

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Утверждаю

Директор ГБПОУ СМПК

А.Х. Баймуратов А.Х. Баймуратов

«17» августа 2020 г.



Программа
оценки качества образования
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж
(ГБПОУ СМПК)

г. Сибай

2020 г.

Содержание

1. Паспорт программы	3
2. Аналитическое обоснование программы	6
3. Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования	10

1.Паспорт программы

Наименование программы	Программа внутренней системы оценки качества образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж на 2020-2021 гг.
Документальные основания для разработки Программы	Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Этапы реализации Программы	<p>1. Аналитическо-проектный (2020-2021 г.)</p> <p>Основные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ состояния организации управления мониторингом качества образования в школе; - изучение нормативных документов, научной и методической литературы по теме; - мотивация субъектов образовательного процесса на осуществление мониторинговых исследований; - разработка модели мониторинга качества образования: определение направлений мониторинговых исследований; определение критериев, показателей, исполнителей мониторинговых исследований; <p>осуществление сбора способов получения информации о качестве образования;</p> <p>разработка рабочего инструментария для проведения мониторинговых исследований, обработки, хранения, представления информации (методики, тестовые комплексы, анкеты, бланки и т.д.)</p> <p>Подготовка нормативно-методических документов и материалов для обеспечения функционирования мониторинга качества образования.</p> <hr/> <p>II. Основной (2020-2021г.)</p> <p>Основные виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработка системы мероприятий по реализации программы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения; реализация программы внутренней системы оценки качества образования; педагогический совет «Качество образования: запросы, оценки, пути достижения»; корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы; определение эффективности применяемых методик для оценки качества образования; оценка эффективности осуществления программы.

	<p>III. Обобщающий (2020-2021 гг.)</p> <p>Основные виды деятельности: обработка, анализ, систематизация информации; сопоставление полученных результатов поставленным целям; анализ затрат времени, усилий, средств; подготовка аналитических материалов; создание информационного банка по теме «Мониторинг качества образования»; принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования; доработка и коррекция модели мониторинга качества образования в школе.</p>
Конечная цель	Функционирование системы оценки качества образования, включая общественную экспертизу, и механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в колледже, обеспечивающей образование, соответствующее требованиям работодателя.
Задачи	Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в колледже.
	Изучение опыта и достижений науки и практики в области построения и применения систем мониторинга в образовательных учреждениях.
	Внедрение модели мониторинга качества образования в колледже.
	Осуществление отбора, адаптации и проектирования оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в колледже
	Внедрение информационно-экспертной системы для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований
Объектами оценки качества образования являются	Образовательная деятельность учреждения, образовательные программы (качество разработки и результативность осуществления), обучающиеся и педагогические работники колледжа, материально-технические ресурсы.
Перечень основных направлений программы	1. Создание условий для повышения качества образования в колледже
	2. Создание условий и механизмов для перехода к качественно новой модели мониторинговых исследований в образовательном учреждении.
	3. Создание качественно новой модели мониторинга качества образования.
	4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, удовлетворяющее современному работодателю.
	2. Реализация и обновление программы развития колледжа, через внедрение системы оценки качества образования.
	3. Обеспечение систематизации проведения в колледже контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам

	<p>качества образования.</p> <p>4. Сбор, обработка, хранение и представление информации о состоянии и динамики развития колледжа анализируются результаты оценки качества образования</p> <p>6. Реализация информационной поддержки системы оценки качества образования в колледже</p> <p>7. Формирование нормативной базы, относящейся к обеспечению качества образования в колледже</p> <p>8. Применение управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа</p>
Критерии эффективности результатов	<p>1. Результаты образовательной деятельности: повышение успеваемости, повышение качества.</p> <p>2. Количество обучающихся, у которых сформированы информационные, исследовательские, проектные и другие компетентности.</p> <p>3. Количество обучающихся победивших в республиканских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (в том числе Чемпионатах WorldSkills)</p> <p>4. Число выпускников колледжа прошедших ГИА и получивших оценки «хорошо» и «отлично»</p> <p>5. Количество педагогов, повысивших квалификацию в аспекте преподавания на компетентностном уровне и по новым стандартам.</p> <p>6. Количество, качество и эффективность уроков и мероприятий, проводимых на компетентностном уровне.</p>
<p>Параметры отслеживания результатов внедрения программы (уровень реализации оценивается по каждому критерию)</p>	<p>30 % - 50 % - допустимый уровень развития</p> <p>51 % - 70 % - достаточный уровень развития</p> <p>71 % - 100 % - оптимальный уровень развития</p> <p>Прогнозируемые целевые показатели:</p> <p>Обучающиеся:</p> <p>Успеваемость – 100 %</p> <p>Качество образования – не менее 50 %</p> <p>Количество обучающихся победивших в республиканских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства (в том числе Чемпионатах WorldSkills)- 15%</p> <p>Доля выпускников колледжа прошедших ИГА и получивших оценки «хорошо» и «отлично»– 71– 90 %</p> <p>Курсы повышения квалификации – 100 %</p> <p>Аттестация: высшая и первая квалификационные категории – 100 %</p> <p>Курсы повышения квалификации – 100 %</p> <p>Высшая квалификационная категория – 70 - 80 %</p> <p>Родители:</p> <p>Количество родителей, принявших сущность нового качества образования – 50 %</p>

2. Аналитическое обоснование программы

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систему самоанализа деятельности колледжа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности колледжа с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников колледжа.

Внутренняя система оценки качества образования функционирует во взаимосвязи с системой внутриколледжного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью колледжа, направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования, учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе государственного контроля качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса и проводится в соответствии с утвержденным Планом работы колледжа на 2020-2021 учебный год.

Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования

При проведении мониторинга организации работы по приему в колледж анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации ;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие Устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);
- приказы о зачислении в колледж.

При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора, заведующим отделением на основании ежемесячного плана-контроля за учебно-воспитательным процессом.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью. Заполненные формы посещений сдаются в учебную часть.

При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; наличие и качество учебно-методической документации;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

При проведении контроля качества образовательного процесса анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости аттестации, рапорта);
- результаты входного контроля;

- результаты контрольных административных срезов (административных контрольных работ);
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);
- результаты промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам Академии «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia);
- результаты участия обучающихся колледжа в конкурсах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и других мероприятиях различных уровней.

При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты государственной итоговой аттестации (% дипломов с отличием , доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично);
- результаты итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам Академии «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia);

При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные акты по организации воспитательной работы в колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления;
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и т.д.).

3.8 При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и инфраструктурных листов компетенций Академии «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia);

При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.
- наличие и соответствие сайта колледжа нормативным требованиям.

При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников.
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии колледжа;
- профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт;
- % педагогических работников, сертифицированных экспертов по андартам Академии «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia);

При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю профессии/ специальности.

При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников колледжа).
- удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
- удовлетворенности работодателя (отзывы с практик);

По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива колледжа, учредителя, родителей, общественности.

Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Обучающиеся колледжа	% успеваемости - % обучающихся на «4» и «5» общий и по циклам УП и практике; - доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, -отзывы работодателей о качестве подготовки студентов колледжа	Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов колледжа	Один раз в два месяца, по результатам сессий, по результатам учебного года
Качество подготовки выпускников	Обучающиеся выпускных групп всех профессий и специальностей (очной и заочной формы обучения)	- % студентов от общего числа выпускников допущенных к ГИА в разрезе специальностей и профессий - % студентов прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА - % студентов от общего	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей -членов ГЭК	Последняя неделя июня для ППССЗ

		<p>числа допущенных к ГИА получивших оценки 4» и «5» на защите</p> <ul style="list-style-type: none"> - % студентов, получивших дипломы с отличием; отзывы работодателей по итогам ГИА 		
Трудоустройство выпускников по профилю специальности	Выпускники	<ul style="list-style-type: none"> - количество трудоустроенных выпускников; - количество выпускников продолживших обучение; - количество трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ 	Анализ информации, полученной от ЦЗН.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение 1 года после выпуска
Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в колледже	Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> - % обучающихся, положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения в колледже в разрезе специальностей - отсутствие в отчетный период жалоб 	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторинга и обработка результатов психологами колледжа – в начале и конце учебного года

		потребителей услуг на качество их предоставления		
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки колледжа	данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессий и специальностей реализуемых в колледже.- количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся. - количество наименований российских журналов, доступных студентам колледжа,	Анализ информации, предоставленной библиотекой колледжа	Представление данных на конец календарного года и на начало учебного года
Информационно-техническое обеспечение количества компьютеров	Информационно-техническое оборудование	Доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов) доля компьютеров, используемых в образовательном процессе	Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, мастерских, лабораторий	Анализ предоставленной информации в последнюю декаду декабря ежегодно

		<p>с выходом в Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами - количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием - доля компьютеров, включенных в локальную сеть. 		
Материально-техническое обеспечение	Оборудование для проведения лабораторно –практических занятий, практики	Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС и инфраструктурных листов компетенций Академии «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) соответствующей профессии и специальности	Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий, Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий	Ежегодно октябрь, ноябрь и последняя декада июня

<p>Методическое обеспечение</p> <p>-</p>	<p>Разработка учебно-методической документации</p>	<p>Количество методических материалов, разработанных педагогами колледжа за отчетный период.</p> <p>- % методического обеспечения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>- % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС</p> <p>- % разработки КОС по ПМ, МДК</p>	<p>Мониторинг методических материалов в течение года,</p>	<p>Анализ отчетов педагогов и ПЦК</p> <p>Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня</p>
<p>Кадровое обеспечение</p> <p>-</p>	<p>Педагогические работники колледжа</p>	<p>Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период.</p> <p>- доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории.</p>	<p>Статистическая обработка данных аттестационных листов, сертификатов, удостоверений, документов об образовании.</p> <p>Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов</p>	<p>Ежегодно в сентябре и июне текущего учебного года</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - доля педагогических работников, соответствующих занимаемой должности. - доля преподавателей, имеющих высшее образование, - доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф. мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня - доля педагогических работников, прошедших сертификацию эксперта компетенций по стандартам Академии «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia); 		
--	--	---	--	--

Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования

№		
1	Цель анализа	
2	Сроки проведения анализа	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе анализа	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации,
		состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое))
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на заседании ПЦК, на педсовете, совещании при зам.директора по УМР, индивидуально)

« ___ » _____ 20__ г. Ответственный за составление справки: