Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Сбайский многопрофильный профессиональный колледж

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель профкома	
ППО ГБПОУ СМПК	директор ГБПОУ СМПК
_____ Г.Р. Рахимова	_____ Л.Х. Баймуратов
01.02.2019г.	01.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Протокол заседания первичной профсоюзной организации ГБПОУ СМПК
№ 14 от « 24 » 01 2019г.

г. Сибай - 2019 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О материальном стимулировании труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж» (далее соответственно – положение, колледж) разработано с целью стимулирования к качественному труду и поощрения работников за выполненную работу.

1.2. В настоящем Положении под материальным стимулированием труда понимается выплата работникам колледжа денежных сумм сверх установленного оклада (должностного оклада), ставки. Материальное стимулирование труда направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников колледжа за своевременное и качественное выполнение ими поставленных задач, своих трудовых обязанностей.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с настоящим положением исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Указа Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года № УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;
- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан»;
- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» (с изменениями);
- Приказа Министерства образования Республики от 09.07.2018 г. № 880 «Об утверждения перечней примерных критериев оценки эффективности деятельности работников организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан Республики Башкортостан, для установления премиальных выплат по итогам работы и персонального повышающего коэффициента».

3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. В колледже устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные выплаты.

3.2.Размеры и условия осуществления выплат стимулирующих выплат работникам колледжа устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

3.3.Размер средств, направленных на материальное стимулирование работников колледжа на календарный год, определяется директором колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией колледжа исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

4.1. Работникам колледжа устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

4.1.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

N п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	Первая квалификационная категория	**0,35**
2	Высшая квалификационная категория	**0,55**
3	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	**0,05**
4	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	**0,10**
5	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	**0,20**
6	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	**0,25**

4.1.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, - в размере 0,30 к оплате за фактическую нагрузку в течение 3 лет, который действует до получения работником квалификационной категории.

4.1.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,10 за фактическую нагрузку.

4.1.5. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание "Народный учитель", - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.6. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» - в размере 0,10 за фактическую нагрузку.

4.1.7. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист", установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.8. В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 8.3.3 - 8.3.7 настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

4.1.9. Повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ, - в размере до 0,15 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.10. Повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее образование - в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

4.1.11. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам культуры, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование:

главный - 0,25;
ведущий - 0,2;
высшей категории - 0,15;
первой категории - 0,1;
второй категории - 0,05;
третьей категории - 0,03.

4.1.12. Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, приведены в следующей таблице:

РАЗМЕРЫ
повышающих коэффициентов за выполнение работ,
не входящих в должностные обязанности работников

Наименование работ*	Размеры повышающих коэффициентов
Классное руководство	**0,10**
Заведование вечерним, заочным отделением	**0,15**
Заведование кабинетами, лабораториями	**0,10**
Заведование учебными мастерскими	**0,20**
Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	**0,15**

<*> При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к ставке заработной платы, окладу.

Педагогам, работающим в группах профессиональных образовательных организаций с наполняемостью до 15 человек, размер доплаты за классное руководство уменьшается на 50%.

4.1.13. Повышающий коэффициент к окладу за фактически отработанное время работникам библиотек, специалистам за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности - в следующих размерах:

от 5 до 10 лет - 0,20;
от 10 до 15 лет - 0,25;
от 15 до 20 лет - 0,35;
20 лет и выше - 0,40.

4.1.14. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя - в размере:

0,5 - водителям, имеющим присвоенный в установленном порядке 1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Д" и "Е");

0,25 - водителям, имеющим 2-й класс (наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Е" или только "Д" ("Д" или "Е").

4.1.15. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается **социальным педагогам и педагогам-психологам**, работающим с детьми из социально неблагополучных семей, в размере **0,15** к минимальной ставке заработной платы, окладу.

4.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены:

- **персональный повышающий коэффициент;**
- **премиальные выплаты по итогам работы.**

Персональный повышающий коэффициент и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев эффективности труда работников.

Перечень примерных критериев эффективности труда работников для подведомственных министерству государственных бюджетных учреждений образования утверждается министерством.

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

Размер персонального повышающего коэффициента - **до 1,85.**

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в колледже работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке.

5.2. Персональный повышающий коэффициент определяется ежемесячно с учетом результатов выполнения работником за прошедший месяц разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.

5.3. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы принимаются директором колледжа персонально в отношении конкретного работника.

5.4. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента принимается директором колледжа на основании заключения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников.

5.4.1. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа, для установления персонального повышающего коэффициента указан в приложении № 1.

5.4.2. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества баллов (%) по категориям сложностей:

Всего от возможной суммы баллов (100%) – 1,85;

более 80 % - от 1,5 до 1,8;

более 70 % - от 1,2 до 1,5;

более 60 % - от 0,9 до 1,2;

более 40 % - от 0,5 до 0,9;

менее 40 % - персонально повышающий коэффициент не устанавливается.

5.5. Выплата установленного персонального повышающего коэффициента производится ежемесячно на основании приказа директора.

6. ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

6.1. За счет экономии по фонду оплаты труда в колледже могут выплачиваться единовременные поощрительные (разовые) премии по окончании календарного или учебного года, в связи с памятными, юбилейными и праздничными датами.

6.2. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом разработанных в колледже показателей и критериев эффективности труда работников.

6.3. Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников колледжа, для установления премиальных выплат по итогам работы указан в приложении № 2.

Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в зависимости от выполненных показателей и критериев эффективности труда работников в процентах.

Всего от возможной суммы баллов (100%) – сумма, определенная на одного работника по каждой премиальной выплате;

80 % - 80% суммы, определенной на одного работника по каждой премиальной выплате;

60 % - 60% суммы, определенной на одного работника по каждой премиальной выплате;

Менее 60 % - премиальная выплата не устанавливается.

6.4. Решение о премиальной выплате, размере выплаты принимается директором колледжа на основании заключения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников.

6.5. Выплаты по итогам работы имеют разовый характер.

6.6. Размер премии может быть установлен как в процентах к окладу, так и в абсолютном выражении.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА

7.1. Оценка результативности и качества труда работников колледжа проводится на основании мониторинга профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера.

7.2. Оценка результативности и качества труда работника проводится руководителями структурных подразделений колледжа с оформлением оценочного листа работника для установления персонального повышающего коэффициента и оценочного листа для осуществления премиальных выплат.

7.3. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включает: фамилию и инициалы работника, наименование стимулирующей выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, выполнение или невыполнение показателей, количество баллов, фамилию и инициалы руководителя структурного подразделения.

7.4. Результаты оценочных листов работников колледжа рассматриваются комиссией, в составе которой находятся члены профкома, по оценке эффективности профессиональной деятельности работников колледжа, которая выносит решение о согласии с результатами, указанными в оценочном листе, или выносит иное решение, которое является окончательным.

7.5. С учетом мнения профсоюзного комитета директором колледжа издается приказ по установлению стимулирующих выплат работнику колледжа.

8. ДРУГИЕ ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

8.1. Премии за выполнение особо важных или срочных работ (заданий).

8.1.1. Работнику колледжа, принимающему участие в выполнении особо важных или срочных работ (заданий), на основании представления руководителя структурного подразделения, может быть выдана единовременная премия.

8.2. Работникам могут выплачиваться единовременные премии при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан и другими наградами.

8.3. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в образовательных учреждениях высшего образования и (или) профессиональных образовательных учреждениях, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в государственных образовательных учреждениях Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе.

8.4. Работникам могут выплачиваться премии, выполняющим обязанности, не входящие в основные должностные обязанности и/или за увеличение объема выполненных работ.

8.5. Решение о выплате премий, указанные в данном разделе настоящего положения, и их размере принимается директором колледжа.

9. ИЗМЕНЕНИЕ РАЗМЕРА ИЛИ ОТМЕНА СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

9.1.Во время действия стимулирующих выплат они могут быть отменены или может быть уменьшен их размер.

9.2.Основанием для издания приказа директора колледжа об отмене или уменьшения размера стимулирующих выплат являются:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу, ранний уход с работы, превышение установленного времени для отдыха и питания и другие), техники безопасности, требований охраны труда, нарушение требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;
- распитие спиртных напитков, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- прогул, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов подряд в течение рабочего времени;

- не прохождение обязательного медицинского осмотра и отстранение, в связи с этим от работы;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- невыполнение приказов и распоряжений директора колледжа, его заместителей, руководителей структурных подразделений;
- нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание;
- обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- несвоевременное предоставление отчетной документации.

9.3. Решения об отмене или уменьшения размера стимулирующих выплат применяются директором колледжа на основании решения комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут вносить работники колледжа, представители профсоюзного комитета.

10.2. Вносимые изменения и дополнения должны быть рассмотрены на совете колледжа, согласованы с профсоюзными комитетами колледжа и утверждены приказом директора колледжа.

Приложение № 1
Критерии оценки эффективности деятельности работников для установления персонального повышающего коэффициента

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки эффективности работников ГБПОУ СМПК для установления персонального повышающего коэффициента

должность	Перечень критериев эффективности	Основание для начисления баллов по критерию	Макс. балл
Преподаватели	Своевременная и качественная разработка учебно-планирующей документации	Наличие утвержденной учебной документации: - индивидуальный план работы– 1 балл - план работы кабинета, лаборатории – 1 балл - рабочие программы учебных дисциплин, ПМ, учебных и производственных практик– 5 баллов - календарно-тематические планы– 2 балл - фонды оценочных средств по учебным дисциплинам– 2 балла - контрольно-оценочные средства по ПМ– 2 балла - расписание консультаций, дополнительных занятий– 1 балл - методические рекомендации по выполнению практических и лабораторных занятий– 2 балла - методические рекомендации по самостоятельной работе– 2 балла - методические рекомендации по курсовому проектированию (по индивидуальным проектам) – 2 балла	1-20
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: 90% и более – 5 баллов; 80-89% – 3 балла; 70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	1-5
	Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: 60% и более – 5 баллов; 50-59% – 3 балла; 49% и менее – 0 баллов	0-5
	Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: -пропуски отсутствуют – 5 баллов; -пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; -пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0 баллов.	0-5

Участие и результаты обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Наличие победителей, призеров и лауреатов конкурсов, олимпиад, конференции(очные): - внутриколледжные – 1балл - республиканские и городские- 2 балла - межрегиональные- 3балла - всероссийские- 4балла - международные– 5баллов	2-5
Участие и результаты обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, WSR	Наличие победителей, призеров и лауреатов конкурсов, проф.мастерства, WSR: - внутриколледжные – 2балла - республиканские–4балла - межрегиональные- 6баллов - всероссийские- 8баллов - международные–10баллов	2-10
Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций - 1балл; - - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла - наличие публикаций на уровне колледжа– 1балл; - наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла	2-6
Результативность инновационной и методической деятельности	-руководство НИС кружком и др. (постоянное руководство, результаты) – 1 балл -экспертно-аналитическая деятельность в составе аккредитационных, экспертных и аттестационных комиссий, работа в составе жюри конкурсов – 1балл -своевременное прохождение курсов повышения квалификации, стажировок – 1 балл -разработка электронных учебно-методических пособий для дистанционного обучения (утвержденные) – 3 балла -разработка онлайн-курсов (утвержденные) – 5 баллов	1-11
Воспитательная деятельность преподавателя	Качество подготовки внеклассных мероприятий (в соответствии с планом и отчетом по воспитательной работе) – 1 балл Работа с обучающимися по профилактике правонарушений (отсутствие правонарушений в группе) – 1 балл	1-2
Проектная деятельность обучающихся	- руководство индивидуальными проектами обучающихся с последующим представлением на конференциях: -внутриколледжные – 1балл -республиканские и городские- 2балла -межрегиональные- 3балла -всероссийские- 4балла -международные– 5баллов	1-5

	Участие в Государственной итоговой аттестации выпускников	-руководство дипломным проектированием обучающихся – 2 балла -консультирование (ИКТ, нормоконтроль, экономическая часть, техническое консультирование) – 1 балл -выполнение ВКР по запросу работодателей – 2 балла -качество ГИА по руководителям ВКР не менее 70% - 2 балла	1-7
	Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 2 балла за каждое (но не более 6 баллов)	2-6
	Использование IT-технологий в образовательном процессе	-использование электронного документооборота – 1балл; -наличие на сайте колледжа методических рекомендаций для обучающихся по выполнению практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, курсовому проектированию, по индивидуальным проектам – 2 балла	1-2
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда, требований Роспотребнадзора	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	2-4
			100
Заместитель директора по УМР	Своевременное прохождение лицензирования и аккредитации, выполнение предписаний и устранение замечаний вышестоящих организаций	Наличие лицензии и свидетельства об аккредитации – 1 балл Отсутствие серьезных замечаний при плановых и внеплановых проверках – 1 балл Своевременные отчеты по предписаниям – 1 балл	1-3
	Составление отчетов вышестоящим организациям, координация отчетов структур и филиалов	Наличие отчетов: СПО-1; СПО-Мониторинг; годовых отчетов; отчетов о выполнении гос.задания; ФРДО и других – 3 балла Отсутствие замечаний – 2 балла	1-5
	Планирование и организация работы колледжа	Наличие и выполнение Программы развития и Программы модернизации колледжа, годового, ежемесячных планов	3
	Разработка нормативных положений локальных актов	Наличие локальных нормативных актов	3
	Регулярное проведение педсоветов, методсоветов, рабочих совещаний; организация работы управляющего совета колледжа, социальной комиссии, конфликтной, учебно-	-наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий– 1 балл -урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса– 2 балла	1-3

воспитательной и других комиссий		
Своевременная и качественная разработка учебной документации	Наличие учебной документации: -график учебного процесса– 2 балла -ППССЗ– 2 балла -учебные планы– 2 балла -рабочие программы учебных дисциплин, ПМ– 2 балла -индивидуальные учебные планы– 2 балла - календарные графики учебного процесса– 2 балла -паспорта групп– 2 балла -тарификация преподавателей– 2 балла -фонды оценочных средств– 2 балла -расписание учебных занятий и промежуточной аттестации– 2 балла -расписание консультаций, дополнительных занятий– 2 балла - контроль за ежегодной актуализацией учебно-планирующей документации– 2 балла	2-24
Своевременная и качественная организация промежуточной аттестации	-наличие разработанных и утвержденных аттестационных материалов, графиков, итогов и анализа промежуточной аттестации– 2 балла -проведение квалификационных экзаменов при участии работодателей в установленные сроки – 1 балл	1-3
Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: -90% и более – 5 баллов; -80-89% – 3 балла; -70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	0-5
Оценка уровня учебных достижений по дисциплине (МДК, ПМ) имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: 60% и более – 5 баллов; 50-59% – 3 балла; 49% и менее – 0 баллов	0-5
Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	Снижение доли пропусков занятий студентами без уважительных причин: пропуски отсутствуют – 5 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 3 балла; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0баллов.	0-5
Своевременная организация Государственной итоговой аттестации и контроль за ходом ее проведения	Наличие разработанных и утвержденных: -требований к ВКР по специальностям – 2 балла -программ ГИА по реализуемым специальностям– 2 балла -формирование комиссий ГЭК и апелляционной комиссии– 2 балла -своевременное оформление приказов об утверждении тем ВКР, допуска обучающихся к ГИА– 2 балла -наличие расписания ГИА по головному учреждению и филиалам– 2 балла -анализ итогов ГИА– 2 балла	2-16

		-отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ГИА– 2 балла -качество ГИА по колледжу более 70%– 2 балла	
	Контроль за подготовкой материалов для назначения на стипендии: академические, Правительства РФ, Президента РБ, Администрации города, социальных партнеров и др.	Своевременное и качественное оформление документации. Утверждение списков кандидатур в вышестоящих органах	2
	Участие и результативность профориентационной работы	выполнение КЦП - 2 балла участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий, Дней предприятий в мероприятиях; организация рекламных мероприятий; организация экскурсий для абитуриентов; встречи с родителями будущих абитуриентов – 1 балл	1-3
	Профессиональная активность	-выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций - 1балл; - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла -наличие публикаций на уровне колледжа– 1балл; -наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла	6
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	Своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 3балла	0-3
	Использование IT технологий в профессиональной деятельности	Использование технических средств и программных продуктов:	3
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	0-4
	Осуществление контроля над выполнением учебной нагрузки преподавателями	-качественный мониторинг выполнения учебной нагрузки преподавателями -3 балла - оформление формы 3 – 6 баллов	3-9
			100

Диспетчер расписания	Качественное составление расписания учебных занятий и осуществления действенного контроля над их реализацией	- Наличие расписания, соответствующего образовательным программам, учебным планам, графикам образовательного процесса и санитарным нормам с учетом загруженности кабинетов – 15 баллов -Своевременные замены занятий, отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса – 10 баллов -Своевременное обновление на сайте расписания учебных занятий с учетом замен – 5 баллов -Соблюдение санитарно-гигиенических требований к составлению расписания учебных занятий – 5 баллов	1-35
	Осуществление контроля над выполнением учебной нагрузки преподавателями	Качественный мониторинг выполнения учебной нагрузки преподавателями	1-10
	Своевременное и качественное предоставление отчетов и ведомостей в бухгалтерию	Своевременное предоставление всех форм отчетности в бухгалтерию	1-10
	Оформление договоров и дополнительных соглашений на обучение за счет средств физ. лиц	Наличие и своевременное оформление: договоров - 5 баллов -дополнительных соглашений – 5 баллов	1-10
	Качественное оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: -паспорта учебных групп - 5 баллов -книга замен – 5 баллов -ведомости по совместителям – 5 баллов - Форма 3 – 5 баллов	5-20
	Использование технологий в учебном процессе	работа с программами- 5баллов	5
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 5 баллов Отсутствие замечаний по охране труда – 5 баллов	5-10
			100
Секретарь учебной части	Своевременное оформление личных дел студентов	Личные дела студентов	10
	Достоверное и качественное заполнение дипломов об окончании колледжа	- Отсутствие испорченных бланков дипломов и приложений – 10 баллов - оформление дубликатов дипломов – 2 балла за каждый (но не более 10 баллов)	2-20

	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: -алфавитная книга- 5 баллов - контингент обучающихся – 5 баллов - справки в ПФР – 5 баллов - справки по месту требования – 5 баллов - справки о периоде обучения и об обучении – 1 балл за каждую (но не более 10 баллов) - индивидуальные ведомости обучающихся – 5 баллов	5-40
	Использование IT технологий в учебном процессе	-работа с программой	9
	Участие и результативность профориентационой работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 5баллов за каждое (но не более 15 баллов)	5-15
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	3-6
			100
Заведующий отделением	Своевременная и качественная разработка учебной документации на отделении	Наличие учебной документации на отделении в установленный срок: Учебные планы – 10 баллов Календарные графики учебного процесса – 5 баллов Паспорта групп – 10 баллов План работы отделения – 5 балла Наличие фонда оценочных средств (100% - 3 балла, 90-100% - 2 балла, 80-90% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов) Контроль за ежегодной актуализацией учебно-планирующей документации – 5 баллов	3-38
	Разработка индивидуальных учебных планов	Наличие индивидуальных учебных планов	3
	Участие в разработке локальных актов	Актуализация локальных актов в отчетный период – 1 балл Разработка новых локальных актов в отчетный период – 2 балла	1-3
	Своевременная и качественная организация промежуточной аттестации на отделении	-наличие разработанных и утвержденных аттестационных материалов, графиков, итогов и анализа промежуточной аттестации – 3 балла -подготовка документации к экзамену квалификационному в установленный срок – 2 балла	2-5

	Постоянное соблюдение положительной динамики учебных и воспитательных показателей на отделении	общая успеваемость обучающихся: -80% и более – 5 баллов; -70-79% – 3 балла; 60%-- -69% – 1 балл; менее 60 % – 0 баллов. -отсутствие правонарушений, нарушений внутреннего распорядка - 3 балла	8
	Своевременная организация государственной итоговой аттестации и контроль над ходом ее проведения	-оформление сводных ведомостей выпускных групп – 3 балла -своевременное оформление приказов об утверждении тем дипломных проектов, допуска к ГИА – 2 балла -контроль за оформлением портфолио выпускников на ГИА – 2 балла -своевременное и качественное оформление ВКР: 100% выпускников, допущенных к ПДП допущены к ГИА- 5 баллов 95-100% - 3 балла менее 95% - 0 баллов -отсутствие неуспевающих выпускников по результатам ГИА– 2 балла -качество ГИА по отделению более 70%– 2 балла -контроль за своевременной сдачей в архив дипломных проектов – 2 балла	2-18
	Своевременная и качественная организация экзаменационных сессий	Своевременное и качественное оформление документации	5
	Использование IT технологий в учебном процессе	-наличие информации на сайте и своевременное ее обновление – 3 балла -количество разработанных курсов по дисциплинам, МДК для дистанционного обучения (более 50% - 6 баллов, 40-49% - 5 балла, 30-39% - 3 балла, 20-29% - 2 балла, 10-19% - 1 балл)	2-10
	Проведение профориентационной работы	Рассылка писем предприятиям, посещение предприятий, участие в различных мероприятиях – 2 балла	2
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	3-6
			100
Главный библиотекарь	Качественное ведение и оформление документации	Наличие и своевременное оформление документации: план работы библиотеки – 2 балла отчеты по итогам семестра (учебного года) – 2 балла отчеты СПО-1, СПО-Мониторинг и др. –2 балла локальные акты по библиотеке – 1 балл	0-7

	Комплектование библиотечного фонда, включая филиалы колледжа, обеспечивающий учебный процесс полным объемом литературы на основании ФГОС.	Комплектование библиотечного фонда: - 100% - 35 баллов - 90% - 20 баллов - 80% - 10 баллов - менее 80%– 0 баллов	35
	Своевременная подписка на периодические издания.	Выполнения плановых заданий по подписке на периодические издания согласно требованиям ФГОС (по три наименования журнала на каждую специальность) - 100% - 10 баллов - 90% - 5 баллов - 80% - 3 балла - менее 80%– 0 баллов	10
	Ведение отчетности	Своевременное обеспечение учебной литературой. Заполнение документов отчета и отчетности.	10
	Взаимосвязь с председателями МЦК, своевременный сбор заявок на учебную литературу, соответствующую требованиям ФГОС.	Документы отчетности, посещение заседаний методических советов и заседаний МЦК.	5
	Внедрение в библиотеку информационных технологий (ЭБС)	наличие заключенных договоров с ЭБС – 2 балла -наличие электронного каталога (100% - 3 балла, 90% - 2 балла, 80% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов) -систематическое размещение информации на сайте колледжа – 2 балла -охват обучающихся по подключению к ЭБС (100% - 5 баллов, 90% - 3 балла, 80% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов)	12
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда, в том числе требований Рспотребнадзора	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	4
	Достижение читательской активности	проведение классных часов, литературных чтений, диспутов, бесед, участие во внутриколледжных мероприятиях (по 1 баллу за мероприятие, но не более 5 баллов)	5
	Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 3 балла за каждое (но не более 9 баллов)	9
	Профессиональная активность	наличие договоров с библиотеками города и других учебных заведений	3
			100

Библиотекарь	Качественное обслуживание пользователей, выполнение справочно-библиографических запросов.	Дневник работы библиотеки: -своевременный ежедневный учет посещений и книговыдачи по отраслям знаний. - 10баллов -ежемесячное подведение итога учета книг и посещений, итоговые данные переносятся на первую строку следующей страницы. -5 баллов -на основании суммирования ежемесячных данных составляется годовой отчет за учебный год. -5 баллов -сведения о массовых мероприятиях указываются сразу после их проведения. - 5 баллов	5-25
	Участие в работе с фондом: отбор и списание ветхой и устаревшей по содержанию литературы, ремонт книг.	Своевременно проводить отбор ветхой и устаревшей литературы. -4балла - формирование актов на списание литературы в печатном оформлении-8баллов -работа с оформлением актов: исключение из инвентарной книги, топографического, алфавитного, систематического и электронного каталогов. -7баллов -ремонт книг -1балл	4-20
	Сохранность библиотечного фонда.	Контроль за сохранностью библиотечного фонда-100%: - работа с задолжниками -60%,6 баллов -составление списков-10%, 2 балла -информирование классных руководителей-10%, 1балл -информирование старост групп-10% ,1 балл.	1-10
	Своевременная и качественная организация и проведение мероприятий: индивидуальная и массовая работа.	Организация книжных выставок, полок. -2 балла Проведение массовых мероприятий по продвижению книг и чтения среди пользователей-3балла Совместная работа с преподавателями-3 балла Индивидуальная работа со студентами.2балла	2-10
	Работа со справочными и поисковыми системами	Наличие справочно-библиографического аппарата библиотеки: каталоги (электронный, алфавитный, систематический), словари, справочники, ЭБС.	2-10
	Достижение высокой читательской активности обучающихся	проведение классных часов, литературных чтений, диспутов, бесед, участие во внутриколледжных мероприятиях (по 1 баллу за мероприятие, но не более 4 баллов)	1-4
	Участие и результативность профориентационной работы	участие в профориентационных мероприятиях, в Днях открытых дверей – 3 балла за каждое (но не более 9 баллов)	3-9
	Внедрение информационных технологий в работу в библиотеки.	-наличие электронного каталога (100% - 3 балла, 90% - 2 балла, 80% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов) -охват обучающихся по подключению к ЭБС (100% - 5 баллов, 90% - 3 балла, 80% - 1 балл, менее 80% - 0 баллов)	1-8

	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	2-4
			100
Заместитель директора по УПР	Заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями по обеспечению ими мест практик, осуществление контроля за выполнением условий таких договоров.	Охват обучающихся 100% - 10 баллов 70% - 6 балла, 50% - 3 бал	3-10
	Составление отчетов вышестоящим организациям	Отсутствие замечаний	3
	Своевременная и качественная разработка учебной документации	Рабочие программы практик – 5 Тарификация мастеров ПО, преподавателей заочного обучения– 5	5-10
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся по итогам практик	Общая успеваемость обучающихся: 90% и более – 5 баллов; 80-89% – 3 баллов; 70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	0-5
	Участие и результативность профориентационной работы	- участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий.	5
	Профессиональная активность	Участие в подготовке и проведении педагогических советов, производственных совещаний и семинаров - 3 балла Работа в составе в жюри конкурсов по профессиональному мастерству – 3 балла Взаимодействие с филиалами колледжа по вопросам организации практик, мероприятий, составления отчетной документации – 4 балла Консультации абитуриентов и студентов первых курсов по специальностям и возможностям предстоящего трудоустройства – 3 балла	2-13
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов САЙТА	Своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 5 баллов	0-2
	Содействие трудоустройству выпускников	Проведение мониторинга планируемого и фактического трудоустройства выпускников колледжа – 3 баллов Сбор информации по вакансиям предприятий для выпускников колледжа – 1 балла Консультации студентов по вопросам летней занятости и предстоящего трудоустройства – 1 балл	1-8

		Работа с выпускниками колледжа – 1 балла Организация и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству – 1 балла Организация для студентов экскурсий на базовые предприятия – 1 балл	
	Контроль процесса производственного обучения	Контроль выполнения нагрузки руководителями практик (взаимодействие со службами персонала предприятий, проверка журналов учета руководства практикой) – 2 балла	2
	Работа с предприятиями (организациями)	Организация и проведений совещаний с участием социальных партнеров по вопросам сотрудничества – 2 балла Взаимодействие с органами государственной службы занятости по вопросам профориентационной работы и трудоустройства (участие в соц.проектах, ярмарках вакансий, конференциях и др.) – 2 балла Согласование с предприятиями-работодателями контрольных цифр приема на обучение, рабочих программ практик и др. – 3 балла Организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на базовых предприятиях – 3 балла	2-10
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний	2
	Организация проведения квалификационных испытаний по результатам практик, руководство работой квалификационной комиссии при проведении квалификационной аттестации по результатам учебных практик в учебно-производственных мастерских.	Средний балл: 4-5 – 3 балла 3-4 – 2 баллов меньше 3 - 0	0-3
	Обеспечение необходимым оборудованием, материалами и инвентарем в учебно-производственных мастерских	Обеспечение 100% - 3 80% - 2 70% и ниже - 0	0-3
	Учебно-методическая работа - планирование и отчетность -разработка учебно-методической документации	Своевременное составление и выполнение планов (годовых, ежемесячных) – 6 баллов Своевременная подготовка отчетной документации – 5 баллов	2-24

	-ведение и оформление документации - профессиональная активность	Наличие и актуализация методических рекомендаций, локальных актов и др. – 3 балла Разработка графиков учебного процесса, проведения учебных и производственных практик – 2 балла Наличие: -направляющей документации – 2 балла Участие в подготовке и проведении педагогических советов, производственных совещаний и семинаров – 2 балла Работа в составе в жюри конкурсов по профессиональному мастерству – 2 балла Консультации абитуриентов и студентов первых курсов по специальностям и возможностям предстоящего трудоустройства – 2 балла	
			100
Заведующий мастерскими, лабораторией	Обеспечение учебного процесса необходимыми техническими средствами и наглядными пособиями.	Обеспечение 100% - 10 80% - 5 70% и ниже - 0	0-10
	Контроль за состоянием помещений, оборудования, мебели	Обеспечение 100% - 10 80% - 5 70% и ниже - 0	0-10
	расширение и совершенствование учебно-материальной базы путем приобретений и изготовления собственными силами	расширение и совершенствование учебно-материальной базы путем приобретений и изготовления собственными силами	
	Своевременная и качественная разработка учебно-планирующей документации	Наличие утвержденной учебной документации: -индивидуальный план работы– 2 баллов -план работы мастерской – 2 баллов - рабочие программы учебных практик – 3 баллов - календарно-тематические планы– 3 баллов - фонды оценочных средств по учебным практикам – 5 баллов	5-15
	Учебно-методическая работа - планирование и отчетность -разработка учебно-методической документации -ведение и оформление документации - профессиональная активность	Своевременное составление и выполнение планов (годовых, ежемесячных) – 10 баллов Своевременная подготовка отчетной документации – 5 баллов Наличие и актуализация методических рекомендаций, локальных актов и др. – 5 балла. Разработка графиков учебного процесса, проведения учебно-лабораторных работ– 5 балла Наличие: -направляющей документации – 5 балла Работа в составе в жюри конкурсов по профессиональному мастерству – 2 балла Консультации абитуриентов и студентов первых курсов по специальностям и	2-35

		возможностям предстоящего трудоустройства – 3 балла	
	Оценка уровня учебных достижений по учебно-лабораторным работам имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: -60% и более – 16 баллов; -50-59% – 10 баллов; -49% и менее – 0 баллов	0-16
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов	своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 5 баллов	5
	Участие в организации курсов по рабочим специальностям	Наличие – 5 Отсутствие - 0	5
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	2-4
			100
Мастер производственного обучения	Своевременная и качественная разработка учебно-планирующей документации	Наличие утвержденной учебной документации: -индивидуальный план работы– 5 баллов -план работы мастерской – 5 баллов - рабочие программы учебных практик – 5 баллов - календарно-тематические планы– 5 баллов - фонды оценочных средств по учебным практикам – 5 баллов - расписание консультаций, дополнительных занятий– 1 балл	5-26
	Снижение доли (отсутствие) неуспевающих обучающихся	Общая успеваемость обучающихся: -90% и более – 15 баллов; -80-89% – 8 балов; -70%-79% – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов.	15
	Оценка уровня учебных достижений по учебной практике имеет позитивную динамику	Качественная успеваемость обучающихся: -60% и более – 20 баллов; -50-59% – 10 баллов; -49% и менее – 0 баллов	20
	Пропуски обучающимися по неуважительным причинам	пропуски отсутствуют – 20 баллов; пропуски студентов без уважительной причины менее 10% – 10 баллов; пропуски студентов без уважительной причины более 10% – 0баллов.	0-20
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов	своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 5 баллов	5
	Обеспечение необходимым оборудованием, материалами и инвентарем в учебно-производственных мастерских	Обеспечение 100% - 10 80% - 5 70% и ниже - 0	0-10

	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 2 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 2 балла	2-4
			100
Заместитель директора по ВР	Составление отчетов вышестоящим организациям, координация отчетов структур и филиалов	Наличие отчетов: годовых отчетов; отчетов о реализации СПТ на предмет потребления наркотических веществ и других. Отсутствие замечаний	1-5
	Снижение доли (отсутствие) правонарушений	Снижение доли правонарушений – 3 балла Отсутствие – 5 баллов	3-5
	Разработка локальных нормативных актов и положений	Наличие локальных нормативных актов	3
	Регулярное проведение педсоветов, рабочих совещаний; конфликтной, учебно-воспитательной и других комиссий, Совета профилактики, Совета Наркопоста, Студенческого совета	-наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий– 1 балл - урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса– 2 балла	3
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня)	Результативность участия педагогов (классных руководителей, социальных педагогов, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, педагога-организатора) в конкурсах рофессионального мастерства: - участие на республиканском уровне –3 балла, - наличие победителей на республиканском уровне и выше- 5 баллов	2-5
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	-отсутствие претензий со стороны Директора колледжа – 3 балла; -своевременное устранение замечаний – 0 баллов	0-3
	Своевременная и качественная разработка документации	-план работы сотрудников воспитательной части – 1 балл; -социальные паспорта учебных групп, колледжа – 2 балла; -документация по направлениям деятельности (план антикоррупционного воспитания, план уборки территорий и тд) – 3 балла	1-6
	Участие и результативность профориентационной работы	- участие в проведении Дней открытых дверей, выставках, ярмарках вакансий, Дней предприятий в УТЭК и других мероприятиях; организация рекламных мероприятий; организация экскурсий для абитуриентов; встречи с родителями будущих абитуриентов – 1 балл	1

	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	-Победы на мероприятиях международного уровня – 10 баллов -Участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла -Победы на мероприятиях федерального уровня - 8 баллов -Участие в мероприятиях федерального уровня – 2 баллов -Победы на мероприятиях регионального уровня - 5 балла -Участие в мероприятиях регионального уровня – 1 баллов -Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня - 4 балла -Победы на мероприятиях районного уровня - 3 балла	1-30
	Профессиональная активность	- выступление на педагогическом совете колледжа, проведение мастер-класса в рамках семинаров, конференций-1балл; - проведение обучающих семинаров, мастер-класса, презентации деятельности в рамках семинаров, форумов за пределами колледжа – 2 балла -наличие публикаций на уровне колледжа– 1балл; -наличие публикаций на региональном и российском уровне – 2 балла	1-6
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- своевременность и полнота размещения информации на сайте колледжа – 3балла	3
	Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских социальных проектов	Более 3 проектов – 5 баллов	5
	Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме–2 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла	2-5
	Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских программ дополнительного образования по профилю деятельности	Более 10 программ – 10 баллов Более 5 программ – 5 баллов	10
	Высокая интенсивность деятельности	Более 15 мероприятий в месяц – 9 баллов От 6 до 10 мероприятий в месяц – 5 баллов	9
			100
Педагог-организатор	Высокая интенсивность деятельности	Более 7 мероприятий в месяц – 10 баллов От 4 до 6 мероприятий в месяц – 5 баллов	10

Высокий уровень проведения мероприятий	- отсутствие жалоб- 3 балла:	3
Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	-снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа- 1 балл; -снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в ОДН – 2 балла -увеличение количества обучающихся, стоящих на учете- 0 баллов	0-3
Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	-отсутствие претензий со стороны зам. Директора колледжа – 3 балла; -своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	0-3
Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	0-6
Участие в проведении внутренних проверок (аудитов) структурных подразделений в качестве аудитора или аудируемого.	-участие во внутренних аудитах в качестве аудитора – 3 балла; - отсутствие замечаний в ходе аудита или их устранение в установленный срок – 3 балла; - отсутствие факта участия в аудите – 0 баллов	0-3
Организация работ по профильному направлению деятельности	-проведение мероприятий по профильному направлению деятельности (ССУ, профилактика экстремизма, терроризма) – 5 баллов	5
Взаимодействие с учреждениями культуры, молодежной политики, спорта	-организация посещения обучающимися концертов, выставок и т.д. – 3 балла -подготовка участников внешних конкурсов, мероприятий и т.д. – 3 балла	3-6
Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	-предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; -предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла; - администрирование официального аккаунта колледжа в социальной сети – 10 баллов	3-16
Организация работы волонтеров	-сохранение(увеличение) контингента добровольцев – 5 баллов -организация участия добровольцев во внешних мероприятиях – 5 баллов;	5-10
Визуализация деятельности	- разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 5 баллов;	5

	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	- Победы на мероприятиях международного уровня – 10 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 3 балла - Победы на мероприятиях федерального уровня - 8 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 2 баллов - Победы на мероприятиях регионального уровня - 5 балла - Участие в мероприятиях международного уровня – 1 баллов - Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня - 4 балла - Победы на мероприятиях районного уровня - 3 балла	1-30
			100
Педагог-психолог	Организация психодиагностического сопровождения образовательного процесса. Соблюдение графика диагностических мероприятий	Соблюдение графика – 7 баллов	7
	Высокий уровень проведения мероприятий	- отсутствие жалоб- 2 балла:	2
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на республиканских конференциях, проведение мастер- класса, презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов	8
	Высокая интенсивность деятельности (организация массовых мероприятий с охватом более 30 человек)	Более 5 мероприятий в месяц – 10 баллов От 2 до 4 мероприятий в месяц – 5 баллов	2-10
	Охват учащихся, состоящих на ВКУ, на учете в КДН, ОДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция).	Охват 100% - 5 баллов Охват менее 100% - 0 баллов	0-5
	Осуществление психологической поддержки одаренных детей, содействие их развитию.	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности – 1 балл Постоянно-действующие мероприятия для данной категории обучающихся (семинар, клуб, гостиная, тренинги)- 3 балла	1-4

	Повышение психологической компетенции педагогического коллектива (профилактика профессионального выгорания, работа с молодыми педагогами и др.)	Более 10 индивидуальных консультаций по конкретной проблеме – 3 балла Постоянно-действующие мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги)- 3 балла	3-6
	Повышение психологической культуры родителей (законных представителей).	Более 10 индивидуальных консультаций по конкретной проблеме –3 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла Постоянно-действующие мероприятия (семинар, клуб, гостиная, тренинги) - 3 балла	3-8
	Участие в работе комиссий, выборных органов и т.д.	- участие в заседаниях – 1 балл - работа в органе самоуправления, в качестве члена комиссии и т.д. – 2 балла	1-3
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	0-3
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 5 баллов; - предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внешними организациями – 6 баллов	5-11
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	3-6
	Использование IT технологий в профессиональной деятельности (освоение новых программных продуктов по профилю деятельности)	- создание электронных диагностических методик – 10 баллов	0-10

	Визуализация деятельности	- оформление и систематическое обновление стенда – 5 баллов; - размещение телефонов доверия в корпусах колледжа и в официальных ресурсах в сети Интернет – 1 балл; - разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 5 баллов;	1-11
			100
Социальный педагог	Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних	- снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на внутреннем учете колледжа- 2 балла; - снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в ОДН – 3 балла	2-5
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на региональных конференциях, проведение мастер- класса, презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов	3-8
	Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме–2 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла	2-5
	Взаимодействие с органами системы профилактики	- организация профилактических, просветительских мероприятий – 5 баллов	5
	Взаимодействие с классными руководителями	- индивидуальная работа с обучающимися по запросу классных руководителей – 5 баллов - групповая работа по запросу классного руководителя – 5 баллов	5-10
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. Директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	0-3
	Наличие установленной документации по профилю деятельности	- наличие личных дел обучающихся из категории детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей – 2 балла; - наличие пакетов документов для обучающихся получающих социальные выплаты по различным категориям – 4 балла	6
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	-предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 5 баллов; -предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внешними организациями – 6 баллов	5-11

	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; - предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	3-6
	Участие в работе комиссий, выборных органов и т.д.	- участие в заседаниях – 2 балла - работа в органе самоуправления, в качестве члена комиссии и т.д. – 5 баллов	2-7
	Недопущение нарушения прав обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- отсутствие жалоб- 10 баллов:	0-10
	Наличие адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	Наличие – 5 баллов	0-5
	Представление интересов обучающихся в органах МВД, прокуратуры и т.д.	- выезд в нерабочее время – 5 баллов - выезд в нерабочее время за территорию г.Сибай – 10 баллов	10-15
	Регулярное проведение Совета профилактики, Совета Наркопоста	- наличие планов работы, протоколов и отчетов по проведению данных мероприятий– 2 балла - урегулирование конфликтов среди участников образовательного процесса– 2 балла	2-4
			100
Воспитатель общежития, в т.ч. младшие	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций.	- отсутствие жалоб- 20 баллов; - единичные жалобы – 10 баллов.	10-20
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - отсутствие фактов нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, Устава колледжа – 20 баллов	3-20
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа	5
	Участие в информационном наполнении интернет-	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла;	3-6

	ресурсов, способствующих формированию позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	
	Организация работы студенческого совета общежития	- организация системной работы студенческого совета – 10 баллов;	10
	Высокая интенсивность деятельности (организация массовых мероприятий с охватом более 30 человек)	Более 5 мероприятий в месяц – 10 баллов От 2 до 4 мероприятий в месяц – 5 баллов	5-10
	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Родительские собрании, Конференции, презентации внутри, колледжа- 5 баллов;	3-8
	Работа с родителями (законными представителями).	Индивидуальные консультации по конкретной проблеме–2 балла Выступление на общих и групповых родительских собраниях, проведение обучающего семинара - 2 балла	2-5
	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях и т.д.	- сохранение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 3 балла; - увеличение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 5 баллов;	3-5
	Визуализация деятельности	- оформление и систематическое обновление стендов – 2 балла; разработка методических материалов (буклетов, памяток) – 3 балла;	2-5
			100
Руководитель физвоспитания	Результаты участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, смотрах	- Победы на мероприятиях международного уровня – 30 баллов - Участие в мероприятиях международного уровня – 10 баллов - Победы на мероприятиях федерального уровня - 25 баллов - Участие в мероприятиях федерального уровня – 8 баллов - Победы на мероприятиях регионального уровня - 20 баллов - Участие в мероприятиях регионального уровня – 5 баллов - Победы на мероприятиях городского (регионального СД ПОО) уровня -15 баллов - Победы на мероприятиях районного уровня - 10 баллов	2-50

	Проведение мастер-классов, презентаций, выступлений на конференциях, форумах, семинарах и т.п. (в зависимости от уровня)	Профессиональная активность: - выступление на педагогическом совете, Конференции. Семинаре, проведение мастер-класса, презентации внутри колледжа- 3 балла; - выступление на республиканских конференциях, проведение мастер- класса, презентации и др. за пределами колледжа – 5 баллов	3-5
	Увеличение (сохранение) доли обучающихся, занимающихся в кружках, секциях (и т.д.)	- сохранение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 3 балла; - увеличение доли обучающихся, занимающихся в кружках, студиях – 5 баллов;	3-5
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	- отсутствие претензий со стороны зам. директора колледжа – 3 балла; - своевременное устранение замечаний – 0 баллов;	0-3
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	- предоставление документации и/или выполнение работ по направлению деятельности в установленные сроки внутри колледжа – 6 баллов;	6
	Участие в информационном наполнении интернет-ресурсов, способствующих формированию. позитивного образа колледжа	- предоставление информационных материалов для сайта колледжа – 3 балла; -предоставление информационных материалов для официальных аккаунтов колледжа в социальных сетях – 3 балла;	3-6
	Создание условий для бесперебойной работы (своевременного устранения проблем) спортивных сооружений	Отсутствие жалоб - 15 баллов Единичные жалобы – 10 баллов	10-15
	Наличие разработанных и реализуемых в колледже авторских программ дополнительного образования по профилю деятельности	Более 10 программ – 10 баллов Более 5 программ – 5 баллов	5-10
			100
Методист	Разработка новых и актуализация действующих программ ПО и ДПО в соответствии с требованиями профстандартов, ФГОС и Заказчика.	Разработано и актуализировано: -1 новая программа- 5 баллов, но не более 10 баллов -1 актуализированная программа - 2 балла, но не более 10 баллов	5-20

	Разработка и актуализация методической документации	За отчетный период -методические пособия по 1 программе – 5 баллов -рабочая тетрадь по 1 программе - 5 баллов - тесты по 1 программе - 5 баллов	15
	Контроль учебного процесса по программам ПО и ДПО и проведение внутренней оценки качества обучения	наличие приказа об открытии группы –1 балл наличие приказа о закрытии группы – 1 балл наличие расписания занятий по каждой группе – 2 балла наличие журналов учета занятий по каждой группе – 2 балла наличие графика посещения занятий – 2 балла лист - анализ занятий – 5 баллов анкеты обратной связи – 5 баллов служебная записка на оплату часов преподавателям – 2 балла наличие анкет обратной связи – 3 балла благодарственные письма – 3 балла	20
	Своевременное и качественное ведение базы обученных по программам ПО и ДПО	Постоянное обновление базы обученных, заполнение базы ФРДО	5
	Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов	Наличие информационной справки о проведенной работе не реже 1 раза за отчетный период	5
	Использование в работе новых образовательных технологий, внедрение дистанционного обучения по программам ДПО	Наличие разработанных и загруженных дистанционных программ: 1 программа – 5 баллов	5
	Проведение профориентационной работы	Наличие писем предприятиям – 5 баллов Положительная динамика, зачисленных на обучение – 5 баллов	10
	Размещение на сайте информации по обучению по программам ПО и ДПО	Регулярная работа раздела МЦПК сайта колледжа не менее 1 раза в 10 дней	6
	Своевременность сдачи отчетов	Отсутствие замечаний по отчетности и срокам предоставления	6
	Своевременная организация итоговой аттестации и контроль проведения	наличие письма Работодателю по каждой группе – 2 балла наличие приказа об итоговой аттестации по каждой группе – 3 балла наличие протокола итоговой аттестации по каждой группе – 3 балла	8
			100
Главный бухгалтер	Соблюдение установленных сроков сдачи отчетности	Отсутствие штрафных санкций со стороны вышестоящих органов, от ИФНС, ПФР, органов статистики за несвоевременную сдачу отчетов - 10 баллов Имеется 0 баллов	0-10
	Разработка локальных актов, касающихся бухгалтерского учета	Имеется 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-10

	Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, имущественном положении	Отсутствие обоснованных замечаний со стороны вышестоящих органов - 10 баллов Имеются обоснованные замечания - 15 баллов	10-15
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Контроль за соблюдением финансового законодательства при проведении процедуры закупок товаров, работ, услуг	Отсутствие нарушений по актам проверок - 10 баллов Имеются - 0 баллов	10
	Контроль за начислением и своевременной уплатой налогов и сборов в бюджеты всех уровней, страховых взносов	Отсутствие финансовых санкций от ИФНС, ПФР - 15 баллов Имеются - 0 баллов	15
	Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	-Обеспечение соблюдения документооборота в бухгалтерском учете - 5 баллов; -Обеспечение соблюдение порядка оформления первичных и бухгалтерских документов - 5 баллов; -Обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины -5 баллов; -Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику - 5 баллов; -Организация учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, ТМЦ и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением- 5 баллов; Отсутствует - 0 баллов	25
			100
Бухгалтер материального стола	Своевременность сверки с материально ответственными лицами, контроль учета ТМЦ	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность, полнота проведения инвентаризации ТМЦ и документарное оформление результатов	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15

	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременность, полнота обработки первичных бухгалтерских документов	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Своевременность и достоверность подготовки документации на списание основных средств.	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
			100
Бухгалтер расчетного стола	Своевременность и правильность подготовки квартальной, годовой отчетности в фонды, в ИФНС	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременное начисление заработной платы, отсутствие нарушений сроков ее выплаты	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Эффективная и своевременная сдача различных форм отчетности в вышестоящие органы, органы статистики.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Своевременное и правильное отражение в бух.учете начислений и выплаты заработной платы и иных видов выплат	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	Эффективные расчеты по фонду заработной платы, стимулирующему фонду при подготовке штатного расписания	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10

			100
Бухгалтер по стипендии	Своевременное начисление стипендии, пособий сиротам,	Имеется - 20 баллов Отсутствует-0 баллов	20
	отсутствие нарушений сроков ее выплаты		
	Своевременное оформление пластиковых карт	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	20
	Своевременная выдача по запросам, справки обучающимся.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	10
	Своевременное обеспечение достоверной бухгалтерской информацией по соответствующему участку учета.	Имеется -5 баллов Отсутствует - 0 баллов	15
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	15
	Своевременность начисления и отражения в счетах бухгалтерского учета операций по проживанию учащихся в общежитии.	Имеется - 20 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-20
			100
Экономист	Своевременность составления смет доходов и расходов по бюджету и по приносящей доход деятельности.	Имеется - 5 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-15
	Своевременность составления штатного расписания в соответствии с утвержденными схемами должностных окладов и действующими нормативными документами и осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины.	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-15

	Своевременность и качество составления сметной калькуляции на производство продукции, работ и услуг произведенных по приносящей доход деятельности, расчет себестоимости обучения одного студента в платных группах, на подготовительных курсах и других платных услугах, оказываемым населению;	Имеется - 15 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-15
	Своевременность подготовки и выдачи необходимых документов студентам для представления в ИФНС, УПФ и другие органы.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-10
	Своевременность подготовки расчетов по коммунальным расходам возмещаемые арендаторами	Имеется - 5 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-5
	Подготовка и размещение на сайте закупок документации по закупкам согласно Положения о закупках.	Имеется - 10 баллов Отсутствует- 0 баллов	0-10
	Отсутствие финансовых нарушений по итогам проверок контролирующих органов	Отсутствие нарушений по актам проверок - 15 баллов Имеется - 0 баллов	0-15
	Качественность проверки сметной документации на строительно-ремонтные работы, оформление актов сдачи работ. -Регистрация договоров подряда с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, товары и услуги.	Имеется - 10 баллов Отсутствует - 0 баллов	0-10
	Своевременность подготовки дополнительных соглашений и расшифровки по учету тепловой, электрической энергии, водоснабжению.	Имеется - 5 баллов Отсутствует - 0 баллов	5

			100
Специалист по охране труда	Обеспечение контроля за соблюдением охраны труда и ТБ санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий, лабораторий, кабинетов, общежития	Наличие актов проверок санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий, аудиторий -наличие -5 -отсутствие-0 Наличие актов проверок паспортов кабинетов и лабораторий -наличие – 5 -отсутствие -0 Наличие актов проверок санитарно – гигиенического состояния учебных кабинетов, аудиторий, общежитий -наличие – 10 -отсутствие-0	0-20
	Наличие локальных актов и инструкций по Охране труда для преподавателей и пед.состава	-наличие -10 -отсутствие-0	0-10
	Доведение директивных и нормативных документов по Охране труда и техники безопасности для преподавателей и сотрудников колледжа	-наличие -15 -отсутствие-0	0-15
	Составление своевременно отчетности документации в вышестоящие организации	-наличие -3 -отсутствие-0	0-3
	Своевременное заключение договоров на прохождение медосмотра и флюорографии для преподавателей и сотрудников колледжа. Организация и проведение медосмотра преподавателей и сотрудников колледжа	-в наличии и своевременно -20 -отсутствие-0 Контроль за своевременным прохождением сотрудниками и преподавателями профессиональной гигиенической подготовки и аттестацией - 10	0- 30
	Наличие планов работ по организации, управлению и контролю за деятельностью служб Охраны труда и обеспечение безопасности на год	Утвержденные директором колледжа -наличие -5 - отсутствие -0	0- 5
	Своевременная подготовка средств индивидуальной защиты для прохождения испытаний на ТЭЦ	Акты испытаний -наличие-5 -отсутствие-0	0-5

	Организация утилизации химических отработанных веществ, обезвреживание ртутных ламп	-наличие – 3 -отсутствие-0	0-3
	Проведение обучающих семинаров для преподавателей и сотрудников колледжа, совместно с многофункциональным центром	-проведены -4 -отсутствие-0	0- 4
	соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов	соблюдение -1 -отсутствие-0	0-1
	Отсутствие микротравм и несчастных случаев среди преподавателей и сотрудников колледжа	-наличие -3 -отсутствие-0	0-3
	Соблюдение трудовой дисциплины.	отсутствие жалоб, нарушений-1 наличие нарушений-0	0-1
			100
Заместитель директора по безопасности	Степень координации работы служб образовательного учреждения по организации комплексной безопасности образовательного учреждения от угроз социального, техногенного и природного характера	Организация работы по обеспечению комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса- 10 баллов; Организация функционирования образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций- 10 баллов	0-20
	Уровень осуществления взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом	Оперативность и своевременность обмена информацией с взаимодействующими структурами в части, касающейся образовательного учреждения- 2 балла Обеспечение участия сотрудников взаимодействующих структур в мероприятиях комплексной безопасности, проводимых в образовательном учреждении- 2 балла Своевременность и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации при осуществлении взаимодействия с районной антитеррористической комиссией, территориальными правоохранительными органами, формированиями ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом - 4 балла	2-8

	Организация работы по выполнению решений антитеррористической комиссии Республики Башкортостан, антитеррористической комиссии г.Сибай в части, касающейся образовательных учреждений	Своевременность получения информации и выработки предложений по выполнению решений антитеррористических комиссий в части, касающейся образовательных учреждений - 4 балла Эффективность работы антитеррористической группы образовательного учреждения - 4 балла Полнота и качество разрабатываемой планирующей и отчетной документации при выполнении решений антитеррористических комиссий- 4 балла	4-12
	Качество организации и обеспечения проведения комплексной безопасности в образовательном учреждении	Своевременность, полнота и качество разработки планирующей и отчетной документации по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения- 4 балла Организация и обеспечение физической охраны образовательного учреждения и контрольно-пропускного режима- 4 балла Эффективность мероприятий по подготовке (степень обученности) персонала и обучающихся к действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях- 4 балла Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для участников образовательного процесса- 4 балла Состояние правомерности и безопасности использования помещений образовательного учреждения по договорам пользования и аренды- 4 балла Эффективность работы по устранению причин и условий, способствующих техногенным авариям и происшествиям в образовательном учреждении- 2 балла Обеспечение выполнения требований пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда (отсутствие предписаний Госпожнадзора в течении предыдущего периода, либо 100% устранение) - 4 балла	4-26

	Обеспечение комплексной безопасности колледжа	Разработка локальных актов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. нормативных актов- 4 балла Своевременное и качественное заполнение всех документов по противопожарной безопасности- 4 балла Организация контрольно-пропускного режима- 1 балл Наличие действующей АПС- 1 балл Наличие действующего автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации- 1 балл Наличие действующей «тревожной кнопки» - 1 балл Организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в колледже- 4 балла	1-16
	Дополнительные показатели	Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности организованных перевозок обучающихся- 4 балла Исполнительская дисциплина, соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня- 4 балла Результативность проведения учений по эвакуации- 4 балла	4-18
			100
Специалист по воинскому учету	Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	Подтверждающие документы из военкомата: акт сверки данных воинского учета граждан, не пребывающих в запасе в военном комиссариате (ф. № 20) – 10 баллов; справки о постановке на учет – 10 баллов	10-20
	Работа с военными комиссариатами	Своевременное оповещение обучающихся о вызове в военные комиссариаты	10
	Документальное оформление граждан, постановленных на воинский учет	Справки (Приложение №2 к Перечню (п.3))	1-15
	Своевременное выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих и обучающихся в ГАПОУ Уфимский топливно-энергетический колледж	Подтверждающие документы из военкомата: акт сверки данных воинского учета граждан, пребывающих в запасе в военном комиссариате (ф. № 20); Подтверждающие документы из Минобразования: -акт сверки данных воинского учета граждан, пребывающих в запасе в военном комиссариате (ф. № 20)	3-10

	Своевременное внесение изменений в документах первичного воинского учета	Повестки, запросы из военных комиссариатов, приказы о зачислении/отчислении из колледжа	15
	Ежегодные отчеты в военные комиссариаты, первичная постановка на воинский учет в следующем году	Письма, запросы, законы РФ	15
	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений и замечаний	1-10
	Соблюдение правил техники безопасности	Отсутствие травм, микротравм	0-5
			100
Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	Успеваемость обучающихся	Отчет педагога по итогам учебного полугодия, классные журналы Общая успеваемость: 90% и более – 10 баллов; 80-89% – 7 балла; 70%-79% – 4 балл; менее 70 % – 0 баллов.	0-10
	Качество знаний обучающихся	Отчет педагога по итогам учебного полугодия, классные журналы 60% и более – 10 баллов; 50-59% – 5 баллов; 49% и менее – 0 баллов	0-10
	Выполнение программных требований по организации пятидневных учебных сборов	Отчетные данные, классные журналы	10
	Подготовка обучающихся – призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов	Рассчитывается по максимальному критерию (не суммируется): федеральный уровень – 5 баллов региональный уровень – 4 балла муниципальный уровень – 3 балла на уровне колледжа – 2 балла	2-5
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Журнал регистрации и учета несчастных случаев во время учебно-воспитательного процесса и акты (ф. Н-2)	10
	Организация и проведение мероприятий по военнопатриотической работе	Отчеты педагога о проделанной работе, организационные приказы, планы мероприятий - не менее 4 мероприятий в год - 5 баллов	2-5
	Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	Отчет педагога о численности юношей, поставленных на учет; подтверждающие документы из военкомата: акт сверки данных воинского учета граждан, не пребывающих в запасе в военном комиссариате (ф.№ 20), справки о постановке на учет - не менее70% - 5 баллов	0-5

	Помощь классным руководителям при проведении классного часа об обеспечении безопасности обучающихся	Составление методичек и инструкций	10
	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	Программы мероприятий, приказы	1-10
	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений и замечаний	4
	Соблюдение правил техники безопасности	Отсутствие травм, микротравм	4
	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Качественная деятельность по развитию и обустройству , высокая эстетизация предметного кабинета и образовательного пространства колледжа	5
	Ведение классных журналов	Без замечаний – 2 балла С замечаниями – 0 баллов	0-2
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие – 5 баллов Замечания -0 баллов	0-5
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	Рассчитывается по максимальному значению: При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных и проведенных преподавателем по предмету в рамках внеурочной деятельности на уровне колледжа – 5 баллов При отсутствии мероприятий -0 баллов	5
			100
Специалист отдела кадров	Обработка и анализ поступающей документации первичная обработка документации, согласование с администрацией колледжа поступающих документов	Нет никаких нарушений – 12 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 10 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –6 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-12

	Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала: - подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок иных сведений документов, справок, информаций о стаже работы, компенсациях и иных сведениях- подготовка приказов по кадровым вопросам	Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 5 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 5 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-12
	Разработка проектов организационных и распорядительных документов по персоналу: прием на работу, перевод на другую работу, увольнение, предоставление ежегодных и других отпусков, командирование - оформление приказов по личному составу	Нет никаких нарушений – 4 балла Имеются однократные несущественные нарушения – 3 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –2 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 8 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 7 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –4 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-12
	Ведение учетных документов - заполнение карточек ф.Т-2, журнал регистрации приказов по личному составу, по кадрам, по составу студентов журнал регистрации трудовых книжек, листков нетрудоспособности, трудовые книжки работников ведение табеля учета рабочего времени	Нет никаких нарушений – 5 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 4 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные несущественные нарушения – 4 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные несущественные нарушения – 4 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	15

	Своевременное и качественное комплектование колледжа кадрами требуемых профессий, специальностей и квалификации оформление заявок в центрах занятости населения района и города -оформление заявок в высшие учебные заведения об имеющихся вакансиях в колледже	Нет никаких нарушений – 5 балла Имеются однократные несущественные нарушения –4 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0	0-5
	Своевременная и качественная подготовка лиц, подлежащих оформлении пенсии - составление списков, уходящих на пенсию (по возрасту, выслуге лет); - копии трудовых книжек, документов об образовании(дипломов), военного билета (для военнообязанных)	Нет никаких нарушений – 6 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 5 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-6
	Подготовка материалов для повышения квалификации и стажировки педагогических кадров - контроль за прохождением курсов повышения квалификации и стажировок на предприятиях;	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 12 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –8 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-15
	Подготовка тарификационных списков и штатного расписания: Координация работы отдела кадров внесение информации в списки - образование, наличие аттестационного листов(категорий) - корректировка штатного расписания; -своевременная сдача отчетов и наличие документации	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 12 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –8 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-15

	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины Отсутствие замечаний по охране труда	Нет никаких нарушений – 8 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 7 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –4 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-8
			100
Архивариус	Ведение архивного дела – обработка личных дел преподавателей и сотрудников прием и обработка личных дел выпускников, личных дел отчисленных обучающихся	Нет никаких нарушений – 5 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 4 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 13 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –8 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	1-20
	Ведение делопроизводства архива Контроль за состоянием документов, своевременное их восстановление	Нет никаких нарушений – 5 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 4 балла Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –3 балла Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 8 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –5 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-15
	Организация хранения и обеспечение сохранности документов	Нет никаких нарушений – 18 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 16 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –9 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-18
	Работа с управлениями пенсионного фонда РФ и иных структур по запросам	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 8 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –5 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-10
	Прием и регистрация поступивших в архив документы от структурных подразделений колледжа,	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 8 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –5 баллов	5-20

	законченные делопроизводством Участие в разработке номенклатуры дел. Списание и уничтожение документов согласно установленного законодательства.	Имеются существенные нарушения – 0 баллов Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 8 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –5 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	
	Подготовка информации и выдача по заявкам, личным заявлениям архивных достоверных справок и документов	Нет никаких нарушений – 11 баллов Имеются однократные несущественные нарушения – 10 баллов Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода –6 баллов Имеются существенные нарушения – 0 баллов	0-11
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по исполнению трудовой дисциплины – 3 балла Отсутствие замечаний по охране труда – 3 балла	3-6
			100
Заведующий отделом АИС	Организация деятельности отдела, составление планов, отчетности и другой документации, их полнота и достоверность; контроль за соблюдением сотрудниками отдела своих должностных обязанностей и внутреннего распорядка	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	0-15
	Контроль работы по установке, отладке, опытной проверке и вводу в эксплуатацию компьютерной технике в колледже	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	15
	Обеспечение бесперебойного функционирования всех информационных систем, оргтехники, принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы сбоев.	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	15
	Ведение и дополнение электронных баз данных и электронных систем, участие в грантах.	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	15
	Администрирование webсайта колледжа, системы СКУД, системы ФРДО и ФИС ГИА, и т.д.	Нет никаких нарушений – 20 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	20
	Организация публикаций о деятельности колледжа	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	10

	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны преподавателей и руководства	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0баллов	10
			100
Лаборант АИС	Техническое и программное сопровождение закрепленного подразделения колледжа, в т.ч. компьютерные классы (администрация, бухгалтерия, учебная часть, филиалы)	Нет никаких нарушений –20 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	0-20
	Своевременное и качественное консультирование сотрудников при работе с различным ПО	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	0-10
	Своевременное и качественное выполнение ремонтных и монтажных работ	Нет никаких нарушений –20 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	0-20
	Ведение работы со службами технической поддержки используемых программных продуктов и ИС	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	0-10
	Техническое сопровождение онлайн мероприятий, конференций, онлайн семинаров и вебинаров	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	0-10
	Администрирование работы СКУД, выполнение регистрации пользователей, назначение идентификаторов и электронных карт доступа	Нет никаких нарушений –5 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	0-5
	Четкое, своевременное выполнение поручений начальника отдела. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Нет никаких нарушений – 10 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	0-10

	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы сайта и сети колледжа, филиалов	Нет никаких нарушений – 15 баллов Имеются существенные нарушения–0 баллов	0-15
	Оформление грамот, писем и т.д.	Отсутствие замечаний по оформлению –10 баллов	10
	Ведение базы ФИС ФРДО	Отсутствие замечаний по срокам сдачи отчета – 20 баллов Отсутствие замечаний по содержанию введенной информации – 20 баллов	20-40
	Ведение базы ФИС ЕГЭ и приема	Отсутствие замечаний по срокам ввода данных – 20 баллов Отсутствие замечаний по содержанию введенной информации – 20 баллов	20-40
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2балла отсутствие замечаний по охране труда -3 балла	2-5
			100
Комендант учебного корпуса	Обеспечение выполнения пожарной и электробезопасности, охрана труда	Количество пунктов, не требует финансовых вложений, в предписаниях контролирующих органов по каждому зданию не превышает 10- 15 баллов 15- 5 баллов 20-0баллов	10-15
	Качество подготовки текущего и капитального ремонта зданий колледжа и общежитий	Своевременная подготовка документов на проведение текущих и капитальных ремонтов – 15 баллов подготовка и плановое проведение текущего ремонта своими силами – 10 баллов отсутствие ремонтных работ – 0баллов	0-15
	Своевременное обеспечение необходимым оборудованием, материалами и инвентарем для поддержания образовательного процесса	Отсутствие жалоб и замечаний – 10 баллов до 10 жалоб – 5 баллов более 10 – 0баллов	0-10
	Работа по благоустройству зданий и территорий колледжа и общежитий	Отсутствие замечаний – 15 баллов до 10 замечаний – 10 баллов более 10 – 0баллов	0-15
	Обеспечение стабильного функционирования колледжа, отсутствия сбоев в эксплуатации инженерных коммуникаций, внешних и внутренних сетей	Безаварийная работа – 15 баллов авария или сбой по вине зам. директора – 0баллов	0-15

	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа	Отсутствие замечаний и предписаний Роспотребнадзора, не требующих финансовых вложений – 15 баллов до 10 предписаний в каждом здании – 5 баллов более 10 – 0баллов	0-15
	Своевременное представление отчетности в вышестоящие органы	Без замечаний -10 баллов одно замечание по каждому отчету- 5 баллов более одного замечания – 0баллов	0-10
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2балла отсутствие замечаний по охране труда -3 балла	2-5
			100
Комендант общежития	Руководство работой обслуживающего персонала. Соблюдение чистоты в комнатах и местах общественного пользования	Отсутствие замечаний со стороны контролирующего органа – 15 баллов два замечания, не требующие финансовых вложений – 10 баллов более двух замечаний, не требующих финансовых вложений – 0баллов	0-15
	Обеспечение сохранности, выдача и прием инвентаря и постельного белья	100% - 15 баллов более 80% -5 баллов менее 80% -0баллов	0-15
	Наличие инвентаря и постельного белья, согласно нормам СанПиН	150% -15 баллов 100% - 10 баллов 80% -5 баллов менее 80% - 0баллов	0-15
	Обеспечение выполнение правил противопожарной защиты, антитеррористических мероприятий	В год не более двух представлений не требующих финансовых вложений – 15 баллов не более четырех предписаний – 10 баллов более четырех – 0баллов	0-15
	Работы по благоустройству территории, прилегающей к общежитиям	Отсутствие замечаний – 15баллов не более 5 замечаний – 5 баллов более 5 замечаний – 0баллов	0-15
	Обеспечение в пределах своей компетенции, безаварийной работы коммунальных сетей и средства связи	Не более двух аварий, если были служебные записки – 15 баллов не более четырех – 10 баллов более – 0баллов	0-15
	Создание условий для проведения культурно-массовых и воспитательных мероприятий	Условия созданы по заявке – 5 баллов условия не созданные по заявке – 0баллов	0-5
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2 балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	2-5
			100

Водитель	Обеспечение технически исправного состояния закрепленной техники, сохранность автомобиля и имущества	Поломка автомобиля по вине водителя – 0 баллов отсутствие поломок – 30баллов	0-30
	Вождение автомобиля с максимальным обеспечением сохранности жизни и здоровья пассажиров	Не более двух замечаний со стороны руководства и пассажиров – 25 баллов не более трех – 15 баллов более трех – 0баллов	0-25
	Своевременное прохождение техосмотра и техобслуживания	Своевременное прохождение – 10 баллов не более двух замечаний – 5 баллов более двух – 0баллов	0-10
	Наличие соответствующих категорий вождения транспортных средств	Наличие всех категорий вождения – 15 баллов только двух категорий – 10 баллов только одна категория – 5баллов	5-15
	Содержание в чистоте и порядке автомобиля и рабочего места	Не более двух обоснованных замечаний – 15 баллов не более трех обоснованных замечаний – 10 баллов не более четырех – 5 баллов более четырех – 0баллов	0-15
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2 балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	2-5
			100
Секретарь-руководителя	Владение информационными технологиями, в т.ч. СЭД, эл. почта МО и колледжа	Отсутствие жалоб и замечаний – 25 баллов более двух замечаний – 0баллов	0-25
	Ведение, оформление и сохранность документации	Отсутствие жалоб и замечаний – 20 баллов более двух замечаний – 0баллов	0-20
	Обработка поступающей документации	Отсутствие жалоб и замечаний – 25 баллов более двух замечаний – 0баллов	0-25
	Своевременная отправка отчетов, ответов на запросы	Отсутствие жалоб и замечаний – 25 баллов более двух замечаний – 0баллов	0-25
	Соблюдение трудовой дисциплины и охраны труда	Отсутствие замечаний по трудовой дисциплине – 2балла отсутствие замечаний по охране труда – 3балла	2-5
			100

Приложение № 2
Критерии оценки эффективности деятельности работников для установления премиальных выплат по итогам работы

ПЕРЕЧЕНЬ
критериев оценки эффективности для установления премиальных выплат по итогам работы работников

должность	критерии эффективности	баллы
Преподаватель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Наличие положительной динамики учебных показателей	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Победа обучающихся во всероссийских, окружных, республиканских и муниципальных социально значимых мероприятиях, в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Сохранение контингента (отсутствие исключений по причине неуспеваемости по конкретной дисциплине или МДК)- по итогам семестра	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Заместитель директора по УМР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Выполнение КЦП 100% и качество ГИА более 70%	Выполнение – 1 балл Не выполнение – 0 баллов
	Привлечение ресурсов сторонних организаций в колледж для организации учебного процесса	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заведующий отделением, лабораторией, мастерскими	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов

	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Положительная динамика снижения отсева обучающихся по сравнению с прошлым отчетным периодом	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Диспетчер расписания	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Секретарь учебной части	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Лаборант	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Главный библиотекарь	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Комплектование библиотечного фонда, обеспечивающий учебный процесс полным объемом литературы на основании ФГОС 100 %	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Библиотекарь	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов

	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Охват обучающихся по подключению к ЭБС 100%	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Заместитель директора по УПР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Участие в подготовке документации колледжа в конкурсах на Федеральные и Республиканские гранты	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Участие в организации различных выставок колледжа	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Оснащение учебных кабинетов, лабораторий и мастерских современным оборудованием, инструментами, наглядными пособиями и техническими средствами обучения за счет благотворительной помощи предприятий, организаций.	Выполняется – 1, не выполняется - 0
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Мастер производственного обучения	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Обеспечение оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения за счет благотворительной помощи предприятий, организаций.	Выполняется – 1, не выполняется - 0
Заместитель директора по ВР	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие правонарушений (преступлений), совершенных обучающимися	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов

	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Педагог-организатор	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Наличие позитивной публичной оценки деятельности педагога (статья, публикация, сюжет, благодарность, грамота и др. поощрения)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Педагог-психолог	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Высокий уровень психологического сопровождения, эффективная психопрофилактическая работа с обучающимися (100% выполнение плана работы на текущий период)	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Социальный педагог	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Наличие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Позитивная динамика количества обучающихся, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутриколледжном учете	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Воспитатель общежития, младшие воспитатели	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Наличие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Организация досуга воспитанников дополнительным образованием, внеурочной деятельностью	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов

	Отсутствие правонарушений и асоциального поведения у обучающихся, проживающих в общежитии	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Руководитель физвоспитания	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Количество обучающихся, вовлеченных в спортивные секции, участвующих в различных спортивных мероприятиях не менее 10 %	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Методист	Участие в профориентационной и информационной работе с обучающимися колледжа и с взрослым населением	участие-1, нет участия -0
	Своевременное и качественное предоставление отчетности	Есть -1 Отсутствует-0
	Отсутствие претензий по качеству работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	результативность инновационной и методической работы	есть - 2, отсутствует - 0
	Наличие положительной динамики учебных показателей	Есть -1 Отсутствует-0
Главный бухгалтер	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Качественный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, а также финансовых и расчетных операций, исполнение учетной политики организации	Есть -1 Отсутствует-0
	Замечания по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности организации	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Бухгалтер	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0

	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Экономист	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности.	Есть -1 Отсутствует-0
	Высокий уровень трудовой дисциплины, в т. ч. своевременное исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководителя;	Есть -1 Отсутствует-0
	Финансовые нарушения по итогам проверок контролирующих органов	Есть -0 Отсутствует-1
	Обоснованные жалобы со стороны сотрудников и родителей на работников бухгалтерии	Есть -0 Отсутствует-1
	Предоставление достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	Есть -1 Отсутствует-0
Специалист по охране труда	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Заместитель директора по безопасности	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства, надзорных органов	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие предписаний Госпожнадзора МВД, ФСБ, Росгвардии и т.д.	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
Специалист по воинскому учету	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства, ВК	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов

	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	100% постановка обучающихся на воинский учёт	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности (ОБЖ)	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть – 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение – 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Охват военно-патриотического воспитания не менее 60% обучающихся	От 60%– 1 балл Менее 60% – 0 баллов
Специалист отдела кадров	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Архивариус	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
Заведующий отделом АИС	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Бесперебойная работа АРМ «Колледж»	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов

Лаборант отдела АИС	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб преподавателей и сотрудников	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Заведующий лабораторией	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Выделение денег на капитальный ремонт и другие работы из бюджета РБ и РФ	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
Комендант общежития	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся, родителей, преподавателей	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ и сдачи отчетной документации	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов
	Отсутствие предписаний контролирующих органов	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Водитель	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Содержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Безаварийная работа	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
Секретарь-руководителя	Отсутствие претензий по качеству и содержанию работы со стороны вышестоящего руководства	Отсутствие – 1 балл Есть- 0 баллов
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Выполнение срочных и особо важных работ, влияющих на качество и результаты работы колледжа	Есть- 1 балл Отсутствие – 0 баллов
	Соблюдение сроков выполнения работ	Соблюдение - 1 балл Не соблюдение – 0 баллов