

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

3.1 - основные категории и понятия философия;

3.2 - роль философии в жизни человека и общества;

3.3 - основы философского учения о бытии;

3.4 - сущность процесса познания;

3.5 - основы научной, философской и религиозной картин мира;

3.6 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

3.7 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники, технологий.

Формируемые компетенции:

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических

	различий.
--	-----------

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.07. Банковское дело.**

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.**

Студент в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нем делать, чтобы оправдать свое назначение человека? Студент должен понимать, чтобы быть, стать человеком, нужно научиться мыслить, думать, и постоянно развивать свой ум.

Уровень исторического развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и т.д.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с основными законами развития и функционирования природных и общественных систем;
- дать студенту знания, которые будут способствовать у них логического мышления, основ философского анализа, общественных явлений, системы ценностных ориентации и идеалов;
- помочь студенту преобразовать, систематизировать стихийно сложившиеся взгляды в обоснованное миропонимание;
- сформировать мировоззрение и способность ориентироваться в общественно-политических процессах.

**Цель программы:** повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, целей и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен уметь:**

У.1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У.2 - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**знать:**

3.1 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

3.2 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

3.3 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

3.4 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

3.5 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

3.6 - содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции:

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У.2 - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**знать:**

З.1 - взаимосвязь общения и деятельности.

З.2 - цели, функции, виды и уровни общения.

З.3 - роли и ролевые ожидания в общении.

З.4 - виды социальных взаимодействий.

З.5 - механизмы взаимопонимания в общении.

З.6 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.

З.7 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Формируемые компетенции:

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</b>
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям базовой подготовки **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Учебная дисциплина предусматривает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Основной целью курса «Английский язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по общеэкономической тематике;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением экономической профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода экономических текстов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У.2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У.3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

З.1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной общий гуманитарный и социально-экономический цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование. Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач:

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном социальном и профессиональном развитии специалиста;
- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов в жизнедеятельности;
- формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию, здоровому образу жизни;
- воспитание нравственных, физических, психических качеств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта, для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

3.1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

3.2 - основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции:

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.
-------	---

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.07 «Банковское дело»**

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 - устанавливать речевой контакт и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией общения и коммуникативным намерением;

У.2 - строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения в профессиональной деятельности;

У.3 - грамотно произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств;

У.4 - уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;

У.5 - уметь работать с научно-технической литературой.

У.6 - уметь пользоваться синтаксическими средствами при создании текстов официально-делового, учебно-научного стилей.

У.7 - анализировать и преобразовывать текст с учетом нормативных требований;

У.8 - использовать в речи образительно-выразительные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

3.1 - признаки литературного языка и типы речевой нормы;

3.2 - образительно-выразительные возможности лексики;

3.3 - правила и нормы употребления профессиональной лексики и научных терминов;

3.4 - способы словообразования применительно к профессиональной лексике и терминов;

3.5 - нормативное употребление форм слова;

3.6 - синтаксический строй предложений;

3.7 - выразительные возможности русского синтаксиса;

3.8 - функциональные стили русского языка, сферу их использования, языковые признаки, особенности построения текста разных стилей;

3.9 - правила правописания, понимать смысловоразличительную роль орфографии и знаков препинания;

3.10 - принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм;

3.11 - принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07. Банковское дело.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в состав гуманитарных дисциплин общеобразовательного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 - строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;

У.2 - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;

У.3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

У.4 - пользоваться словарями башкирского языка;

У.5 - использовать профессиональную лексику.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

3.1 - различия между языком и речью;

3.2 - функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

3.3 - нормы башкирского литературного языка;

3.4 - специфику устной и письменной речи;

3.5 - правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 **Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 - применять правила делового этикета;

У.2 - поддерживать деловую репутацию;

У.3 - соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;

У.4 - пользоваться простейшими приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У.5 - выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

У.6 - налаживать контакты с партнерами;

У.7 - организовывать рабочее место.

**знать:**

3.1 - этику деловых отношений;

3.2 - основы деловой культуры в устной и письменной форме;

3.3 - нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке;

3.4 - основные правила этикета;

3.5 - основы психологии производственных отношений;

3.6 - основы управления и конфликтологии.

