории
2. основ философии
3. иностранного языка
4. основ экологического права
5. теории государства и права
6. конституционного и административного права
7. трудового права
8. гражданского, семейного права и гражданского процесса
9. дисциплин права
10. менеджмента и экономики организации
11. профессиональных дисциплин
12. права социального обеспечения
13. безопасности жизнедеятельности
14. башкирского языка
15. русского языка и литературы
16. математических дисциплин
17. естественных наук
18. гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Лаборатории:

1. информатики;
2. информационных технологий в профессиональной деятельности
3. технических средств обучения

Спортивный комплекс:

1. спортивный зал
2. открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. стрелковый тир или место для стрельбы

Залы

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

В целях реализации требований ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** к педагогическим кадрам предъявляются следующие требования: образование высшее по профилю дисциплины или МДК; для преподавателей МДК – обязательная стажировка на профильном предприятии не реже 1 раза в 3 года.