БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ МӘҒАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫҒЫ

Театр урамы, 5/2, Өфө ҡ., 450077

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Театральная ул., 5/2, г. Уфа, 450077

БОЙОРОҠ

«28» апреля 2020 й. № 484

ПРИКАЗ

«28» апреля 2020 г.

Об утверждении
изменений и дополнений в устав
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Сибайский
многопрофильный профессиональный колледж

В целях приведения в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж.

2. Обязать государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский многопрофильный профессиональный колледж:

зарегистрировать изменения и дополнения в устав в установленном порядке;

представить в десятидневный срок в Министерство образования и науки Республики Башкортостан копию листа записи о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.В. Косолапову.

Министр А.В. Хажин

Утверждаю
Министр образования и науки
Республики Башкортостан
_____ А.В. Хажин
«28» апреля 2020 г.

Изменения и дополнения
в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж
(зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан 28.09.2015 года за ГРН 2150280758241 ОГРН 1020202034643)

1. По тексту «Министерство образования Республики Башкортостан» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство образования и науки Республики Башкортостан» в соответствующем падеже.

2. Абзац третий пункта 1.2. изложить в следующей редакции редакции:

«Сокращенное: ГБПОУ СМПК, ГБПОУ Сибайский многопрофильный профессиональный колледж.».

3. Подпункт 23 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«23) Осуществление услуг тира и спортивного зала;».

4. Пункт 2.8 дополнить подпунктами 27 – 31 следующего содержания:

«27) реализация продукции, не требующей лицензирования;

28) предоставление услуг по уборке и очистке снега;

29) предоставление услуг по уборке урожая;

30) услуги по предоставлению сельскохозяйственной техники с техническим персоналом и операторами;

31) оказание услуг по предоставлению автодрома/трактородрома;».

5. После пункта 2.8 нумерация считать соответственно пунктами 2.9 и 2.10.

6. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Языком образования в Колледже является русский язык. Изучение родных языков, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется на добровольной основе. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор родного языка для изучения детьми из числа языков народов Российской Федерации и на изучение детьми башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан. Выбор родного языка осуществляется в пределах возможностей Колледжа. Подтверждением мнения родителей (законных представителей) о выборе для изучения родного языка и башкирского языка

как государственного языка Республики Башкортостан является их письменное заявление.».

7. В подпункте 5 пункта 6.7 слова «трудовой пенсии» заменить словами «страховой пенсии».

8. В пункте 12.1 слова «согласовываются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан,» исключить.

Далее по тексту без изменений

БАШҠОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҺЫНЫҢ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ

Театр урамы, 5/2, ,Өфө ҡ., 450077,

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Театральная ул., 5/2, г.Уфа, 450077,

БОЙОРОҠ

«27» 07 2018 й. № 944

ПРИКАЗ

«27» 07 2018г.

Об утверждении
изменений и дополнений в устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

В целях приведения в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

2. Обязать государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский многопрофильный профессиональный колледж:

зарегистрировать изменения и дополнения в устав в установленном порядке;

представить в десятидневный срок в Министерство образования Республики Башкортостан копию свидетельства о внесении соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Г.Р. Ялчикаеву.

Министр Г.Р. Шафикова

Утверждаю

Министр образования

Республики Башкортостан

_____Г.Р.Шафикова

«27» июля 2018 г.

Изменения и дополнения

в устав государственного бюджетного профессионального

образовательного учреждения

Сибайский многопрофильный профессиональный колледж,

зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 39

по Республике Башкортостан за ГРН 2150280758241 от 28 сентября 2015 г.

город Сибай

2018 год

1. Раздел 1 Устава дополнить пунктом 1.19.:

«1.19. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности (административно-хозяйственная часть, учебная база, учебно-производственные мастерские, бухгалтерия, учебная часть, социально-психологическая служба, отдел кадров, библиотека), подготовительные отделения и курсы, методические подразделения, лаборатории, учебные полигоны, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, студентов и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.19.1. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном разделом 11 настоящего Устава.».

2. Подпункт 2 пункта 9.2 Устава изложить в следующей редакции:

«2) Коллегиальные органы управления Учреждением:

Общее собрание работников и обучающихся, Совет Учреждения, педагогический, методический, попечительский, родительский советы, Совет профилактики, Студенческий Совет Учреждения».

3. Пункт 9.10 Устава изложить в следующей редакции:

«9.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

1) Общее собрание работников и обучающихся;
2) Совет Учреждения;
3) Педагогический Совет;
4) Методический Совет;
5) Попечительский Совет;
6) Совет Родителей;
7) Совет профилактики;
8) Студенческий Совет Учреждения. ».