Формируемые компетенции:

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен уметь:**

- У.1 выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- У.2 решать задачи, используя уравнения прямых и кривых второго порядка на плоскости;
- У.3 применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- У.4 решать дифференциальные уравнения;
- У.5 пользоваться понятиями теории комплексных чисел.

**знать:**

- 3.1 основы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии;
- 3.2 основы дифференциального и интегрального исчисления;
- 3.3 основы теории комплексных чисел.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
------	--

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовой подготовки).

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.4. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.5. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У.1 выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- У.2 корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;
- У.3 рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- У.4 вычислять параметры финансовой ренты;
- У.5 производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 3.1 виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- 3.2 формулы эквивалентности процентных ставок;
- 3.3 методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;
- 3.4 виды потоков платежей и их основные параметры;
- 3.5 методы расчета платежей при погашении долга;
- 3.6 показатели доходности ценных бумаг;
- 3.7 основы валютных вычислений.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
------	--

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</b>
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** математический и общий естественнонаучный цикл.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучает: методы обработки информации и использование специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности по специальности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является базой для изучения предметов специального цикла: документационное обеспечение управления, организация безналичных расчетов, кредитной работы.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У.1 использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У.2 обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У.3 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У.4 создавать презентации;
- У.5 применять антивирусные средства защиты информации;
- У.6 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У.7 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У.8 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У.9 применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 3.1 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- 3.2 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- 3.3 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 3.4 технологию поиска информации в Интернет;
- 3.5 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 3.6 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- 3.7 основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 3.8 направления автоматизации банковской деятельности;
- 3.9 назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- 3.10 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</b>
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются

	кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** математический и общий естественнонаучный цикл.

Особенности взаимодействия общества и природы, природоресурсный потенциал, принципы и методы рационального природопользования; размещение производства и проблема отходов; понятие мониторинга окружающей среды; экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования; правовые и социальные вопросы природопользования; охраняемые природные территории; концепция устойчивого развития; международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У.1 анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

У.2 анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

У.3 выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;

У.4 определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;

У.5 оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

**знать:**

3.1 задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;

3.2 основные источники и масштабы образования отходов производства;

3.3 основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;

3.4 правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

3.5 принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

3.6 принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

3.7 виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми,

	устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** математический и общий естественнонаучный цикл.

Дисциплина «Информационные системы в профессиональной деятельности» изучает: методы работы с информационными системами и базами данных и использование специализированного программного обеспечения в профессиональной деятельности по специальности. Создание и редактирование СУБД, приемы обработки информации баз данных.

Дисциплина «Информационные системы в профессиональной деятельности» является базой для изучения предметов специального цикла: документационное обеспечение управления, организация безналичных расчетов, кредитная работа.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт:**

- ✓ работы с объектами базы данных в конкретной СУБД;
- ✓ использования средств заполнения базы данных;
- ✓ использования стандартных методов защиты объектов базы данных;

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 создавать объекты баз данных в современных СУБД и управлять доступом к этим объектам;

У.2 формировать и настраивать схему базы данных;

У.3 применять стандартные методы для защиты объектов базы данных.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

3.1 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

3.2 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

3.3 основные понятия автоматизированной обработки информации;

3.4 направления автоматизации банковской деятельности;

3.5 назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;

3.6 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

3.7 основные положения теории баз данных, хранилищ данных;

3.8 основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;

3.9 современные инструментальные средства разработки схемы базы данных;

3.10 методы описания схем баз данных в современных СУБД;

3.11 структуры данных СУБД, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров;

3.12 методы организации целостности данных;

3.13 способы контроля доступа к данным и управления привилегиями;

3.14 основные методы и средства защиты данных в базах данных;

3.15 модели и структуры информационных систем;

### 3.16 основы разработки приложений баз данных.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен** уметь:

У.1 определять организационно-правовые формы организации;

У.2 планировать деятельность организации;

У.3 находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У.4 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

У.5 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

У.6 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен** знать:

3.1 сущность организации, как основного звена экономики отраслей;

3.2 основные принципы построения экономической системы организации;

3.3 управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

3.4 организацию производственного и технологического процессов;

