

Локальный акт № 45
Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 15.01 2018 г. № 1

Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
Л.Х. Баймуратов
«16» 01 2018 г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж**

Согласовано
Председатель первичной профсоюзной
организации
ГБПОУ СМПК Х.Г. Багаутдинов
«24» 12 2017 г.

1. Термины и определения

Работники – администрация колледжа, педагогический коллектив, учебно-вспомогательный, инженерно-хозяйственный и иной персонал колледжа.

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника колледжа в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами обучающихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником колледжа должностных обязанностей.

2. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников **государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж** (далее- соответственно Кодекс, Колледж) разработан на основании:
 - Положений Конституции Российской Федерации;
 - Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции (протокол от 23.12.2010г. №21);
 - Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 22 июня 2011г.№2047);
 - Устава Колледжа;
 - Правил внутреннего распорядка Колледжа;
 - положений коллективного договора, а также основан на общепризнанных принципах нравственности и морали и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Колледжа независимо от занимаемой ими должности.
3. Каждый работник при поступлении на работу в Колледж обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.
4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации Колледжа.
5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе колледжа, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.
6. Знание и соблюдение работниками колледжа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников Колледжа

1. Основные принципы служебного поведения работников колледжа являются основой поведения при исполнении ими должностных обязанностей.
2. Работники колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников колледжа;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику колледжа в соответствии с должностной инструкцией;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - уведомлять директора обо всех случаях обращения к работнику колледжа каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
 - соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
 - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или имиджу колледжа;
 - принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
 - соблюдать установленные в Колледже правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера, а также не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
 - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
3. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма

и безупречной репутации, способствуя предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также принимать меры к тому, чтобы его подчиненные недопускали коррупционно опасного поведения.

4. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников Колледжа

1. В служебном поведении работникам колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении работников колледжа между собой, с абитуриентами, студентами, их родителями (законными представителями), представителями индустрии или иных сторонних организаций, гражданами, обращающимися за информацией в колледж, со стороны работника образовательного учреждения недопустимы:
 - любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
3. Работники колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении со студентами и их родителями, общественностью и любым гражданином, обратившимся в колледж.
4. Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к представителям образовательных учреждений и Колледжа, в частности, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Инструменты коммуникаций

1. Коммуникации – это кровеносная система любой организации. Если она функционирует неправильно, то студент не получает того уровня сервиса, которого заслуживает, появляются конфликты, ухудшается мнение о коллективе и о колледже в целом. Для эффективной коммуникации со студентами, с родителями студентов и с коллегами по работе необходимо следовать следующим правилам:
 - *Воздерживайтесь от излишних разговоров.* Часто сотрудники любят поговорить, особенно о своих проблемах. Высказывание своего мнения само по себе хорошо, но важно, чтобы это не мешало работе. Старайтесь меньше говорить и больше делать.
 - *Воздерживайтесь от сплетен.* Сплетни – это мнение, высказанное человеком, неуверенным в чем-то или ком-то и направленное скорее на разрушение, чем на созидание. Если Ваше мнение не улучшит обсуждаемую ситуацию, не высказывайте его.
 - *Выражайтесь четко и ясно.* Потратьте несколько минут на то, чтобы убедиться в том, что человек понимает Вас, объясните Ваши идеи и приведите примеры.

- Постарайтесь все объяснить как можно понятнее. Не забывайте, что слова относительно (что значит “большой” или “быстрый” зависит от опыта Вашего собеседника) и многозначны.
- *Задавайте вопросы.* Если Вы не уверены, правильно ли Вы поняли говорящего, попросите его уточнить неясные моменты. Задавать вопросы – это признак мудрости. Не оставайтесь в догадках.
- *Делитесь только достоверной информацией.* Если Вы не уверены в полной достоверности предоставляемой Вами информации, то либо поясните, что это ваше личное мнение, либо не говорите ничего, т.к. коллеги будут принимать решения, основываясь на сказанном Вами.
- *Предоставляйте своевременную информацию.* Запоздавшая информация не имеет ценности и может иногда принести больше вреда, чем неверная информация.
- *Будьте открыты.* Не бойтесь делиться своими идеями и высказывать свое мнение в колледже любому сотруднику! За исключением случаев, когда информация является конфиденциальной.
- *Соблюдайте конфиденциальность.* Сотрудники не имеют права делиться информацией о колледже с представителями правительства, прессы или любой другой организации, юридически не связанной с колледжем. Представление колледжа в официальных средствах массовой информации – это дело директора.
- *Будьте вежливы.* Сотрудники должны быть внимательны, вежливы и предупредительны в общении как внутри, так и вне колледжа. Колледж – это образовательное учреждение и вежливость по отношению к студентам и к друг другу – залог нашего хорошего настроения, а значит и успеха в целом.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
3. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы недопустить таких действий или бездействий.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета
 Протокол № ____ от _____ 201__ г.

Согласовано и рассмотрено на заседании первичной профсоюзной организации работников колледжа
 Протокол № ____ от _____ 201__ г.