4. Пункт 9.15 Устава изложить в следующей редакции:

«9.15. Методический Совет учреждения обеспечивает коллегиальность обсуждения методической работы и целенаправленное методическое обеспечение учебного процесса. В состав методического Совета Учреждения входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ. Председателя методического совета назначает директор Учреждения. Состав Методического Совета утверждается ежегодно до 10 сентября приказом директора.

Срок полномочий Методического Совета – 1 год. План работы Методического Совета является частью комплексного плана Учреждения и утверждается Советом Учреждения. Заседания Методического Совета проводятся не реже 1 раза в три месяца. Заседания методического Совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

Решения Методического Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Заседания методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

Протоколы заседаний Методического Совета хранятся в течение трех лет. Решения Методического Совета обязательны для выполнения всеми преподавателями

9.15.1. Компетенции Методического Совета относится:

- обеспечение анализа деятельности цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.

- оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

- организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

- анализ учебных планов Учереждения, составленных на основе федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной и заочной формам обучения и обучению в форме экстерната.

- определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных Учреждением и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов.

- рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям Учреждения.

- анализ обеспеченности обучающихся Учреждения специальной и периодической литературой.

- анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов заочников.

- осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин.

- организация самостоятельной работы студентов очной, заочной форм обучения.

- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, Государственной аттестационной комиссии.

- организация контроля знаний обучающихся, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.

- организация промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся Учреждения. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.

- определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития Учреждения в области совершенствования технологии обучения.

- формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале среднего специального учебного заведения, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия.

- анализ методической и воспитательной работы цикловых комиссий и отдельных преподавателей Учреждения.

- анализ творческих и учебных работ обучающихся: рефератов, курсовых проектов и пр.

9.15.2. Перспективное планирование работы Методического Совета определяется Программой развития Учреждения на 5 лет.

- работа Методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

- план работы рассматривается на первом заседании Методического Совета и утверждается директором Учреждения.

9.15.3.Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

Протоколы заседаний Методического Совета хранятся в течение трех лет.».

5. Пункт 9.16. изложить в следующей редакции:

«9.16.1.Членом Попечительского Совета могут быть обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, другие юридические и физические лица, представители органов власти и вышестоящих органов.

9.16.2. В состав правления Попечительского Совета входят директор Учреждения, два представителя обучающихся и два представителя со стороны родителей (законные представители) обучающихся.

9.16.3. Состав правления Попечительского Совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год; секретарь выбирается открытым голосованием из состава Попечительского Совета.

9.16.4. Осуществление членами правления Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.16.5. Заседания правления Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Заседания Попечительского Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

9.16.6. Ведущая функция Попечительского Совета - привлечение источников внебюджетного финансирования.

9.16.7. Попечительский совет функционирует на началах самофинансирования.

9.16.8. Компетенция Попечительского совета:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие колледжу во всех сферах его деятельности;

- стимулирование и пропаганда деятельности колледжа, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;

- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников колледжа.

- привлечение внебюджетных средств в обеспечение деятельности и развития Учреждения.

- совершенствование материально - технической базы Учреждения, охране и благоустройству его помещений и территорий, а также проведения текущих и капитальных ремонтов помещений, здания, оборудования.

- финансирование конкурсов, массовых общеколледжских мероприятий.

- организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения.

- организация и обеспечение, при необходимости, защиты всеми законными способами и средствами законных прав и интересов Учреждения, его обучающихся и персонала.

9.16.14. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении Попечительского Совета, формируются за счет:

- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов.

- добровольных денежных взносов граждан, организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей).

- пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и юридическими лицами.».

6. Раздел 9 Устава дополнить пунктами 9.17-9.19 следующего содержания:

«9.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся участвуют в управлении Учреждением через своих представителей в Совете родителей. Совет родителей (законных представителей) (далее по тексту – Совет родителей) создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета мнения

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, также в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и образования обучающихся содействии, стимулировании, информации и пропаганды его деятельности.

9.17.1. Совет родителей (законных представителей) действует на основании Положения о Совете родителей.

9.17.2. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) от каждой учебной группы, где обучаются несовершеннолетние обучающиеся. Представители в Совет родителей избираются ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

9.17.3. Совет родителей возглавляет председатель. Численный состав Совета родителей определяется Советом родителей. Совет родителей подчиняется и подотчетен родительскому собранию Учреждения. Срок полномочий комитета – 1 год.

9.17.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей избирается секретарь. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета родителей являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета. Решения Совета родителей принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Заседания методического Совета родителей оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета родителей. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

9.17.5. Компетенция Совета родителей:

1) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;

2) внесение предложений по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;

3) внесение предложений по организации культурно-массовых мероприятий в Учреждении;

4) внесение предложений по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;

5) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий.

9.18. С целью развития профилактической работы, формирования и поддержания законопослушного поведения обучающихся в Учреждении создается Совет профилактики.

9.18.1. Совет профилактики руководствуется действующим законодательством, международными актами в области защиты прав детей, решениями исполнительно-распорядительных органов, Уставом Учреждения и

Положением о Совете по профилактике правонарушений обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж.

9.18.2. Состав Совета профилактики формируется по представлению заместителя директора по воспитательной работе на один учебный год и утверждается приказом директора.

Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов.

Председателем Совета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе Учреждения, который формирует состав Совета, осуществляет общее руководство деятельностью Совета.

Секретарь Совета профилактики назначается председателем Совета на год. Секретарь составляет проект повестки заседания Совета профилактики; организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протоколы заседаний Совета профилактики; осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

Членами Совета профилактики могут быть сотрудники Учреждения, представители администрации Учреждения, заведующие отделений, классные руководители (кураторы) учебных групп, воспитатели студенческого общежития, преподаватели, медицинский работник, представители родительской общественности, общественных организаций, других органов студенческого самоуправления Учреждения, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, сотрудники правоохранительных органов, учреждений здравоохранения.

Члены Совета присутствуют на всех заседаниях Совета профилактики; вносят предложения по вопросам планирования работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета профилактики, а также проектов его решений.

9.18.3. Совет профилактики работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

План работы Совета профилактики составляется с учетом общего годового плана работы Учреждения, стратегических приоритетов Учреждения в области воспитания, целевых республиканских и федеральных программ и нормативных документов по вопросам профилактики противоправного поведения обучающихся, формированию здорового образа жизни, охране и защите прав и интересов несовершеннолетних.

9.18.4. Заседания Совета профилактики проходят в плановом порядке 1 раз в месяц, однако допускается его внеочередное (экстренное) заседание. Заседания Совета профилактики являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета профилактики. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

9.18.5. Компетенция Совета профилактики:

– оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

– выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимают меры по их воспитанию;

– выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

– обеспечение организации в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

– осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

9.19. Обучающиеся участвуют в управлении Учреждением через Студенческий Совет.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Студенческий Совет Учреждения (далее по тексту - Студенческий Совет).

9.19.1. Для принятия решения о создании Студенческого Совета и Положения о студенческом совете инициативной группой созывается Конференция. Созыв конференции согласовывается с директором Учреждения. Плановая Конференция проводится в конце учебного года, также по решению Студенческого Совета может быть созвана внеочередная Конференция, которая также может вносить изменения и дополнения в Положение о Студенческом Совете, заслушивать и утверждать отчеты Студенческого совета, определять приоритетные направления деятельности Студенческого Совета, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Студенческого Совета, о формировании нового состава Студенческого Совета. Конференция может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Студенческого Совета.

9.19.2. Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет Студенческий Совет Учреждения.

Студенческий Совет Учреждения должен объявить о созыве Конференции не позднее чем за один месяц до ее проведения.

9.19.3. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях студентов группы, простым большинством голосов по норме представительства, определяемой Студенческим Советом Учреждения.

9.19.4. Делегатами конференций являются по должности председатель Студенческого совета Учреждения, члены Студенческого Совета Учреждения, председатель и члены Студенческого Совета общежития Учреждения, председатель и члены Студенческого Совета старост Учреждения, классные руководители учебных групп. Делегатами также могут являться студенты, избранные по норме представительства из числа студентов учебных групп на общем собрании учебной группы.

9.19.5. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

9.19.6. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Конференции, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

9.19.7. Делегаты конференции выбирают членов Студенческий Совета Учреждения на очередной учебный год в количестве от 14 до 18 человек.

9.19.8. Председатель Студенческого Совета обучающихся Учреждения избирается из своего состава на первом заседании студенческого совета обучающихся Учреждения простым большинством голосов открытым голосованием. Решение об избрании председателя студенческого совета обучающихся Учреждения принимается при условии, что в заседании принимают участие не менее 2/3 от числа членов студенческого совета. Председатель Студенческого Совета обучающихся Учреждения избирается сроком на два года, но не более чем на два срока подряд.

9.19.9. Председатель Студенческого Совета обучающихся Учреждения предлагает кандидатуру заместителя председателя Студенческого Совета обучающихся Учреждения из числа членов Студенческого Совета обучающихся Учреждения.

9.19.10. Заместитель и секретарь Студенческого Совета обучающихся Учреждения избираются на заседании Студенческого Совета обучающихся Учреждения простым большинством голосов открытым голосованием.

Копии протоколов выборов передаются заместителю директора по воспитательной работе.

9.19.11. Состав Студенческого Совета обучающихся Учреждения и его председатель объявляются приказом по Учреждения на основании соответствующих протоколов; проект приказа вносит заместитель директора по воспитательной работе.

9.19.12. Полномочия прежнего состава Студенческого Совета обучающихся Учреждения прекращаются после формирования нового состава Студенческого Совета Учреждения и избрания им председателя Студенческого Совета Учреждения.

9.19.13. Студенческий Совет обучающихся Учреждения может формировать следующий состав секторов: учебно-организационный сектор; культурно-массовый сектор; сектор гражданско-патриотического воспитания;

сектор физической культуры и спорта; трудовой сектор; пресс-центр Учреждения.

9.19.14. Структурно состав секторов состоит из руководителя сектора (1 чел.), и членов сектора (2-4 чел.). Общий состав сектора включает 3-5 человек. Все пользуются правом решающего голоса.

9.19.15. Структуру Студенческого Совета образуют:

- Председатель Студенческого Совета;
- Заместитель председателя Студенческого Совета;
- Ответственный секретарь Студенческого Совета;
- Главы комиссий;
- Председатель Студенческого Совета общежития;
- Члены Студенческого Совета (члены комиссий, члены Студенческого совета общежития);
- В состав Студенческого Совета обучающихся Учреждения входят председатели студенческого активов учебных групп, которые участвуют в заседаниях студенческого совета обучающихся Учреждения по согласованию и по мере необходимости, о чем уведомляются не менее чем за два дня до заседания студенческого совета обучающихся Учреждения. Они имеют право участвовать в обсуждении вопросов повестки дня, вносить предложения в повестку дня, но в голосовании не участвуют.

9.19.16. Председатель Студенческого Совета обучающихся Учреждения:

- созывает заседания Студенческого Совета обучающихся Учреждения;
- предлагает Студенческому Совету обучающихся Учреждения проект повестки дня заседания;
- председательствует на заседаниях Студенческого Совета обучающихся Учреждения;
- осуществляет контроль выполнения решений Студенческого Совета обучающихся Учреждения;
- организует реализацию решений Студенческого Совета обучающихся Учреждения;
- утверждает протоколы заседаний Студенческого Совета обучающихся Учреждения;
- ежемесячно информирует Студенческий Совет обучающихся Учреждения своей деятельности;
- ежегодно информирует обучающихся Учреждения о деятельности Студенческого Совета Учреждения;
- осуществляет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

В отсутствие председателя Студенческого Совета обучающихся Учреждения его функции выполняет заместитель председателя Студенческого Совета обучающихся Учреждения.

9.19.17. Секретарь Студенческого Совета обучающихся Учреждения ведет протоколы заседаний, отвечает за оповещение членов Студенческого Совета обучающихся Учреждения о дне и времени заседания повестки дня, ведет архив

документов, передает копии протоколов заседаний студенческого совета обучающихся Учреждения службе заместителю директора по воспитательной работе.

9.19.18. Студенческий Совет обучающихся Учреждения формирует и утверждает состав секторов, в которые могут входить наряду с членами Студенческого Совета обучающихся Учреждения также другие обучающиеся Учреждения, кандидатуры которых выдвинуты учебными группами по согласованию.

9.19.19. Студенческий Совет обучающихся Учреждения содействует организации и проведению выборов студенческих активов учебных групп, а также осуществляет контроль за проведением выборов студенческих активов учебных групп.

9.19.20. Студенческий Совет обучающихся Учреждения собирается во внеучебное время не реже одного раза в два месяца. Решения Студенческого Совета обучающихся Учреждения объявляются членами студенческого совета на классных часах учебных групп. Для решения вопросов, входящих в полномочия Студенческого Совета, проводятся заседания Студенческого Совета.

Председательствует на заседаниях Председатель Студенческого Совета, в его отсутствие, заместитель Председателя. Заседание Студенческого Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Студенческого Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета имеет право одного голоса, передоверие право голоса. Другому не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого Совета, который подписывает секретарь заседания Студенческого Совета и председательствующий на заседании.

9.19.21. Студенческого Совета обучающихся Учреждения ежегодно представляет обучающимся Учреждения письменный отчет о проделанной работе и задачах на предстоящий учебный год.

9.19. 22. Компетенция Студенческого Совета Учреждения:

– участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– подготовка и внесение предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

– выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающимся в пределах средств, выделяемых Учреждением на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

– выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

– выражение обязательного к учету мнения при определении размера ы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные ти в общежитии;

– участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с шениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего орядка Учреждения;

– участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся стижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том принимающих активное участие в деятельности Студенческого Совета и ственной жизни Учреждения;

– участие в организации работы комиссии по урегулированию споров у участниками образовательных отношений;

– внесение предложений по решению вопросов использования иально-технической базы и помещений Учреждения;

– использование в установленном порядке информацией, имеющейся в ряжении органов управления Учреждения;

– информирование обучающихся о деятельности Учреждения;

– рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий Совет.».

. Раздел 9 дополнить пунктом 9.20 следующего содержания:

9.20. Порядок выступления коллегиальных органов управления дением от имени Учреждения.

оллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно пать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения совестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, зациями и общественными объединениями исключительно в пределах мочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения ров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. иальные органы управления Учреждением (за исключением ческого Совета) вправе выступать от имени Учреждения на основании нности, выданной председателю либо иному представителю указанных в директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных нностью.

случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные авители Коллегиальных органов управления Учреждением несут венность в соответствии с законодательством Российской Федерации. ключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы ения Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими льства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами организациями и общественными объединениями, с директором ения.».

Пункт 9.30 считать пунктом 9.21.

Далее по тексту без изменения.

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель министра
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан

_____ Газизов
«___» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Башкортостан

_____ Г.Р.Шафикова
«___» _____ 2016г.

Изменение в Устав
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж
(Зарегистрирован в Межрайонной инспекции ФНС
№ 39 по Республике Башкортостан 28 сентября 2015 года
за ГРН 2150280758241 ОГРН 1020202034643)

1. Пункт 1.13 Устава изложить в следующей редакции:
«1.13. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Далее по тексту без изменений.

Изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 1020202034643,
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 31 **августа 2016 года**
за ГРН 2160280928070
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Специалист 2 разряда
Сайфуллина И. Р. _____
(подпись)
« 31 **» августа 2016 года**

24031А

Пронумеровано, прошнурровано,

Скреплено печатью 3/3 лист 06

Директор ГБПОУ СМПК

Л.Х.Баймуратова

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики
Башкортостан
_____ А.К.Газизов
«___» _____ 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Республики Башкортостан
_____ А.С.Гаязов
«___» _____ 2015г.

УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж
(новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1150280034643
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23 сентября 2015 года
за ГРН 2150280758241
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госналогинспектор
Ковенская Е.А. _____
(подпись)
«23» сентября 2015 года

г. Сибай
2015 г.

168247

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский многопрофильный профессиональный колледж (далее - Учреждение) является учреждением по подготовке специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

На основании распоряжения Правительства Республики Башкортостан от 21.02.2013г. №183-р Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сибайский политехнический колледж» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сибайский торгово-экономический колледж».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский многопрофильный профессиональный колледж.

Сокращенное: ГБПОУ СМПК.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453830, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Заки Валиди, д. 53;

фактический адрес: 453830, Республика Башкортостан, г. Сибай, ул. Заки Валиди, д. 53.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация;

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) квалификации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права и быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.12. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждение средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными

нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: реализация основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от

оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание дополнительных образовательных и консультационных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

2) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

3) эксплуатация подразделений общественного питания, спортивных сооружений;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;

7) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

9) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, при наличии свободных мест, при проведении всероссийских, республиканских, городских(районных) мероприятий.

10) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

11) сдача в аренду недвижимого имущества по согласованию с Учредителем;

12) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

13) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

14) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных,

учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
15) реализация товаров, созданных (изготовленных) обучающимися Учреждения или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
16) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
17) Розничная и оптовая торговля сувенирами, изделиями художественного, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;
18) Розничная и оптовая торговля изделиями из природного камня;
19) Розничная и оптовая торговля через социальные сети и интернет-магазин;
20) Производство и реализация изделий металлообрабатывающего, деревообрабатывающего, столярного, слесарного, газосварочного производства;
21) Осуществление газосварочных услуг;
22) Оказание услуг по ремонту ювелирных изделий;
23) Осуществление услуг тира;
24) Ремонт и обслуживание бытовой, аудио, видео, цифровой техники;
25) Изготовление и реализация рекламной продукции;
26) Розничная торговля ювелирными изделиями.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные образовательные программы среднего профессионального образования:
   – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
   – программы подготовки специалистов среднего звена;
2) основные программы профессионального обучения:
   –программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
   – программы переподготовки рабочих, служащих;
   – программы повышения квалификации рабочих, служащих;
3) основные общеобразовательные программы:
   – программы среднего общего образования;
4) дополнительные общеобразовательные программы:
   – дополнительные общеразвивающие программы;
   – дополнительные предпрофессиональные программы;
5) дополнительные профессиональные программы:
   – программы повышения квалификации;
   – программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

3.3. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется согласно порядку приема, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. Языком обучения в Учреждение является русский. Преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.4. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательных программ по очно - заочной форме обучения не более чем на один месяц, по заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.5. В Учреждении в процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия при наличии средств в Учреждении могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными

обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И ИХ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

5.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, относятся студенты и слушатели.

Студентами Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Студентам бесплатно выдаются студенческие билеты и зачетные книжки установленного образца.

Слушателями Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные в Учреждение приказом директора для освоения ими основных программ профессионального обучения или дополнительных образовательных программ.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

4) зачет Учреждением, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

8) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

10) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

12) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

13) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством;

14) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
15) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;
16) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;
17) восстановление для получения образования в Учреждение, по основным профессиональным образовательным программам, в порядке, установленном законодательством об образовании;
18) выбор формы получения среднего профессионального образования и профессионального обучения;
19) участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
20) иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами

5.3. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

5.4. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном органом исполнительной власти Республики Башкортостан.

Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.5. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право восстановления в соответствии с действующим законодательством. Процедура восстановления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

5.6. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с действующим законодательством.

5.7.Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10.Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.11. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.13. Отчисление обучающихся, производится приказом директора Учреждения, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
3) защищать права и законные интересы обучающихся;
4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
5) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей, принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
1) обеспечить получение детьми общего образования;
2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ, РУКОВОДЯЩИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

1) коллективным договором;
2) Уставом Учреждения;
3) должностной инструкцией;
4) правилами внутреннего трудового распорядка;
5) документами по охране труда и правилам техники безопасности;
6) другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода

от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждение, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

На преподавателей и других педагогических работников (с их согласия) приказом директора может быть возложено руководство предметно--цикловой комиссией, заведование кабинетом, иных структурных подразделений, классное руководство.

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.14. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.13 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.15. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.13 настоящего Устава, не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Иные работники имеют право на:

1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) избрание в Совет, участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

3) обжалование приказов администрации Учреждения в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

4) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждение в соответствии с Уставом и коллективным договором;

5) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

6.17. Права и обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.17.1. Иные работники обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять законодательство Российской Федерации, регламентирующее трудовую деятельность работников;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются);
- проходить периодически медицинские обследования;

6.18. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению ведомственными и правительственными наградами и др.

6.20. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного

управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждение, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждение не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждение являются:

1) имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждение, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) средства бюджета Республики Башкортостан;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) доходы от приносящей доход деятельности;

6) другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

7.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.13.Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

8.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законом порядке.

8.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.4. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий
и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждение;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в общежитии Учреждения, необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16)приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Башкортостан;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21)иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения

4) нести ответственность за нарушение согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательстве порядке.

8.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

9. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

9.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структура органов управления Учреждением:

1) Директор;

2) Коллегиальные органы управления Учреждением:

Совет Учреждения, общее собрание работников и обучающихся, педагогический, методический, попечительский советы.

9.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – по имущественным вопросам.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

9.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий Директора определяется заключенным трудовым договором.

9.5. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор выступает от имени Учреждения.

9.6. Компетенция Директора:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

2) распоряжается в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет международные связи;

5) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

7) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

8) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

9) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

10) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем; организует бухгалтерский учет и отчетность;

11) представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

12) утверждает должностные инструкции работников;

13) подбирает своих заместителей и при необходимости делегирует им часть своих полномочий;

14) утверждает штатное расписание;

15) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

16) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

17) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегиальных органов управления.

9.7. Обязанности Директора:
1) представляет отчёт о деятельности Учреждения Учредителю;
2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
3) ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
4) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;
5) назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
6) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
7) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
8) утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
10) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и вносит изменения в них.
11) возглавляет Совет Учреждения.
12) проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности не реже одного раза в три года.

9.8. Права Директора:
1) требовать от сотрудников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
2) требование от работников Учреждения исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;
3) посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
4) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
5) осуществление поощрения работников Учреждения, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующему законодательству.
6) осуществлять прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.9. Директор несет ответственность за:
1) руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
2) уровень, объем, качество оказываемых Учреждением образовательных и

иных услуг населению;
3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения, соблюдение охраны труда и техники безопасности;
4) условия проживания и безопасности обучающихся, проживающих в общежитии;
5) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
6) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
7) обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;
8) обеспечение трудовых прав работников Учреждения;
9) организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;
10) размещение денежных средств на депозитах и кредитных организациях;
11) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
12) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
13) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

9.10. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:
1) Общее собрание работников и обучающихся;
2) Совет Учреждения;
3) Педагогический совет;
4) Методический совет
5) Попечительский совет.

9.11. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

9.12. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников) и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.
9.12.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:
-рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и

социальные права работников Учреждения;
-получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
-обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
-обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
-участие в разработке и принятии коллективных договоров;
-избирает членов Совета Учреждения и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты их работы;
-иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.12.2. Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.
9.12.3. Общее собрание избирает из числа присутствующих председателя и секретаря.
9.12.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители, соответственно, не менее половины списочного состава представителей от обучающихся и не менее половины состава работников Учреждения.
9.12.5. Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов; раздельно представителей обучающихся и работников Учреждения.
9.12.6. Решения Общего собрания оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка собрания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступления и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания являются документами постоянного хранения, хранятся в Учреждении и сдаются по акту в архив.

9.13. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения формируется Совет Учреждения.
Цель Совета Учреждения - обеспечение эффективного и качественного функционирования Учреждения, создание демократических форм в управлении, объединение усилий коллективов преподавателей, сотрудников, студентов, предприятий (учреждений, организаций), общественных организаций, родителей студентов для достижения высоких результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов со средним профессиональным образованием.

9.13.1. Совет Учреждения координирует свою деятельность со всеми структурами учреждения по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решения Совета Учреждения обязательны для выполнения обучающимися и работниками Учреждения в части, их касающейся.

9.13.2. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются на Общем собрании открытым голосованием. Срок полномочий Совета Учреждения– 3 года.

Нормы и сроки представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются Общим собранием пропорционально численности всех подразделений Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

9.13.3. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов или Общего собрания.

9.13.4. Совет Учреждения:

-принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;

-определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;

-осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

-решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

-заслушивает ежегодные отчеты Директора Учреждения;

-рассматривает локальные акты Учреждения;

9.13.5. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.13.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

9.13.7.Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета Учреждения. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступления и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Совета Учреждения являются документами постоянного хранения, хранятся в Учреждении и сдаются по акту в архив.

9.13.8. Каждый член Совета Учреждения обязан посещать все заседания, активно участвовать в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

9.14. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения, объединяющим педагогов и других его работников.

9.14.1. Педагогический Совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации

профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
9.14.2. Педагогический Совет организуется в следующем составе.
Председатель - директор Учреждения.
Члены педагогического совета:
-заместители директора;
-преподаватели;
-заведующие отделениями, библиотекой, подготовительными курсами;
-руководители предметных (цикловых) комиссий, структурных подразделений;
-руководитель физической культуры;
-методисты;
-заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями.
9.14.3. Численность и состав Педагогического Совета определяется Уставом Учреждения. Все преподаватели Учреждения являются членами Педагогического Совета.
9.14.4. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директором Учреждения сроком на один год.
9.14.5. Компетенции Педагогического Совета относятся:
- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
-принятие программ развития Учреждения;
-обсуждение и утверждение плана работы Педагогического Совета учреждения;
-обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
-рассмотрение содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки;
-рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение локальных актов, касающихся образовательного процесса;
- рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- формирование Методического Совета;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом студентов на следующий курс, допуском студентов к государственной (итоговой) аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) студентов;
- принятие решения о поощрении студентов за успехи в обучении;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания студентов;

- создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9.14.6. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

9.14.7. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) студентов. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.14.8. Из состава Педагогического Совета избирается открытым голосованием секретарь. Работой Педагогического Совета руководит председатель.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

9.14.9. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работникам и обучающимися Учреждения после утверждения их директором.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического Совета.

9.14.10. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступления и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в Учреждении и сдаются по акту в архив.

Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания, активное участвовать в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

9.15. Методический Совет Учреждения обеспечивает коллегиальность обсуждения методической работы и целенаправленное методическое обеспечение учебного процесса и формируется при заместителе директора по учебной работе и под его председательством. В состав Методического Совета Учреждения входят: методист, заведующий библиотекой, заведующий методическим кабинетом Учреждения, председатели предметных (цикловых) комиссий и заведующие кабинетами, заведующие

отделениями. Состав Методического Совета утверждается ежегодно до 10 сентября приказом директора. Срок полномочий Методического Совета -1 год. План работы Методического Совета является частью комплексного плана Учреждения и утверждается Советом Учреждения. Заседания Методического Совета проводятся не реже 1 раза в три месяца. Решения Методического Совета обязательны для выполнения всеми преподавателями.

9.15.1. Компетенции Методического Совета относится:

- обеспечение анализа деятельности цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.
- оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.
- организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.
- анализ учебных планов среднего специального учебного заведения, составленных на основе федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной и заочной формам обучения и обучению в форме экстерната.
- определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных Учреждением и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов.
- рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям Учреждения.
- анализ обеспеченности обучающихся Учреждения специальной и периодической литературой.
- анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов заочников.
- осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин.
- организация самостоятельной работы студентов очной, заочной форм обучения.
- организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, Государственной аттестационной комиссии.
- организация контроля знаний обучающихся, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.
- организация промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся Учреждения. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.
- определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития Учреждения в области совершенствования технологии обучения.
- формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале среднего специального

учебного заведения, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.
- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия.
- анализ методической и воспитательной работы цикловых комиссий и отдельных преподавателей Учреждения.
- анализ творческих и учебных работ обучающихся: рефератов, курсовых проектов и пр.
9.15.2. Перспективное планирование работы Методического Совета определяется Программой развития Учреждения на 5 лет.
- работа Методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.
- план работы рассматривается на первом заседании Методического Совета и утверждается директором Учреждения.
9.15.3. Заседания Методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

Протоколы заседаний Методического Совета хранятся в течение трех лет.
9.16. Попечительский совет является одной из форм самоуправления колледжа.
9.16.1.Членом Попечительского Совета могут быть студенты, родители студентов, другие юридические и физические лица, представители органов власти и вышестоящих органов, при условии внесения или добровольных пожертвований на развитие и содержание колледжа.
9.16.2. В состав правления Попечительского Совета входят директор колледжа, два представителя обучающихся и два представителя со стороны родителей обучающихся, по решению собрания спонсоров.
9.16.3. Состав правления Попечительского Совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год; секретарь выбирается открытым голосованием из состава Попечительского Совета. Срок полномочий попечительского совета – 1 год.
9.16.4. Осуществление членами правления Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
9.16.5. Заседания правления Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года и оформляются протоколом.
9.16.6. Ведущая функция Попечительского Совета - привлечение источников внебюджетного финансирования.
9.16.7. Попечительский совет функционирует на началах самофинансирования.
9.16.8. Попечительский совет создается в целях:
9.16.9. Привлечения внебюджетных средств в обеспечение деятельности и развития колледжа.

9.16.10. Совершенствования материально - технической базы колледжа, охране и благоустройству его помещений и территорий, а также проведения текущих и капитальных ремонтов помещений, здания, оборудования.
9.16.11. Финансирования конкурсов, массовых общеколледжских мероприятий.
9.16.12. Организации и улучшения условий труда педагогических и других работников колледжа.
9.16.13. Организации и обеспечения, при необходимости, защиты всеми законными способами и средствами законных прав и интересов колледжа, его обучающихся и персонала.
9.16.14.Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении Попечительского Совета, формируются за счет:
9.16.15. Вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов.
9.16.16. Добровольных денежных взносов граждан, организаций, обучающихся и их родителей.
9.16.17. Пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическими и юридическими лицами.
9.16. В Учреждении разрешена деятельность профсоюзных организаций, включая студенческие, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Учреждения и профсоюзной, студенческих организаций осуществляются на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных 9.30. В Учреждении разрешена деятельность профсоюзных организаций, включая студенческие, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Учреждения и профсоюзных организаций осуществляются на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами. Для осуществления деятельности указанных организаций администрация Учреждения предоставляет бесплатно помещение, производит оплату коммунальных услуг, средств связи и оказывает иную поддержку.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения направляется на цели развития образования, определяемые Учредителем по согласованию с Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие прием обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

11.2.Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

1) Устав Учреждения;
2) коллективный договор;
3) правила, положения Учреждения;
4) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
5) инструкции;
6) рабочие учебные планы и программы;
7) расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации;
8) другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов

обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов обучающихся и работников Учреждения.

11.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

11.5.После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение Директору Учреждения.

11.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

11.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

11.8. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, согласовываются в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.