3.5 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

3.6 способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

3.7 механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

3.8 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику расчета.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У.1 собирать и регистрировать статистическую информацию;
- У.2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- У.3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- У.4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 3.1 предмет, метод и задачи статистики;
- 3.2 общие основы статистической науки;
- 3.3 принципы организации государственной статистики;
- 3.4 современные тенденции развития статистического учета;
- 3.5 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- 3.6 основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- 3.7 технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</b>
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У.1 оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- У.2 планировать и организовывать работу подразделения;
- У.3 проектировать организационные структуры управления;
- У.4 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- У.5 принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

**знать:**

- 3.1 сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- 3.2 факторы внешней и внутренней среды организации;
- 3.3 основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- 3.4 процесс принятия и реализации управленческих решений;
- 3.5 функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- 3.6 систему методов управления;
- 3.7 виды управленческих решений и методы их принятия;
- 3.8 стили управления;
- 3.9 сущность и основные виды коммуникаций;
- 3.10 особенности организации управления в банковских учреждениях.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

- на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;
- изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
------	--

	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У.1 оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. используя информационные технологии;
- У.2 осуществлять автоматизацию обработки документов;
- У.3 унифицировать системы документации;
- У.4 осуществлять хранение и поиск документов;
- У.5 осуществлять автоматизацию обработки документов;
- У.6 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- У.7 формулировать основные выводы;
- У.8 о взаимосвязи дисциплины "Документационное обеспечение управления" с другими общепрофессиональными и специальными системами документации;
- У.9 о современном состоянии применения систем документации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 3.1 понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- 3.2 основные понятия документационного обеспечения управления;
- 3.3 системы документационного обеспечения управления;
- 3.4 классификацию документов;
- 3.5 требования к составлению и оформлению документов;
- 3.6 организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов;
- 3.7 номенклатура дел.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</b>
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная.

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения; оплата труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; дисциплинарная и материальная ответственность работника; административные правонарушения и административная ответственность; право социальной защиты граждан, защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 использовать необходимые нормативно-правовые документы;

У.2 применять документацию систем качества.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

3.1 основные положения Конституции Российской Федерации;

3.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

3.3 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

3.4 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

3.5 организационно-правовые формы юридических лиц;

3.6 Трудовое право Российской Федерации;

3.7 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

3.8 правила оплаты труда;

3.9 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

3.10 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

3.11 виды административных правонарушений и административной ответственности;

3.12 право граждан на социальную защиту;

3.13 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

3.14 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

3.15 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

	контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</b>
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

У.2 рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

У.3 анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

У.4 составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

3.1 сущность финансов, их функции и роль в экономике;

3.2 принципы финансовой политики и финансового контроля;

3.3 структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

3.4 законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

3.5 основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

3.6 функции, формы и виды кредита;

3.7 структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;

3.8 цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

3.9 виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

3.10 характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общеобразовательные дисциплины профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета;

У.2 отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

У.3 составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

3.1 задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

3.2 метод бухгалтерского учета и его элементы;

3.3 классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы

3.4 бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

3.5 строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

3.6 организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;

3.7 состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>

ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

У.1 ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

У.2 присваивать номера лицевым счетам;

У.3 составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

3.1 задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

3.2 методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

3.3 принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

3.4 основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

3.5 характеристику документов синтетического и аналитического учета;

3.6 краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

3.7 функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</b>
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В результате освоения обучающийся **должен уметь:**

У.1 рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

У.2 обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

У.3 использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

В результате освоения обучающийся **должен знать:**

3.1 состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

3.2 основные методы и приемы экономического анализа;

3.3 методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У.1 ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях;

У.2 анализировать исторические типы и виды собственности;

У.3 анализировать основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

3.1 предмет, метод и задачи экономической теории;

3.2 общие положения экономической теории;

3.3 закономерности функционирования рыночных механизмов на макроуровне;

3.4 основные типы экономических систем;

3.5 основные микро- и макроэкономические категории и показатели;

сущность денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики государства;

3.6 проблемы включения экономики России в мировой рынок.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</b>
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная.**

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У.1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- У.2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- У.3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- У.4 применять первичные средства пожаротушения;
- У.5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- У.6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- У.7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- У.8 оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 3.1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- 3.2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- 3.3 основы военной службы и обороны государства;
- 3.4 задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- 3.5 способы защиты населения от оружия массового поражения;
- 3.6 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- 3.7 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- 3.8 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- 3.9 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- 3.10 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
------	--

	проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

- ✓
- ✓ Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:
- ✓

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Ведение расчетных операций.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2</b>	<b>Осуществление кредитных операций.</b>
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
<b>ВПД 3</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами.</b>
ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка</b>

	<b>России основных функций.</b>
ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.
<b>ВПД 6</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО АУДИТА»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского аудита» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения вида профессиональной деятельности в части освоения вида профессиональной деятельности.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- 3.1 основные принципы аудиторской деятельности.
- 3.2 нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
- 3.3 основные процедуры аудиторской проверки.
- 3.4 порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
- 3.5 о месте аудита в системе государственного финансового контроля.
- 3.6 о взаимоотношениях аудиторов и аудиторских организаций с советом по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе, с саморегулируемыми организациями аудиторов.
- 3.7 о взаимоотношениях аудиторов с государственными органами управления, правоохранительными органами, налоговыми службами.
- 3.8 о правовом регулировании аудиторской деятельности в российской федерации и кодексе профессиональной этики аудитора.
- 3.9 о порядке аттестации аудиторов, требованиях вступления в члены саморегулируемой организации аудиторов и внесение в реестр саморегулируемых организаций аудиторов российской федерации.
- 3.10 о международных и российских нормах и стандартах аудита.
- 3.11 об основных ошибках в бухгалтерском учете.
- 3.12 систему государственного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
- 3.13 методологию, методику и организацию аудита.
- 3.14 методики планирования, составления программ и проведения аудиторской проверки; порядок обобщения и использования результатов аудита.
- 3.15 права, обязанности и ответственность аудируемых и аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов в ходе проведения аудита.

**уметь:**

- У.1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации.
- У.2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок.
- У.3 выполнять работы по составлению аудиторских заключений.
- У.4 составить договор на проведение аудиторской проверки.
- У.5 планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности.
- У.6 разрабатывать программу проверки, составлять инструкцию основного аудитора своему ассистенту.
- У.7 обобщать результаты проверок и составлять аудиторские отчеты и заключения разных видов.
- У.8 составлять деловое письмо по результатам проведенной аудиторской проверки.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен иметь практический опыт:**

- ✓ оценки состояния системы бухгалтерского учета и достоверности отчетных показателей.
- ✓ составления общего плана проведения проверки.
- ✓ уметь организовать и осуществить проверку состояния внутреннего аудиторского контроля на предприятии.
- ✓ использования результатов проверки в совершенствовании внутреннего аудиторского контроля, бухгалтерского (финансового) учета и управления предпринимательской деятельностью.

В соответствии с назначением, основными целями учебной дисциплины являются: обеспечение глубоких знаний студентов в области методологии и методики аудита, а также формирование практических навыков у будущих специалистов по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией. С учетом названных целей в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи:**

- ✓ принципы и задачи формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности.
- ✓ направления использования аудиторских заключений и отчетов при обосновании финансовых решений.
- ✓ организация аудиторского контроля на предприятиях различных отраслей и организационно-правовых форм.
- ✓ методика проведения аудиторских проверок в организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности.
- ✓ взаимодействие предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок.
- ✓ использования контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля предприятий.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
ВПД 4	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</b>
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
ВПД 5	<b>Выполнение внутриванковских операций.</b>

ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.4. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная.

**1.5. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины студент должен иметь представление:

✓ о состоянии и прогнозах развития потребительского рынка России, концепциях развития рыночных отношений.

**знать:**

- 3.1 структуру маркетинговой деятельности;
- 3.2 классификацию маркетинга;
- 3.3 принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- 3.4 маркетинговую окружающую среду;
- 3.5 виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- 3.6 стратегию и планирование маркетинга.

**уметь:**

- У.1 выявлять потребности;
- У.2 проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты
- У.3 и принимать маркетинговые решения;
- У.4 организовывать рекламные кампании;
- У.5 проводить опрос потребителей;
- У.6 применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств,

	предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.
--	---

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование
<b>ВПД 4</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.</b>
ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
<b>ВПД 5</b>	<b>Выполнение внутрибанковских операций.</b>
ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.



## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ»**

### **1.2. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
4. Осуществлять межбанковские расчеты.
5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля **должен иметь практический опыт:**

ПО.1 - проведения расчетных операций.

**уметь:**

- У.1 - оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- У.2 - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- У.3 - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- У.4 - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- У.5 - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- У.6 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- У.7 - проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- У.8 - рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- У.9 - составлять календарь выдачи наличных денег;
- У.10 - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- У.11 - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- У.12 - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- У.13 - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- У.14 - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- У.15 - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

У.16 - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

У.17 - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

У.18 - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

У.19 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

У.20 - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

У.21 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

У.22 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

У.23 - отражать в учете межбанковские расчеты;

У.24 - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

У.25 - проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

У.26 - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

У.27 - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

У.28 - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

У.29 - оформлять выдачу клиентам платежных карт;

У.30 - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

У.31 - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

**знать:**

3.1 - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

3.2 - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

3.3 - содержание и порядок формирования юридических дел клиента;

3.4 - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

3.5 - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денеж-ных средств;

3.6 - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

3.7 - порядок планирования операций с наличностью;

3.8 - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

3.9 - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

3.10 - содержание и порядок заполнения расчетных документов;

3.11 - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

3.12 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

3.13 - системы межбанковских расчетов;

3.14 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

3.15 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

3.16 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

3.17 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

3.18 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

3.19 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

3.20 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

3.21 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

3.22 - системы международных финансовых телекоммуникаций;

3.23 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

3.24 - условия и порядок выдачи платежных карт;

3.25 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

3.26 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кредитных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения междисциплинарного курса **должен иметь практический опыт:**

ПО.1 - осуществления кредитования физических и юридических лиц.

**уметь:**

У.1 - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

У.2 - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

У.3 - определять платежеспособность физического лица;

У.4 - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

У.5 - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита;

У.6 - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

У.7 - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела;

У.8 - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

У.9 - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

У.10 - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

У.11 - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

У.12 - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

У.13 - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

У.14 - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

У.15 - вести мониторинг финансового положения клиента;

У.16 - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

У.17 - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов: оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

У.18 - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**знать:**

3.1 - нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

3.2 - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

3.3 - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте;

3.4 - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

3.5 - методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

3.6 - состав кредитного дела и порядок его ведения;

3.7 - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

3.8 - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

3.9 - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

3.10 - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

3.11 - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;

3.12 - отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

3.13 - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ»**

### **1.1. Область применения профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение операций с ценными бумагами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
3. Осуществлять операции с векселями.
4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль.

### **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся **должен иметь практический опыт:**

ПО.1 - выполнения операций с ценными бумагами;

#### **уметь:**

У.1 - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

У.2 - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;

У.3 - составлять отчетность по ценным бумагам;

У.4 - отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;

У.5 - рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;

У.6 - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;

У.7- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;

У.8- оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли- продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;

У.9-совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов; - осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;

У.10- отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;

У.11- рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;

У. 12- проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;

У. 13- оформлять и отражать в учете брокерские операции;

У. 14- оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;

У. 15- оформлять и отражать в учете депозитарные операции;

У. 16- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;

У. 17- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами;

**знать:**

3.1- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;

3.2 - нормы международного права в области вексельного обращения;

3.3 - принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;

3.4- порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;

3.5 -порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;

3.6- порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;

3.7- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;

3.8- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;

3.9- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;

3.10- порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);

3.11- порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;

3.12- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;

3.13- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;

3.14- информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;

3.15- виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;

3.16- порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;

3.17- порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;

3.18- порядок переоценки ценных бумаг;

3.19- порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;

3.20- порядок осуществления банком учетных операций;

3.21- порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;

3.22- порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;

3.23- порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;

3.24- порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;

3.25- порядок оформления и учета операций доверительного управления;

3.26- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;

3.27- состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;

3.28- порядок предоставления депозитарных услуг;

3.29- порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;

3.30- порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;

3.31- типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИИ БАНКА РОССИИ»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело**.

Рабочая программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении профессии банковского работника в рамках специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся **должен уметь:**  
оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;

- У.1 - составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;
- У.2 - проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;
- У.3 - оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
- У.4 - анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
- У.5 - составлять прогнозы кассовых оборотов;
- У.6 - открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
- У.7 - выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
- У.8 - отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;
- У.9 - анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
- У.10 - определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;
- У.11 - оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;

У.12 - отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;

У.13 - отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;

У.14 - вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;

У.15 - оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;

У.16 - рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным счетам в учреждениях Банка России;

У.17 - рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России;

У.18 - контролировать правильность представленных кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;

У.19 - определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;

У.20 - отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операций по зачислению, возврату, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций;

У.21 - расчетных сумм штрафных санкций за нарушение порядка резервирования.

**знать:**

3.1 - нормативно-правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование;

3.2 - теоретические основы эмиссионного регулирования;

3.3 - функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;

3.4 - организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;

3.5 - порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;

3.6 - организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;

3.7 - признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России;

3.8 - порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитными организациями (филиалов);

3.9 - организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России;

3.10 - систему расчетов с применением авизо;

3.11 - основы организации системы банковских электронных срочных платежей;

3.12 - формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;

3.13 - виды кредитов Банка России;

3.14 - условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;

3.15 - депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;

3.16 - порядок погашения кредитов в случае исполнения / неисполнения банками своих обязательств перед Банком России;

3.17 - виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;

3.18 - порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;

3.19 - порядок и учет выплаты процентов по депозитам;

3.20 - меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;

3.21 - порядок расчетов и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;

3.22 - регулирование размера обязательных резервов;

3.23 - порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;

3.24 - меры воздействия к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЫПОЛНЕНИЕ ВНУТРИБАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

### **1.1. Область применения профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (базовой подготовки) **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение внутрибанковских операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

Код укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональный модуль.

### **1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

ПО.1 - выполнения внутрибанковских операций;

**уметь:**

У.1 - оформлять и отражать в учете операций по поступлению основных средств;

У.2 - оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;

У.3 - оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;

У.4 - оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;

У.5 - оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;

У.6 - оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;

У.7- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;

У.8- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;

У.9- вести аналитический учет доходов и расходов;

У.10- оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;

У.11- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;

У. 12- оформлять и отражать в учете операций по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;

У. 13- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

У. 14- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

У. 15- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;

У. 16- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;

У. 17- использовать специализированное программное обеспечения для формирования бухгалтерской отчетности;

У. 18- использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутриванковских операций.

**знать:**

3.1- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;

3.2 - порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;

3.3 - содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;

3.4- порядок проведения переоценки основных средств;

3.5 - порядок проведения инвентаризации имущества и оформление ее результатов;

3.6- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;

3.7- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;

3.8- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;

3.9- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;

3.10- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;

3.11- порядок и сроки распределения прибыли;

3.12- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;

3.13- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушение налогового законодательства;

3.14- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

3.15- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;

3.16- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;

3.17- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;

3.18- содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

## Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Башкирский язык
ОГСЭ.08	Этика деловых отношений
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Вариативная часть
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ЕН.15	Информационные система в профессиональной деятельности
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОПД.01	Экономика организации
ОПД.02	Статистика
ОПД.03	Менеджмент
ОПД.04	Документационное обеспечение управления
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПД.07	Бухгалтерский учет
ОПД.08	Организация б/учета в банках
ОПД.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПД.10	Основы экономической теории
ОПД.11	Безопасность жизнедеятельности
	Вариативная часть
ОПД.12	Основы банковского аудита
ОПД.13	Маркетинг
<b>ОП.00</b>	<b>Профессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Структура и функции Центрального банка РФ
ОП.02	Банковское регулирование и надзор
ОП.03	Денежная и банковская статистика
ОП.04	Деятельность кредитно-финансовых институтов
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>
МДК 02.01	Организация кредитной работы
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами</b>
МДК 03.01	Операции банков на рынке ценных бумаг

<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</b>
МДК 04.01	Операции Банка России
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение внутри банковских операций</b>
МДК 05.01	Операции по обеспечению внутри банковской деятельности
<b>ПМ.06</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
МДК 06.01	Выполнение работы по должности Агент банка

Квалификационные экзамены проводятся по:

ПМ. 01 Ведение расчетных операций

ПМ. 02 Осуществление кредитных операций

ПМ. 03 Выполнение операций с ценными бумагами

ПМ. 04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций

ПМ. 05 Выполнение внутри банковских операций

ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих