

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж



Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
Л.Х. Баймуратов
Л.Х. Баймуратов
19 апреля 2021г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Сибай 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая характеристика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Раздел 2. Оценка образовательной деятельности

2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2.2. Показатели деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения на 01 апреля 2021 года

Раздел 3. Структура и система управления

3.1. Структура управления, организация взаимодействия структурных подразделений образовательной организации

3.2. Структура учебного заведения

Раздел 4. Учебно-методическая деятельность педагогического коллектива

Раздел 5. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 6. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

Раздел 7. Воспитательная работа

Раздел 8. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам 2020 года

Заключение

Приложения

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СИБАЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательной организации.

Самообследование колледжа проведено в соответствии с программой самообследования и приказами директора. Состав комиссии приведен в **Приложении 1**.

Цель самообследования - получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления колледжем, структуры подготовки и выпуска специалистов, оценки качества знаний, учебно-методической работы, материально-технической базы, сотрудничества с другими организациями и предприятиями.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация колледжа, государственные образовательные стандарты и федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности колледжа.

В целом экспертиза содержания подготовки студентов способствовала совершенствованию учебно-методической и воспитательной деятельности в колледже и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы внутриколледжного контроля содержания и качества подготовки.

Отчет по самообследованию подготовлен на основании отчетов структурных подразделений и заместителей директора по всем направлениям деятельности колледжа, рассмотрен и утвержден на педагогическом совете.

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский многопрофильный профессиональный колледж, далее колледж, является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Республики Башкортостан и имеет организационно-правовую форму - государственное учреждение.

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом №273 - ФЗ «Об образовании в РФ», федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными и правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом колледжа.

При реализации программ профессионального образования, основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ Колледж руководствуется в своей деятельности

Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и соответствующими нормативными документами.

Место нахождения Колледжа и его юридический адрес:

Юридический адрес колледжа - 453830, г. Сибай, ул. Заки Валиди, дом 53.

По данному адресу размещается исполнительный орган колледжа Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов колледжа: 453830, г. Сибай, ул. Заки Валиди, дом 53.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности колледжа: 453830, г. Сибай, ул. Заки Валиди, дом 53.

Устав Колледжа утвержден распоряжением Министерством образования Республики Башкортостан № 1787 от 28 сентября 2016 года, Приказом Министерства образования Республики Башкортостан №944 от 27.07.2018 г. внесены изменения и дополнения в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж.

Колледж имеет государственную регистрацию права оперативного управления зданиями, находящимися по адресам: 453830, г. Сибай, ул. Заки Валиди, дом 53.

Свидетельство о государственной регистрации права 04АГ 847991 от 06.09.2012г. 453830, г. Сибай, ул. Заки Валиди, дом 53.

Колледж имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности от 16.07.2013г., регистрационный номер 0000850, серия 02Л01, № 2248, выданную Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, срок действия лицензии «бессрочно». Колледж имеет свидетельство о государственной аккредитации от 14.12.2017г. регистрационный номер 0000164, серия 02А03, № 2379, Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, срок действия - 14.12.2023г. Сведения об основных нормативно-учредительных документах колледжа приведены на сайте колледжа.

Основными уставными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена с профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в Колледже, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Предметом деятельности Колледжа является оказание услуг в сфере образования.

Для достижения поставленных целей и задач Колледж осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

Образовательная деятельность на уровне профессионального образования:

виды реализуемых образовательных программ:

1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

а) программы подготовки специалистов среднего звена,

б) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Образовательная деятельность на уровне профессионального обучения:

виды реализуемых образовательных программ:

1) основные программы профессионального обучения:

а) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

б) программы переподготовки рабочих, служащих;

в) программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Колледж выполняет требования, предусмотренные лицензией в соответствии с фактическими условиями.

В состав колледжа входят один специализированный учебный корпус с лабораториями и мастерскими, общежитие, столовая.

В соответствии с нормативными документами, действующими в системе среднего профессионального образования, в Колледже разработаны и утверждены должностные инструкции на всех сотрудников в соответствии со штатным расписанием, локальные акты по 12 основным направлениям деятельности (всего -112): Общие организационные локальные акты;

- Положения, регламентирующие учебную деятельность;
- Положения, регламентирующие воспитательную деятельность;
- Положения, регламентирующие методическую деятельность;
- Положения, регламентирующие деятельность по информатизации образовательного процесса;
- Положения, регламентирующие деятельность по безопасности колледжа;
- Положения, регламентирующие деятельность отделений по реализации основных профессиональных образовательных программ СПО;
- Положения, регламентирующие реализацию ФГОС;
- Положения, регламентирующие учебно-производственную деятельность;
- Положения, регламентирующие деятельность административно-хозяйственной части (АХЧ);
- Положения, регламентирующие финансово-экономическую деятельность;
- Положения, регламентирующие работу отдела кадров;
- Положения, регламентирующие деятельность отдела лицензирования, аккредитации и аттестации педагогических кадров и отдела документационного обеспечения.

Внутренний аудит нормативной базы колледжа показал, что в колледже имеется необходимое и достаточное количество нормативных документов, регламентирующих его образовательную деятельность.

Задачи и функции сотрудников каждого органа управления, структурного подразделения, определенные в соответствующем положении, уточняются в должностных инструкциях. По мере необходимости должностные инструкции пересматриваются и обновляются.

Деятельность колледжа комплексно представлена в Плане работы колледжа на год, на месяц, в которых отражена вся иерархия рассмотрения вопросов, перспектив деятельности. План работы колледжа на учебный год рассматривается и утверждается на заседании педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, учебно-производственная работа, учебно-методическая работа, воспитательная работа, обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности, совершенствование учебно-материальной базы и благоустройство территории, внебюджетная деятельность, внутриколледжный контроль, информатизация административной деятельности и образовательного процесса.

Существует система контроля исполнения принятых решений (ВСОКО). Внутренний аудит осуществляется по всем разделам плана.

Перспективное планирование развития колледжа отражено в Программе развития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж на 2018-2021г.

**2.2. Показатели деятельности
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж
на 01 апреля 2021 года**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	25 человек
1.1.1	По очной форме обучения	25 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1296 человек
1.2.1	По очной форме обучения	1202 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	94 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	16 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	390 чел. из них 275 по КЦП и 116 чел. на доп. основе (95 – по дневной, 20 - по заочной)
1.5	Утратил силу Информация об изменениях: <i>См. текст подпункта 1.5</i>	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	262 человек 81,3%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	85/7,48 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	379 человек/ 38,67%
1.9	Численность\удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	71 человек/ 70%
1.10	Численность\удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	70 человек/ 99%
1.11	Численность\удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	57 человек/ 80%

1.11.1	Высшая	41 человека/ 58%
1.11.2	Первая	16 человек/ 23 %
1.12	Численность\удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации\ профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	71 человек/ 98%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	67753.2 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1110,71 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	208,04 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	82%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	5,28 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,04 Единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	396 человек/ обеспеченность 100 %
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	5 человек/ 0,4%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	4
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	1
4.3.1	по очной форме обучения	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	4
4.4.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	4
4.5.1	по очной форме обучения	4
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	3
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	2 человек/ 2,9%

Вывод: Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа соответствует действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Министерства образования и науки России, Министерства

образования Республики Башкортостан, Уставу колледжа и позволяет вести целенаправленный учебно-воспитательный процесс, осуществляя последовательность в формировании знаний и компетенций выпускников.

Вывод: В ходе самообследования установлено, что колледж имеет необходимые организационно-правовые и нормативные документы, соответствующие требованиям Минобрнауки РФ, которые позволяют вести образовательную деятельность; условия реализации основных профессиональных образовательных программ соответствуют лицензионным требованиям.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структура управления, организация взаимодействия структурных подразделений образовательной организации

Миссия колледжа:

Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными требованиями на основе интеграции интересов работодателей, колледжа и обучающихся с целью развития кадрового потенциала горнорудной промышленности Зауралья.

ГБПОУ СМПК является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования.

Учредителем колледжа является Министерство образования и науки Республики Башкортостан.

Директор и в пределах своих полномочий, определенных Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа:

- действует от имени колледжа, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- определяет структуру и штатное расписание в пределах средств, направленных на оплату труда;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу, увольнение, заключение и расторжение трудовых договоров, а также определяет должностные обязанности работников;

- осуществляет контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, установленных в соответствии с трудовым законодательством, Правилами внутреннего распорядка и квалификационными характеристиками;

- организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и антитеррористической защищенности Колледжа;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарных правил и норм, правил по охране труда;

- обеспечивает необходимые условия для работы в Колледже предприятий общественного питания, медицинских служб;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарных норм и правил по охране труда;

- в соответствии с законодательством РФ использует бюджетные и поступающие средства из других источников средств;

- устанавливает работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения в работе за счет и в пределах фонда заработной платы;

- устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполненных работ, а также за выполнение наряду с основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничений размеров этих доплат;

- определяет порядок выплаты и размеров премий работникам по согласованию с Советом Учреждения, исходя из эффективности и качества их труда, и материальной помощи в пределах фонда материального поощрения;

- использует средства стипендиального фонда для оказания материальной помощи временно нуждающимся студентам, а также для поощрения студентов за успехи в учебе и общественной работе;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет полную ответственность за результаты работы Колледжа, в том числе за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, другие нарушения бюджетного законодательства.

Созданная структура и система управления в колледже характеризуется целостным механизмом управления, разграничением служебных обязанностей между административно-управленческим персоналом, координацией деятельности служб по организации учебно-воспитательного процесса с делегированием служебных полномочий.

Эффективность организаторской деятельности руководителей колледжа обеспечивается умением распределять управленческие полномочия между директором и его заместителями, рациональной расстановкой педагогических кадров по отделениям и структурным подразделениям.

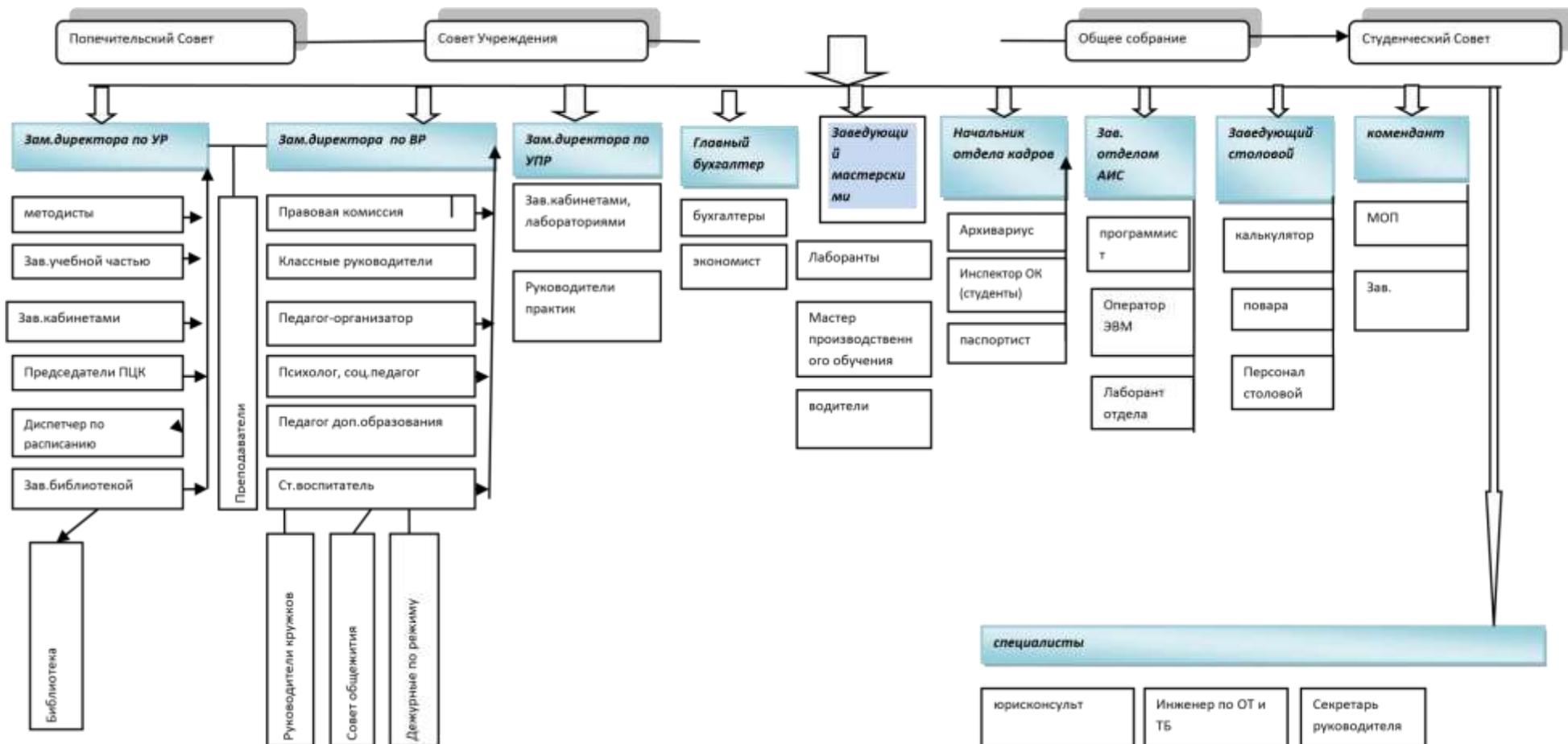
Для повышения оперативности и эффективности управления в структуре колледжа созданы отделения:

- учебная часть (горнотехническое и технико-экономическое отделения)
- центр дополнительного образования
- отдел профориентации и маркетинга
- отдел АИС
- лабораторно-учебные мастерские
- общежитие
- студенческая столовая
- библиотека с читальным залом

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы в работе коллектива, расширения коллегиальных демократических форм управления, привлечения к управлению участников образовательного процесса в колледже созданы следующие органы самоуправления (**Приложение 1**):

- совет Учреждения;
- общее собрание работников и представителей, обучающихся;
- педагогический совет;
- методический совет;
- попечительский совет;
- студенческий совет;
- старостат;
- профсоюзная организация.

3.2. Структура учебного заведения



Совет Учреждения – высший орган самоуправления является выборным представительным органом. В его состав входят представители всех категорий работников колледжа, студентов (обучающихся), профсоюзной организации, работодателей. Председателем Совета колледжа является директор.

Согласно уставу Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания;
- рассматривает и определяет основные направления деятельности и развития колледжа;
- рассматривает Правила приема в колледж;
- рассматривает планы работы колледжа, Положения по всем видам деятельности колледжа в соответствии с Уставом, должностные обязанности работников колледжа;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся и студентов всех видов льгот и видов материального обеспечения;
- рассматривает вопросы выдвижения кандидатур из числа работников колледжа на поощрение, награждение государственными и отраслевыми наградами и присвоение почетных званий.

Общее собрание работников и представителей, обучающихся:

- принимает Устав колледжа, изменения и дополнения к нему;
- избирает Совет Учреждения колледжа;
- заключает коллективный договор;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка и представляет в Совет Учреждения.

Общее собрание правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава сотрудников. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов.

Для обеспечения коллегиальности в обсуждении и решении вопросов учебной, методической, научной и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в колледже создан педагогический совет, к компетенции которого относятся:

- содержание, организация и развитие образовательного процесса;
- анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, практики;
- планирование учебной, методической, воспитательной и научной работы, практики;
- контроль образовательного процесса;
- состояние дисциплины обучающихся и студентов;
- содержание и качество дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы профессиональной ориентации, набора студентов и обучающихся, трудоустройства выпускников;
- вопросы проведения промежуточной и итоговой аттестаций, перевода на следующий курс, выпуска и отчисления обучающихся и студентов;
- другие вопросы, регламентированные Положением о педагогическом совете.

В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся и студентов, повышения результативности методической работы и педагогического мастерства преподавателей в колледже созданы методический совет и цикловые методические комиссии (ЦМК).

Основные задачи, функции и порядок работы методического совета и цикловых методических комиссий определяется отдельными положениями, утверждаемые директором.

Качество образовательного процесса обеспечивается функционированием структурных подразделений колледжа: учебная часть, методический кабинет, библиотечно-информационный центр, учебно-производственные мастерские и лаборатории, служба информатизации, архив, отдел кадров, бухгалтерия, административно-хозяйственная часть, специалист по охране труда, отдел дополнительного образования, служба маркетинга и трудоустройства.

Руководство воспитательной работой осуществляют классный руководители, кураторы, деятельность которых координирует зам. директора по УВР.

Приказом по колледжу назначаются старосты групп как первые помощники администрации в организации учебно-воспитательного процесса непосредственно в студенческих коллективах. Высшим органом студенческого самоуправления является избранный на общем собрании студенческий профсоюзный комитет, который принимает активное участие в проведении внеурочной работы, в воспитании дисциплины и культуры поведения, организации самообслуживания, дежурства и т.д.

Регулярно в соответствии с планами работы проводятся заседания педагогического совета, методического совета, цикловых методических комиссий, инструктивно-методические совещания и оперативные планерки. Все вышеназванные структуры действуют на основе разработанной и утвержденной в установленном порядке собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, которая в целом соответствует существующему законодательству и Уставу колледжа.

В целях организации взаимодействия структурных подразделений, общественных организаций и администрации практикуются их совместные заседания.

Директор через администрацию, состоящую из заместителей директора по направлениям и руководителей структурных подразделений, контролирует всю деятельность колледжа. В приказах директора, решениях Совета Учреждения, педсовета, методического совета обозначаются конкретные исполнители и сроки исполнения. Руководители структурных подразделений и общественных организаций информируют о принятых решениях сотрудников. На совещаниях администрации систематически заслушиваются отчёты руководителей структурных подразделений о выполнении поручений, анализируется их влияние на совершенствование работы всех структур, заслушиваются предложения руководителей о ближайшей и отдалённой перспективе и отчёты о выполненной работе. Издаются приказы организационного характера по основной деятельности, приказы по совершенствованию методической работы, приказы аналитического характера по основным направлениям учебно-воспитательной работы и другие.

Вопросы организации системы управления, управленческих взаимоотношений, социально-психологического климата находят отражение и в повестках дня общественных организаций колледжа.

Основной задачей информатизации управления деятельностью Колледжа является обеспечение информационных и коммуникационных потребностей образовательных подразделений (ресурсных центров) и отдельных работников на основе единых корпоративных технических и технологических решений.

Управление информационными ресурсами осуществляется посредством положений, регламентирующих и унифицирующих форму и содержание информации, порядок ее представления и размещения.

Учебно-методическую работу в колледже организует и курирует заместитель директора по учебно-методической работе. Реализацией данного направления занимаются: методический совет, учебная часть, центр дополнительного образования, служба маркетинга и трудоустройств и библиотечно-информационный центр.

В структуру методического отдела входят 2 методиста, в том числе 1 администратор сайта, 2 заведующих учебной частью, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной практике, заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за ДПО, председатели цикловых методических комиссий, заведующей библиотекой, ответственный по безопасности диспетчер. Что на текущий момент является достаточным для реализации его основных направлений деятельности.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

В 2020 г. стратегическая цель методической работы: формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Задачи:

1. Организация методической работы колледжа.
2. Работа над единой методической темой «Инновационная образовательная среда колледжа как фактор успешной реализации ФГОС 3+ и ФГОС 4».
3. Обеспечение комплексного информационно-коммуникационного и учебно-методического сопровождения реализации ФГОС.
4. Введение в образовательный процесс интерактивных технологий.
5. Совершенствование содержания, форм, средств обучения.
6. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа.
7. Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников колледжа в условиях реализации ФГОС третьего и четвертого поколения.
8. Организация исследовательской работы педагогических работников и обучающихся (студентов) по приоритетным направлениям СПО.
9. Обобщение и распространение педагогического опыта.
10. Развитие системы менеджмента качества образования, создание нормативного и ресурсного обеспечения управления колледжа.

В структуру методического отдела входят 2 методиста, что на текущий момент является достаточным для реализации его основных направлений деятельности.

Определены основные направления методической работы в работе над единой методической темой:

- *технологическая деятельность:*
 - комплексный анализ на диагностической основе;
 - работа, направленная на создание научно-методической базы по дисциплинам и ПМ;
 - оснащение педагогического процесса техническими средствами обучения, которые позволяют улучшить качество обучения и воспитания;
 - трансляция передового педагогического опыта через открытые мероприятия, проводимые педагогическими работниками: открытые уроки, семинары, презентации, конференции и т.д.;
- *педагогическая деятельность:*
 - оказание практической консультативной помощи педагогическим работникам в разработке учебно-планирующей документации, в создании методических разработок, с целью совершенствования педагогического опыта и повышения качества обучения;
 - оказание практической помощи в повышении квалификации через дополнительные курсы и аттестацию;
 - оказание практической помощи в развитии творческой инициативы и самообразования через проведение творческих вечеров, выставок-ярмарок, презентаций;
- *управленческая деятельность:*
 - организация работы по разработке пакета документов для каждой специальности через председателей ЦМК и руководителей отделений;
 - организация педагогических чтений на актуальные темы в рамках работы методических комиссий и творческих объединений;
 - организация общих массовых методических мероприятий с целью повышения мастерства педагогических работников и качества образования;
- *научная деятельность:*
 - изучение и апробирование учебно-программной документации;
 - организация научно-практических конференций среди студентов с целью повышения качества образования.

Выявление и трансляция передового педагогического опыта

Цель: Повышение профессионального уровня конкретного педагогического работника в осуществлении образовательного процесса, вооружение его актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие общей эрудиции, свойств и качеств личности.

Содержание:

1. Мониторинг, анализ и оценка результатов деятельности педагогов, работающих по конкретным образовательным программам.

2. Выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе их педагогической деятельности.

3. Организация и проведение открытых мероприятий, наставничество.

4. Выявление, обобщение и внедрение в практику деятельности педагогов прогрессивных инновационных подходов, передового педагогического опыта, повышение научной компетентности.

5. Создание банка данных в библиотеке колледжа-интерната передового педагогического опыта, который включает в себя: педагогические находки, прогрессивные методики, авторские программы, учебные пособия и т.д.

6. Консультативная помощь педагогам при подготовке мероприятий.

7. Участие в конкурсах профессионального мастерства.

Обеспечение педагогических работников необходимой информацией

Цель: Сбор, обработка и пропаганда новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта, для применения в учебно-воспитательном процессе.

Содержание:

1. Своевременное пополнение библиотеки научной, учебной и художественной литературой в соответствии с требованиями стандарта третьего поколения.

2. Создание банка данных по учебно-методической литературе, разработанной педагогическими работниками колледжа.

3. Создания базы учебных кабинетов для индивидуальной работы педагогических работников в Интернете.

4. Методическое сопровождение использования в образовательный процесс ЭБС Знаниум и Юрайт.

Организация работы педагогических работников по повышению квалификации

Цель: Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников с целью непрерывного роста профессионального мастерства.

1. Самообразование.

2. Аттестация на квалификационную категорию.

3. Участие в методической работе колледжа.

4. Научно-исследовательская работа.

5. КПК

6. Переподготовка и стажировка на базовых предприятиях.

Организация научно-исследовательской деятельности в колледже

Цель: Организация научно-исследовательской деятельности для повышения профессиональной самореализации будущего специалиста.

Задачи:

- развивать познавательный интерес студентов к профессиональной деятельности;
- обучать студентов методике исследовательской работы с целью профессионального роста;

- выявлять через исследовательскую работу талантливых студентов и способствовать их дальнейшему развитию.

Основными формами работы являются: отчёт по практике, научно-практическая конференция, защита курсовых и дипломных проектов.

В колледже функционирует методический отдел, основной целью работы которого является:

1. Организация мероприятий по повышению педагогической и методической квалификации инженерно-педагогических работников через ЦМК.
2. Подготовка и организация мероприятий по обмену педагогическим опытом.
3. Организация методических мероприятий: семинаров, педагогических чтений, конференций и т. д.
4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам организации и методики обучения и воспитания, самостоятельной методической работы и педагогического самообразования.
5. Организация работы по ознакомлению и своевременному просмотру материалов периодических изданий и новинок педагогической литературы.
6. Организация индивидуальных методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт конкретного педагогического работника.
7. Оказание помощи педагогическим работникам в подготовке докладов и выступлений на мероприятиях вне учебного заведения.

В методическом кабинете сконцентрированы нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая литература в помощь преподавателям по вопросам педагогики, психологии, методики преподавания по основным проблемам дидактики.

Сотрудники методического отдела:

1. Составляют сводный план методической работы.
2. Оказывают помощь председателям ЦМК в планировании и организации работы методических (цикловых) комиссий.
3. Принимают участие в подготовке и проведении Педагогических советов.
4. Организуют инженерно-педагогических работников для участия в массовых методических мероприятиях.
5. Организуют работу инженерно-педагогического коллектива по повышению качества профессионального обучения в соответствии с требованиями стандартов третьего поколения.
6. Организуют работу методических комиссий по совершенствованию содержания, форм и методов обучения; оказывает помощь в разработке рабочей учебно-программной документации, организует работу по изучению практики применения учебно-программной документации и методической литературы.
7. Принимают участие в разработке системы контроля и оценки качества профессионального образования.
8. Организуют работу по созданию комплекса методического обеспечения по дисциплинам и модулям.
9. Организуют работу по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта, а также работу с молодыми специалистами, принимают участие в организации и проведении открытых уроков, участвуют в организации педагогических чтений, семинаров, смотров-конкурсов.

В колледже действует методический совет, состав и регламент работы которого определяется соответствующим положением.

Для разработки комплексного методического обеспечения ППСЗ в начале учебного года за каждым методистом были закреплены направления подготовки, которые тот курирует, а также сформированы цикловые комиссии.

Всего в колледже действует 7 комиссий:

В начале учебного года была проведена коррекция и утверждение необходимой учебно-планирующей документации педагогов: рабочие программы, календарно-тематические планы. Выработан единый шаблон планирующей документации преподавателя. По результатам внутренних аудитов в настоящий момент расхождения в оформлении учебно-планирующей документации отсутствуют.

Методическая работа в колледже в 2020 году проводилась в соответствии с планом работы Совета директоров ПОО Сибайско-Белорецкого региона.

Преподаватели колледжа (61 человек) активно участвовали во всех региональных и внутриколледжских мероприятиях, повышали свою квалификацию:

1. Аттестация:

Высшая категория – 5 чел.

Первая категория – 5 чел.

Каждый аттестующийся провел по 3 открытых мероприятия с приглашением эксперта. Качество портфолио преподавателей было отмечено в Центре аттестации в г. Уфа.

2. Курсы повышения квалификации и переподготовка преподавателей.

- в ООО «Московский институт профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогов» 37 преподавателей прошли курсы повышения педагогического мастерства по теме: «Эффективное использование современных компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС»;

- в центре обучения Союза ВСП 4 преподавателя прошли обучение на эксперта по проведению ДЭ и Региональных чемпионатов WSR;

- в ГАПОУ СКОиПТ курс «Организация инклюзивного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья» - Рахматуллина Д.Х.;

- в ДО ФПК МГУПП курс «Программа повышения квалификации наставников по проведению рефлексии профессиональных проб и модели осознанности и целеустремленности у обучающихся 6-11 классов» Рахматуллина Д.Х.;

- в ООО «Уральский институт переподготовки и повышения» по программе дополнительного профессионального образования. «Педагогика среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» переподготовку прошли Горюнова И.Ф., Мурзабаева А.А., Хафизова Л.С.;

- ГБПОУ «Колледж декоративно-прикладного искусства Карла Фаберже» г. Москва курс «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом специфики стандартов Ворлдскиллс по компетенции Ювелирное дело»- Хафизова Л.С.;

- курс «Эффективное использование современных компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», образовательная платформа Юрайт – Чинейкина М.Н.;

- курс «Достижение личностных, предметных и межпредметных результатов при изучении русского языка и литературы в свете требований ФГОС основного и среднего общего образования» - Макшукова Д.Ф.;

- в ООО «ЦОО Нетология-групп» курс «Технический администратор он-лайн школы» - Макшукова Д.Ф.

3. Издательская деятельность:

- Публикация статьи об участии в конференции «Эффективное преподавание иностранных языков» 30.11.20 Тутаева З.Ш.

- Публикация статьи на сайте Фестиваля педагогических идей «открытый урок» - диплом, Декабрь 02.12.20 Макшукова Д.Ф.

- Публикация работы на тему «Технологическая карта интеллектуально-познавательного классного часа в Zoom – «Совершенствование памяти. Методики Запоминания», электронный справочник на сайте многофункциональной системы «Информо» - диплом, сертификат 04.12.20 Макшукова Д.Ф.

- Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочного отделения по специальности 21.02.17. Подземная разработка месторождений полезных ископаемых по дисциплине "Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности", <https://www.informio.ru/publications/> Абдуллина Г.Р.

4. Участие в Международных, Всероссийских, региональных конкурсах, акциях, олимпиадах

- Тутаева З.Ш. – 1 место (Всероссийский конкурс «Педагогическая находка»);

- Асанова Л.В. - 2 место (Всероссийская олимпиада «Педагогическая практика»);

- Асанова Л.В. – 2 место (Всероссийская олимпиада «Проверка знаний»);

- Абдуллина Г.Р. 2 место во Всероссийском смотре-конкурсе методических разработок среди преподавателей профессиональных образовательных организаций АУЗМК России;

- Яндавлетова Д.Х. 3 место Регионального этапа Республиканского конкурса «Лучший педагог Преподаватель года 2020»;
- 38 преподавателей и 420 студентов приняли участие в акции Большой этнографический диктант;
- 16 преподавателей и 253 студента приняли участие в Международной образовательной акции «Международный диктант по башкирскому языку»;
- Султанова Д.З., приняла участие в качестве эксперта Международной образовательной акции «Международный диктант по башкирскому языку»;
- 9 преподавателей приняли участие в акции «Акмуллинский диктант»;
- 7 преподавателей приняли участие в акции «Диктант по общественному здоровью»
- 6 преподавателей приняли активное участие в вебинарах Академии Юрайт
- Хафизова Л.С. приняла участие в качестве эксперта Республиканского конкурса «Профессиональное мастерство среди камнерезов 2020»;
- Мусина Ж.М. приняла участие в онлайн семинаре «Индивидуальный проект "Исследование как элемент проекта и как тип деятельности"»;
- Мусина Ж.М. приняла участие во Всероссийском экологическом диктанте;
- Хафизова Л.С. приняла участие в семинаре Круглый стол на тему: «Развитие народного - художественных промыслов по художественной обработке камня в РБ»;
- Тутаева З.Ш. приняла участие в международной он-лайн конференции «Эффективное преподавание иностранных языков»;
- Тутаева З.Ш. 1 место во Всероссийской Олимпиаде «Педагогический успех» в номинации Формирование здорового образа жизни»;
- Тутаева З.Ш. 1 место во Всероссийской Олимпиаде «Педагогический успех» в номинации Профессиональная этика педагога;
- Ковязина Е.С., Мурзабаева А.А., Рахимова Г.Р., Дильмухаметова Л.Р. приняли участие в Молодежном форуме «Лига молодежной политики»;
- 10 преподавателей приняли участие в федеральный проект – «Цифровой диктант» Национальная программа «Цифровая экономика РФ».

Подготовка участников и призеров Международных, Всероссийских, региональных конкурсов, акций, олимпиад

- в акции «Есенинский диктант» приняли участие 27 человек (Мусина Ж.М.);
- во Всероссийской образовательной Акции Безопасности приняли участие 27 человек (Мусина Ж.М.);
- во всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности приняли участие более 250 студентов (Ишматова Р.Ф., Яндавлетова Д.Х., Чинейкина М.Н., Утяшева Г.Р.);
- во Всероссийском онлайн-зачете по финансовой грамотности приняло участие более 100 студентов (Яндавлетова Д.Х., Чинейкина М.Н., Утяшева Г.Р.);
- в олимпиаде Основы финансовой грамотности приняло участие 25 человек (Яндавлетова Д.Х.);
- во Всероссийской программе вебинаров «Дни финансовой грамотности в образовательных организациях» приняли участие 25 человек (Яндавлетова Д.Х.);
- в акции «Марафон финансовой грамотности» (в рамках недели финансовой грамотности) приняли участие более 250 человек (Яндавлетова Д.Х., Чинейкина М.Н., Утяшева Г.Р., Ахметгалеева Г.Б., Мурзабаева А.А., Рахимова Г.Р., Хафизова Л.С.)
- во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства, прошли во второй этап 10 студентов (Яндавлетова Д.Х.)
- во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства Диплом III степени, направление «Бухгалтер» Жданова К.С. (Утяшева Г.Р.);
- во Всероссийской олимпиаде «Время Знаний» по дисциплине «Бухгалтерский учет», приняло участие 13 человек, Дипломы победителей 1 места заняли 7 человек, 2 место – 2 человека, 3 место – 4 человека (Утяшева Г.Р.);
- в дистанционной олимпиаде по Основам предпринимательской деятельности приняли участие 2 студента (Мусина Ж.М.);

- Участие в акции «Экономический диктант» приняло участие 27 человек, (Мусина Ж.М.);
- в Конкурсе статистических постеров принял участие 3 человека (Мусина Ж.М.);
- в он-лайн конкурсе Всероссийский Конкурс-квест «Слово за слово» принял участие 1 студент (Мусина Ж.М.);
- Республиканская олимпиада по истории (Валеева Т. Гр.ПСО-18, преподаватель Волошина Е.Н.);
- Республиканская олимпиада по истории, посвящённая эпохе Петра Великого (Максимова А. БУ-20, преподаватель Волошина Е.Н.);
- Республиканская олимпиада по общеобразовательным дисциплинам (история) (Максимова А., БУ-20, преподаватель Волошина Е.Н.);
- Республиканский конкурс рисунков «Живая кисть» 3 место (Ирназарова А. гр. ДПИ-17, Уразаев Х. гр. ДПИ-17, Мухамедьянова Л. гр. ДПИ-19., преподаватель Хафизова Л.С.);
- 3 место в Республиканском конкурсе по башкирскому языку «Илхам сыганагы хин Башкортостан» (Султанова Д.З.);
- 1 место в Республиканском конкурсе «Профессиональное мастерство среди камнерезов 2020» (Хафизова Л.С.);
- Интернет-акция громких чтений «Память сердца», посвященная 75-летию Победы Карпенко А., гр.МД-19 (Абдуллина Г.Р.);
- онлайн конкурс чтецов, посвященный 130-летию Б.Л.Пастернака среди студентов 2 курса, 1 место Абдулов И., РЭГ-19 (Абдуллина Г.Р.);
- в Республиканской олимпиаде по башкирскому языку призерами стали Билалова Г. и Байгужина Н., Ушанова А. и Суюндукова Г. - сертификаты (Султанова Д.З.);
- Байгужина Н. заняла 2 место в Республиканском конкурсе творческих проектов «Телебезен килэсэге безен кулда» (Султанова Д.З.);
- во Всероссийской олимпиаде по математике студенты завоевали 2 и 3 места (Ахметгалеева Г.Б., Ковязина Е.С.);
- в Региональной полилингвальной олимпиаде приняло участие 18 студентов, 1,2,3 места завоевали 5 человек (Тутаева З.Ш., Кутлугильдина Г.Ф., Хайбуллина Г.С., Гальфаурова Г.С., Султанова Д.З., Абдуллина Г.Р., Макшукова Д.Ф.).

5. Деятельность ЦМК

Разработка рабочих программ, КТП, КОС и КИМ по дисциплинам и модулям, реализуемых преподавателями ЦМК, выступление с докладами на заседании ЦМК.

Каждая ЦМК провела предметные недели. В рамках этих недель проводились олимпиады по дисциплинам, внеклассные мероприятия, дополнительные занятия, конкурсы, открытые уроки:

- открытое мероприятие – «Открытая защита курсовых проектов» по ПМ 02 Контроль за ведением горных и взрывных работ», март 2021 (Ибрагимов Ф.З.)
- доклад «Курсовое проектирование как вид самостоятельной работы обучающихся», январь 2021.
- лекторский час «Блокада Ленинграда», январь 2021
- просмотр и обсуждение фильма «Солдатик», январь 2021г.
- посещение (экскурсия) камнерезных мастерских г. Сибай (КАРО, Девятов и КО);
- неделя специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта: «Знаешь ли ты правила дорожного движения»;
- участие в совещании республиканских учебно-методических объединений работников профессиональных образовательных организаций Республики Башкортостан в рамках Августовского совещания работников образования-2020. Секция: Дистанционное обучение по общепрофессиональным дисциплинам – реальность современного образовательного процесса - август 2020;
- подготовлена методическая разработка урока по дисциплине «Русский язык» на тему «Прилагательные. Категории прилагательных. Правописание окончаний прилагательных» (Макшукова Д.Ф.);

- участие в прямом эфире Сибайского ТВ. Тема «Теле барзын – иле бар». (Султанова Д.З.):
- посещение драмтеатра им. А. Мубарякова постановка «Шаймуратов Генерал»;
- конкурс чтецов «Поэтический час, посвященный поэзии Мустая Карима и Году башкирского языка», открытое мероприятие ноябрь, 2021;
- тематические информационные минутки «Говорим правильно» - для студентов 1 курса;
- конкурс чтецов (он-лайн) «Слов россыпи громада» - 1-2 курс, 12чел.
- тематические классные часы: «В мире русского языка»;
- «Занимательный русский язык»;
- «Влияние ненормативной лексики на психологию подростка»;
- защита проекта в гр.ОПИ-19 «Развитие русского языка в историческом аспекте»;
- олимпиада по дисциплине «Русский язык и культура речи» (2курс, 19чел.).
- Конкурс презентаций, посвященных русскому языку – среди студентов 1-2 курсов, декабрь 2020;
- посещение Краеведческого музея, тема «Символика Республики Башкортостан»;
- «Урок трудовой доблести» в краеведческом музее;
- участие в Республиканской акции «Поэзией едины» - студенты (Абдуллина Г.Р.);
- конкурс газет, посвященный «Году науки и технологий» в Российской Федерации;
- конкурс интернет-плакатов, посвященный Году здоровья и активного долголетия в Республике Башкортостан «Здоровый Образ Жизни»;
- конкурс презентаций «Мой колледж»;
- «Моя будущая профессия»;
- видеоуроки «Страны изучаемого языка»;
- конкурс рефератов на тему «Выдающиеся ученые в области геологии и горного дела» среди студентов 3 курса;
- викторина «Знаешь ли ты страну изучаемого языка?»;
- конкурс творческих работ по теме «Страны, города, культура, традиции изучаемого языка» среди студентов 2 курса.
- оказание методической помощи, организация и проведение практики студентов СиБГУ направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Иностранный язык» - 5чел. (Тутаева З.Ш., Кутлугильдина Г.Ф.)
- акция «Живое слово», февраль, 2021
- участие в акции «Письмо солдату»;
- участие во флеш-мобе ко Дню родного языка «Родной язык», гр.ПР-20;
- участие в международном диктанте по русскому языку, гр.ТОР-20;
- интеллектуально-познавательная игра «Родной язык - язык сердца» -ЗИМ-20 (центральная библиотека г.Сибай);
- участие в Международном творческом конкурс ко Дню пожилого человека «Подарки бабушкам и дедушкам!»;
- турнир по стрельбе из лука и пневматической винтовки, штрафные броски, дартс, февраль – март, 2021;
- участие в подготовке призёров WSR по компетенции Архитектурная обработка камня;
- участие в IX Национальном чемпионате в качестве эксперта – компатриота по компетенции Архитектурная обработка камня – Рязанов Н.С.;
- участие в Региональном чемпионате в качестве экспертов по компетенциям Архитектурная обработка камня, Банковское дело, Ювелирное дело, Электромонаж, Электрослесарь подземный, Финансы;
- подготовка документации и аккредитация ЦПДЭ по компетенции Банковское дело;
- организация и проведение демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело;
- подготовка участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по УГС 09.00.00 Информатика и

вычислительная техника 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, 38.00.00 Экономика и управление.

6. Участие в движении Worldskills Russia Республики Башкортостан

В колледже осуществляется подготовка по 5 компетенциям Worldskills, продолжается работа по оснащению мастерских в соответствии с требованиями Worldskills.

В 2020 году:

- аккредитована площадка для проведения демонстрационного экзамена в рамках ГИА для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело» по компетенции Т48 Банковское дело;

- Утяшева Г.Р. приняла участие в качестве линейного эксперт по компетенции «Бухгалтерский учет» в ГБПОУ Мелеузовский многопрофильный профессиональный колледж, октябрь 2020;

- проведен демонстрационный экзамен в рамках ГИА для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело» по компетенции Т48 Банковское дело, 23 человека, группа БД-18, 16.06 – 18.06.2020 г.

- участие в отборочном этапе VI Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» РБ-2020 г. по компетенции «Финансы» (Чинейкина М.Н., Гурьева А.).

- участие в VI Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» РБ-2020 г. по компетенции «Финансы» (Чинейкина М.Н., Гурьева А.).

- участие в отборочном этапе в VI региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Республика Башкортостан по компетенции «Бухгалтерский учет», г. Мелеуз, сертификат, 30.10.2020г., Юсупова А.

- проведение Отборочного этапа на право участия в IV Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Республики Башкортостан по компетенции «Банковское дело» (Яндавлетова Д.Х.)

- проведение Отборочного этапа на право участия в IV Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Республики Башкортостан по компетенции «Банковское дело» (Николаева А., Байчурина Л., БД-20), 26.10 - 28.10.2020 г.

- проведение Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) Республики Башкортостан по компетенции «Банковское дело»;

- обучение экспертов демонстрационного экзамена по компетенции Банковское дело
Кодакова Н.Н., Мусина Ж.М., Мустафина Н.Р.

Отдельно следует отметить достижения колледжа в движении Worldskills.

В очередной раз ГБПОУ СМПК организовал и провел на своем СЦК региональный (республиканский чемпионат). Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Worldskills Russia «Молодые профессионалы»

IX Национальный чемпионат 1 серебро (Юхно Тимофей), 1 бронза (Утябаев Богдан), эксперт и тренер Рахматуллина Д.Х.

VI Региональный чемпионат:

- 1 золото Компетенция Архитектурная обработка камня Юнусов А.С., тренер Рахматуллина Д.Х.

- 2 серебра: компетенция Ювелирное дело - Дяшкин Н., тренер Хафизова Л.С.;

компетенция Архитектурная обработка камня - Аккужин И., тренер Рязанов Н.С.

- 2 бронзы: компетенция Финансы Гурьева А., тренер Чинейкина М.Н.;

компетенция Геопространственные технологии Галин И., Молчун В., тренер Меньшенина С.Н.

По компетенции Архитектурная обработка камня реализована программа «Билет в будущее» в рамках которой обучено 24 человека.

Обучение по Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Камнетесное дело (с учётом стандарта Ворлдскиллс по компетенции "Архитектурная обработка камня") (Всероссийская программа дополнительного профессионального образования для ковид. пострадавших) прошли 14 человек, тренер и главный эксперт Рахматуллина Д.Х.

7. Демонстрационный экзамен

Для проведения ДЭ была аккредитована ЦПДЭ по компетенции Банковское дело. Впервые в рамках ГИА студенты специальности 38.02.07 Банковское дело сдавали ВКР в формате демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. В качестве экспертов были приглашены представители Сбербанка И кольцо Урала. Студенты показали хорошие результаты: абсолютная и качественная успеваемость составила 100%. По результатам ДЭ семь студентов были приглашены на работу в Сбербанк.

Вывод: Таким образом, система управления и самоуправления образовательным процессом и всей жизнедеятельностью колледжа, структура управленческих звеньев, управленческие взаимоотношения, социально-психологический климат в педагогическом коллективе обеспечивают устойчивую и эффективную работу учебного заведения в целом, целенаправленную деятельность коллектива по обучению и воспитанию студентов, решение задач повышения профессиональной компетентности педагогических кадров и соответствует уставным требованиям.

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Структура подготовки специалистов

Колледж определяет объем и структуру подготовки специалистов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и с учетом потребностей г. Сибай и региона.

Образовательный процесс осуществляется в колледже на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС третьего поколения) по следующим специальностям:

- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная резьба по камню), Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года № 1389 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»;

- 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 498 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»;

- 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 499 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых»;

- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 года № 383 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 года № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;

- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 года № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»;

- 21.02.14 Маркшейдерское дело, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 495 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело»;

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 804 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах»;

- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 486 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения»;

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. N 1665 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

По актуализированным ФГОС и ТОП 50:

а) специальности:

-13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 декабря 2017 года № 1196 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»;

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 года № 2 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- 38.02.07 Банковское дело, Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

- 38.02.06 Финансы, Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»;

- 43.02.16 Поварское и кондитерское дело, Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года №1665 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Поварское и кондитерское дело».

б) профессии:

-15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. № 1679 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образовательного по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

По всем реализуемым специальностям и профессии разработаны программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ, ППКРС), включающие требования ФГОС СПО к образовательным результатам освоения ППССЗ и ППКРС (формирование общих и профессиональных компетенций), учитывающие специфику образовательного учреждения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных

дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики; фонды оценочных средств; программы государственной итоговой аттестации.

Образовательные программы ежегодно пересматриваются и обновляются в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС.

При разработке учебных планов продолжительность теоретического обучения, каникул, промежуточной аттестации, сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствуют требованиям ФГОС.

Учебные планы рассмотрены на педагогическом совете, утверждены приказом директора.

В учебных планах, реализуемых на базе основного общего образования, предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно, под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Вариативная часть ФГОС СПО распределена с учетом мнения работодателей, что отражено в учебных планах по специальностям подготовки. Учебными планами предусмотрено выполнение курсовых работ. Тематика курсовых работ разрабатывается цикловыми методическими комиссиями, ежегодно обновляется и утверждается приказом директора.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей разработаны в соответствии с ФГОС, рассмотрены цикловыми методическими комиссиями, утверждены директором колледжа и имеют внешние рецензии.

В рабочих программах отражены: область применения программы, место учебной дисциплины в структуре ППССЗ и ППКРС, цели и задачи учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины, содержание дисциплины, с указанием объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе, четко сформулированы требования к результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

Учебные практики проводятся концентрированно или рассредоточено в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленного учебным планом на теоретическую подготовку. Производственные практики рассредоточены по учебным семестрам в соответствии с графиком учебного процесса.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые проводятся согласно Положению обучающихся и Положением о государственной итоговой аттестации.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени и осуществляется с использованием разработанных контрольно-оценочных средств и проводится в различных формах: устные опросы, тестирование, контрольные работы, семинары, компьютерное тестирование, защита творческих работ и т.д., как традиционными, так и инновационными методами. Ход и результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале теоретических и практических занятий.

Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой

аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателя. В соответствии с требованиями ФГОС СПО количество экзаменов, дифференцированных зачетов не превышает, соответственно 8 и 10 в рамках промежуточной аттестации по всем специальностям. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом, календарным учебным графиком, составленными для реализации образовательной программы СПО, и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Процесс самостоятельной работы студентов обеспечен по всем специальностям методическими рекомендациями и указаниями. С целью качественного выполнения студентами всех видов самостоятельной работы разработано методическое обеспечение предметных кабинетов.

По всем специальностям колледжа разработаны программы государственной итоговой аттестации, которые обсуждены на заседании цикловых методических комиссий, рассмотрены на педагогическом совете, утверждены директором и согласованы с председателем государственной экзаменационной комиссии и доведены до сведения студентов за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации рассматриваются и анализируются на педагогическом совете, на котором принимаются конкретные меры по дальнейшему повышению качества подготовки специалистов.

В целях совершенствования содержания образовательного процесса в 2019-2020 учебном году были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Название мероприятия
1.	Корректировка рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин
2.	Обновлены контрольно-измерительные материалы
3.	Обновлены контрольно-оценочные средства
4.	Составлены методические рекомендации по работе над индивидуальным проектом
5.	Обновлены методические указания для практических занятий
6.	Обновлены рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ
7.	Составлены программы государственной итоговой аттестации в соответствии требований Worldskills

5.2. Качество подготовки специалистов

В 2020-2021 учебном году качественный показатель обученности по результатам промежуточной аттестации за I полугодие составил по колледжу:

№ п/п	Специальность	Показатели	
		Абсолютная успеваемость (%)	Качество знаний (%)
1.	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная резьба по камню)	80,3	42,2
2.	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	48,9	23,3
3.	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	67,2	37,9
4.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	80,0	40,3
5.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	44,2	22,0
6.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по	61,6	36,0

	отраслям)		
7.	21.02.14 Маркшейдерское дело	86,2	56,8
8.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	96,6	66,7
9.	16.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	48,0	28,0
10.	38.02.06 Финансы	39,2	20,2
11.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	93,0	67,4
12.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	44,6	18,2
13.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	60,2	31,0
14.	43.02.16 Поварское и кондитерское дело	72,0	43,0
16.	38.02.07 Банковское дело	100,0	88,0

В 2019-2020 учебном году качественный показатель обученности по результатам промежуточной аттестации за II полугодие составил по колледжу:

№ п/п	Специальность	Показатели	
		Абсолютная успеваемость (%)	Качество знаний (%)
1.	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная резьба по камню)	77,3	46,3
2.	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	47,8	23,6
3.	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	42,9	30,2
4.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	63,0	36,3
5.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	57,4	27,3
6.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	80,0	30,8
7.	21.02.14 Маркшейдерское дело	71,5	47,8
8.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	89,1	61,8
9.	38.02.07 Банковское дело	84,2	78,5
10.	38.02.06 Финансы	78,7	38,9
11.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	92,0	47,0
12.	43.02.16 Поварское и кондитерское дело	62,0	30,0
13.	40.02.02 Право и организация социального обеспечения	69,0	31,0

Результаты промежуточной аттестации за первое полугодие 2020 – 2021 учебного года среди обучающихся первого курса имеют следующие показатели:

№ п/п	Наименование дисциплины	Курс	Контингент обучающихся	Кол-во опрошенных		Отл.		Хор.		Удовл.		Неудов.	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Русский язык	1	381	367	96,3%	41	11,2%	118	32,2%	200	54,5%	8	2,2%
2.	Математика	1	381	367	96,3%	73	19,9%	124	33,8%	167	42,3%	13	3,5%
3.	Физика	1	220	220	100%	14	6,4%	74	33,6%	125	56,8%	7	3,2%
4.	Обществознание	1	84	84	100%	18	21,4%	39	46,4%	20	24,0%	7	0,00
	Итого	1	1066	1038	98,2%	146	14,7%	355	36,5%	502	44,4%	35	2,2%

5.3. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются колледжем.

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с учебными планами, утвержденными директором колледжа и на основании Устава колледжа. Ежегодно на учебный год составляется график учебного процесса, который отражает специфику данного учебного года (распределение практик, продолжительность и сроки экзаменационных сессий, каникул).

Колледж разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при их наличии).

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательная деятельность в колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом курсе обучения, на вторых-четвертых курсах проводится изучение дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или

несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Все виды учебных занятий, включенных в расписание, являются обязательными для посещения студентами. В Колледже используются различные формы и методы проведения учебных занятий с учетом специфики преподаваемой дисциплины и профессионального модуля и современных требований. Консультации (индивидуальные или групповые) проводятся с целью оказания помощи студентам в изучении учебного материала и вопросов, определенных для самостоятельной работы по дисциплине. Все учебные занятия фиксируются в учебных журналах. Проверка журналов учебных занятий показала, что в основном журналы ведутся в соответствии с правилами ведения журналов и положением, разработанным в колледже, записи изучаемого материала соответствуют тематическим планам и рабочим учебным программам, а также систематически проверяются заведующим отделением, заведующей учебной частью, заместителем директора по учебно-методической работе. В соответствии с предъявленными требованиями ведется учет часов учебной нагрузки преподавателей и годовой учет часов преподавателей. Посещения занятий преподавателей представителями администрации проводится в соответствии с графиком контроля.

Регулярно старостами групп ведется учет сведений о студентах, пропустивших и опоздавших на занятия. Заведующий учебной частью ведет ведомость учета учебных часов, пропущенных студентами по каждой группе.

Образовательный процесс строится на приоритете использования новых образовательных и информационно-коммуникативных технологий, которые, не нарушая целостности учебного процесса, позволяют более эффективно достигать поставленных целей, как обучения, так и развития студентов. В настоящее время преподавателями реализуются разнообразные формы, методы и технологии обучения, соответствующие возрастным особенностям обучающихся и специфике профилей подготовки и направленные на реализацию общих требований к уровню образованности выпускников. Творческая активность преподавателей направлена на рациональное использование в учебном процессе, базирующемся на современных подходах в образовании, методов, обеспечивающих наилучшее достижение поставленных целей. Большое значение придается внедрению новых форм и методов обучения, а также средств активизации познавательной деятельности студентов (деловая игра, круглый стол, тренинг, проектные формы обучения, кейс-технологии др.). Нетрадиционные формы лекционных занятий (лекция-диалог, лекция с

разбором микроситуаций, проблемная лекция, электронная лекция, лекция с применением мультимедийной техники) вызывают интерес у студентов к самостоятельному поиску и активной мыслительной деятельности, помогают совершить мысленный переход от теоретического уровня к прикладным знаниям. Такие нетрадиционные формы занятий как деловая игра, урок-конференция, работа в малых группах, метод групповой дискуссии, решение ситуационных задач, тематические экскурсии, посещение специализированных выставок и др., проходят на высоком уровне активности, студенты проявляют навыки самоуправления, учатся работать коллективно, давать оценку изучаемому материалу, публично выступать.

Активные формы контроля позволяют проверить умение студентов оперировать полученными знаниями, применять их при решении практических задач, самостоятельно анализировать, обобщать и делать практически значимые выводы, побудить самоконтроль, самооценку и развитию собственных знаний, реализовать непосредственный переход от получения знаний к их применению в профессиональной деятельности. Такие подходы к организации обучения позволяют перейти от монолога преподавателя к диалогу, к сотрудничеству, способствуют формированию у студентов умения быстро и адекватно ориентироваться в производственной ситуации, выбирать и применять оптимальные методы и средства решения производственной задачи. Практические и лабораторные занятия реализуются в форме коллективной познавательной деятельности в составе малых групп при организации работы методом проектов. Моделирование профессиональных ситуаций, отработка разнообразных способов осуществления будущей профессиональной деятельности эффективно используются в процессе подготовки студентов по всем специальностям и профессиям.

Приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса являются: развитие информационной образовательной среды, внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, использование передового педагогического опыта.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочими учебными планами как вид учебной работы, выполняется без непосредственного вмешательства преподавателя, но под его руководством. Это позволяет целенаправленно развивать у студентов самостоятельность как личностное качество, а с другой стороны вовлекать их в самостоятельную учебную деятельность. В процессе самостоятельной работы студенты, выполняют упражнения репродуктивного и творческого характера, решают количественные и качественные задачи, читают и выполняют чертежи, составляют схемы, таблицы, графики, продумывают основные этапы технологических процессов, разрабатывают схемы этих процессов, обосновывают подбор инструментов и материалов, обдумывают необходимые приспособления, выполняют поисковые упражнения диагностического и конструктивного характера, выполняют лабораторные и практические работы. Обучение студентов методике самостоятельной работы предусмотрено на занятиях, проводимых преподавателями в начале изучения дисциплин и профессиональных модулей, на индивидуальных консультациях. Обязательная самостоятельная работа в колледже включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (урокам, лекциям, лабораторным и практическим работам);
- подготовку к таким формам текущего контроля знаний, как контрольная работа, зачет;
- индивидуальные проекты по общеобразовательному циклу;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное освоение;
- выполнение графических, расчетно-графических работ, курсовых (работ) проектов;
- подготовку устных выступлений, рефератов, презентаций;
- дистанционные технологии.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек согласно КЦП. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы. При проведении лабораторных и практических занятий, башкирского языков, информатики, практических занятий по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы учебная группа делится на подгруппы численностью не менее -12 человек.

Аудиторные занятия для студентов проводятся в соответствии с расписанием, которое составляется диспетчером. Для оперативного управления расписанием оборудовано рабочее место, оснащенное персональным компьютером и принтером. Расписание занятий составляется диспетчером, согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа. Имеется электронное расписание. По необходимости расписание корректируется. Расписание занятий на семестр и все изменения к нему вывешиваются: для студентов - на специальном стенде и на сайте, для преподавателей - на информационной доске в преподавательской. В расписании отражены: дата и день недели; № учебной группы; название учебной дисциплины/ПМ; деление на практические занятия; № учебного кабинета; время проведения занятия (№ пары), Ф.И.О. преподавателя.

Экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание экзаменационной сессии, утвержденное директором колледжа, объявляется студентам не менее чем за две недели до ее начала. На сессию выносятся только экзамены; зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК. Средняя продолжительность сессии составляет 1-2 недели. Порядок проведения экзаменов определен в Положении о промежуточной аттестации студентов колледжа.

По окончании сессии студентам, имеющим задолженности по итогам экзаменационной сессии или семестровой аттестации, предоставляется возможность их ликвидировать в установленные приказом сроки. При необходимости для окончательного решения вопроса об аттестации по дисциплине/МДК (после двух неудачных попыток получить положительную оценку) создается предметная аттестационная комиссия.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием, в котором отражаются: дни и время консультаций, день проведения каждого этапа междисциплинарного экзамена или защиты ВКР.

Учебные занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, имеющих необходимое оборудование. Объем лабораторных работ, определенных требованиями по специальности, выдерживается. Также выполняются все курсовые работы (курсовые проекты), предусмотренные учебными планами. Курсовое проектирование выполняется в объеме часов, установленных рабочими учебными планами. Задания на курсовое проектирование рассматриваются на заседаниях методических (цикловых) комиссий, утверждается заместителем директора по УМР.

В целях совершенствования образовательного процесса и усиления его эффективности преподавателями колледжа применяются различные педагогические технологии:

- информационно-развивающие технологии. Изложение преподавателями учебной информации, лекционно-семинарские занятия;
- деятельные технологии. Деловые игры, моделирование профессиональной деятельности, методы активного обучения, организация учебно-исследовательской работы;
- развивающие технологии. Проблемные лекции, проблемные семинары, учебные дискуссии, поисковые лабораторные и учебно-исследовательские работы;
- личностно-ориентированные технологии. Самостоятельная работа на опережающей основе, побуждение студентов к рефлексии, самооценка, метод проектов и др.

Производственная (профессиональная) практика организуется в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов колледжа и имеет три этапа. На все виды практик имеются рабочие программы. Продолжительность каждого этапа практики, определенная ФГОС и учебным планом по специальности, выдерживается. Практика учебная по всем специальностям проводится в учебных мастерских. С каждым

предприятием, организацией, учреждением на время практики колледжем заключается срочный индивидуальный договор. Практика проводится в соответствии с графиком образовательного процесса на учебный год. Согласно рабочим учебным планам и рабочим программам практики, все виды практик проводятся как на базе учебно-производственных мастерских и лабораторий, так и на предприятиях, и в организациях города, с которыми заключаются договоры о сотрудничестве. Предметом договора является предоставление студентам Колледжа рабочих мест для прохождения производственной практики. Занятия практического обучения обеспечены необходимыми инструментами и приборами, технологической документацией, справочной литературой и другими учебно-методическими пособиями. Студент направляется на практику в соответствии с приказом директора, в котором определяются принимающая организация, руководители практики от колледжа, сроки и формы отчетности о прохождении практики. Студенту выдается индивидуальное задание на практику, дневник практики и другие необходимые материалы. Журналы производственного обучения ведутся в соответствии с правилами ведения журналов. Руководство практиками по профилю специальностей и преддипломной практикой осуществляется преподавателями специальных дисциплин и мастерами. По итогам производственной практики оформляется дневник и отчет. Отчеты студентов сохраняются течение установленного срока. Качество теоретической и практической подготовки подтверждается отзывами руководителей практики от предприятий и организаций. В Колледже проводится большая работа с целью повышения эффективности практики студентов, в частности за счет:

- увеличение количества баз производственной практики, профильных для той или иной специальности, профессии;
- контроль за соблюдением выполнения программ практик;
- совершенствование форм отчетности студентов о прохождении практики.

Во время практик проводятся консультации для студентов в соответствии с графиком. На местах к руководству практикой привлекаются специалисты предприятий и организаций. С отчетом по преддипломной практике (стажировке) во время итоговой аттестации могут познакомиться члены экзаменационной комиссии. Преподаватели колледжа стремятся создать комфортные условия для личностного и профессионального развития студентов, повышения интереса к выбранной специальности. Все студенты имеют возможность получить групповую или индивидуальную консультацию.

Вывод: Таким образом, организация учебного процесса позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых профессиональных образовательных программ. Предложение: Целесообразно проводить работу по формированию постоянной (опорной) базы практики по специальностям.

Сводная таблица обобщенных результатов контрольных срезов по циклам

Цикл дисциплин	Курс	Контингент студентов	Показатели										Средний балл
			участвовало		отл.		хор.		удовл.		неудов.		
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	
Общеобразовательные дисциплины	1	380	369	97,1%	48	13,0%	139	37,7%	121	32,8%	61	16,5%	3,26
Общепрофессиональные дисциплины	2	330	320	96,9%	86	26,8%	127	39,7%	83	25,9%	24	7,5%	4,10
Профессиональные модули	3,4	517	438	84,7%	161	34,5%	188	42,9%	78	17,8%	21	4,79%	4,53
Итого		1227	1127	89,0	285	27,2	454	40,1	282	25,5	106	9,5	3,96

Дневное отделение ГБПОУ Сибайский многопрофильный профессиональный колледж является самостоятельным подразделением, структурной частью профессионального образовательного учреждения.

Организация образовательного процесса на дневном отделении регламентируется рабочими учебными планами специальностей и профессий, годовым графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Колледж предъявляет высокие требования к уровню сформированности профессиональных и общих компетенций выпускников, которые обеспечивают им востребованность на современном рынке труда. Контроль качества осуществляется путем использования следующих форм:

- входной, рубежный, итоговый контроль общеобразовательной подготовки студентов I курса;
- контрольные срезы знаний;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Анализ системы контроля знаний студентов в колледже в процессе самообследования показал, контроль с целью определения качества профессиональной готовности студентов осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующим специальностям.

Проведение аналитических мероприятий в области диагностики вновь поступивших в колледж студентов является отправной точкой для начала осуществления образовательного процесса.

Содержание подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на дневном отделении определено в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов (ФГОС) и основано на нормативно регламентирующих документах Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РБ и локальных актов колледжа. Исходным уровнем образования студентов, принимаемых на обучение по всем образовательным программам, является основное, общее и среднее общее образование. Обучение на дневном отделении осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и на платной (договорной) основе с полным возмещением затрат на обучение.

Деятельность дневного отделения направлена на:

- составление и корректировку прогноза успеваемости обучающихся;
- реализацию комплекса мер по координации деятельности преподавателей и кураторов
- определение списка и проведение работы с обучающимися, вызывающими наибольшее опасение в вопросах успеваемости;
- реализацию согласованных с администрацией колледжа комплекса профилактических мер для предупреждения пропусков занятий;

Работа с родителями

Материалы о результатах текущей аттестации месяца, имеющиеся на дневном отделении, используются кураторами групп при подготовке родительских собраний.

Заведующие дневным отделением готовят информацию о результатах выполнения графика учебного процесса к следующим видам родительских собраний:

- для родителей вновь поступивших студентов в августе, в период «нулевого семестра»
- для родителей первокурсников по итогам I семестра
- для студентов выпускных групп и их родителей;
- для групповых собраний, вызванных тревожной ситуацией с посещаемостью или успеваемостью в группе.

Систематически ведется индивидуальная работа с родителями студентов, у которых возникают проблемы с посещаемостью, успеваемостью, поведением. Данный вид работ фиксируется в Журнале индивидуальных бесед.

Работа со старостатом

В работе со студентами заведующие дневного отделения используют элементы студенческого самоуправления.

Ежегодно в каждой группе назначаются старосты из числа наиболее ответственных студентов, пользующихся авторитетом в группе.

Проводятся заседания старостата, на которых старосты изучают свои обязанности, учатся подводить итоги посещаемости и успеваемости в группе, обсуждают результаты месяца, семестра, осуществляют обмен опытом, поднимают проблемы, возникающие в ходе учебно-воспитательного процесса. Деятельность старост делает работу куратора более эффективной.

Контроль посещаемости занятий

Организация учебно-воспитательного процесса невозможна без обеспечения хорошей посещаемости студентов. На дневном отделении организована система учета посещаемости студентов. Ежедневно каждый преподаватель, ведущий занятие, вносит в рапортничку фамилии отсутствующих студентов. Сведения из рапортничек переносятся в сводные ведомости посещаемости групп за месяц. Посещаемость контролируется кураторами групп, заведующими дневного отделения, выясняются причины отсутствия студентов. Студенты, имеющие пропуски занятий без уважительной причины, приглашаются для беседы на дневное отделение вместе с родителями. Студенты, систематически пропускающие занятия, приглашаются вместе с родителями на Совет профилактики правонарушений и наркопоста колледжа. Состояние посещаемости обсуждается на совещаниях кураторов групп и отражается при определении места групп в рейтинге успеваемости в конце каждого месяца. Такая система учета позволяет обеспечить неплохую посещаемость занятий.

Организация учебно-воспитательного процесса

Заведующие дневным отделением участвуют в работе аттестационной, стипендиальной комиссий, заседаниях методического совета колледжа, производственных совещаниях, заседаниях предметных (цикловых) комиссий, заседаниях старостата.

Итоговые оценки фиксируются в сводных ведомостях успеваемости. Основанием для допуска до сдачи экзаменов является аттестация по всем образовательным единицам (учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам), изучаемым в текущем семестре.

При допуске студентов групп самоокупаемости также учитываются данные об оплате. Для контроля текущей успеваемости студентов в колледже введена аттестация студентов за два месяца, которая является одним из элементов мониторинга успеваемости студентов и проводится по рейтинговой системе оценивания. Заведующие отделениями заполняют сводные ведомости успеваемости группы за месяц и подводят итоги для подсчета. Такая форма организации аттестации студентов позволяет своевременно выявить неуспевающих студентов, неблагополучную ситуацию с усвоением отдельных дисциплин, принять соответствующие меры. Результаты учебно-воспитательного процесса обобщаются, иллюстрируются и докладываются заведующими отделением на оперативных совещаниях, на семинарах кураторов групп, на педагогических советах, а также сводятся в таблицы приложений годового отчета, который сдается в Министерство образования РБ.

5.4. Содержание подготовки выпускников

Освоение основных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, целью которой является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускных квалификационных работ (ВКР), тематика которых соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная резьба по камню). Тематика выпускных квалификационных работ, требования к уровню подготовки выпускников, критерии оценки выполнения ВКР рассмотрены и утверждены на педагогическом совете и проведены приказом по колледжу.

В 2020 году защита ВКР проходила в условиях пандемии, дистанционно, преподаватели использовали зум, дискорт, социальные сети контакт, ватсап.

Для проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году разработаны:

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации.
2. Программы государственной итоговой аттестации по всем реализуемым специальностям.
3. Положение о подготовке к ВКР и защите ВКР.

Председателями государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) являются высококвалифицированные специалисты, работающие в соответствующей области. По результатам работы государственной экзаменационной комиссии председателями ГЭК составлен отчет, который заслушан на заседании педагогического совета.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 2018-2019 учебного года ГБПОУ СМПК

Группа	Количество студентов	Получено дипломов с отличием	Оценки за защиту			Качественная успеваемость, %
			«5»	«4»	«3»	
ТОР-16	29	1	22	7	-	100
РЭГ-16-1	21	2	5	8	8	61,9
РЭГ-16-2	17	-	-	7	10	41,2
СЭС-16	17	3	9	5	3	82,4
ПР-16	19	4	9	4	6	68,4
ОПИ-16	11	1	4	2	5	57,9
ДПИ-16	16	3	6	7	3	81,3
МД-16	26	3	6	11	9	65,4
БД-18	23	5	14	9	-	100
БД-17	14	8	12	2	-	100
БУ-16	22	8	15	7	-	100
ПО-16	24	1	13	10	1	95,8
Ф-17 – х/р	20	3	12	7	1	95
ЗИМ-17	23	3	6	10	3	69,6
ИТОГО д/о:	282	45	133	96	53	81,2%
ПР-16 з/о	32	-	16	9	7	86,4 %
ОПИ-16 з/о	8	-	5	3	-	100%
ИТОГО з/о:	40	-	21	12	7	82,5 %
ВСЕГО по колледжу	322	45	154	108	60	81,4
Для сравнения 2018-2019 уч.год	262	34	110	107	45	82,8 %

Абсолютная успеваемость по результатам государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СМПК в 2019-2020 учебном году составляет 100%, качественная успеваемость – 81,4%, средний балл – 4,3.

4. Колледж в осуществлении образовательного процесса использует программы подготовки специалистов среднего звена, рабочие программы, рабочие учебные планы, разработанные самостоятельно и утверждённые директором колледжа, согласованные с работодателями, что соответствует Закону «Об образовании Российской Федерации». В рабочих учебных планах на базе основного общего образования реализуется цикл общеобразовательных дисциплин с учётом профиля подготовки, которой разработан на основании Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. Рабочие программы по объёму и

содержанию выполняются полностью. Обновление содержания производится ежегодно, что подтверждается протоколом цикловой методической комиссии.

5. Наличие локальных актов по организации учебного процесса имеются.

6. Соблюдение допустимой аудиторной нагрузки (соблюдение требований, превышение нагрузки) соответствует требованиям ФГОС.

7. Соблюдение объема времени, отводимого на подготовку к экзаменам, соблюдаются.

8. Наличие документов по производственной практике обучающихся имеются в полном объеме:

8.1. Наличие приказов о выходе на практику групп, обучающихся имеются.

8.2. Соблюдение объема времени, отводимого на практическое обучение, соблюдается согласно учебных планов.

8.3. Наличие дневников производственной практики имеются.

8.4. Оценка содержания дневников практики соответствуют требованиям.

8.5. Наличие журналов теоретического и практического обучения, проверка их заполнения имеются. Проверка проводится регулярно с составлением актов (2 раза в семестр).

Соблюдение объема каникулярного времени соответствует учебным планам и графику учебного процесса. Общая оценка соответствия расписания учебному плану соответствует.

Соблюдение процедуры выбытия и отчисления обучающихся соблюдается в соответствии с Уставом и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной, дисциплины/МДК (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом.

При проведении промежуточной аттестации применяется следующая оценка результатов освоения образовательной программы: «зачет/незачет», «5 (отл.)», «4 (хор.)», «3 (удовл.)», «2 (неудов.)», модуль «освоен» «не освоен» с оценкой. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Уровень подготовленности выпускников к выполнению профессиональных обязанностей определяют по результатам государственной итоговой аттестации. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей. Государственная итоговая аттестация, как завершающий этап обучения проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. По всем ППСЗ разработаны и утверждены программы итоговой государственной итоговой аттестации. Государственная Итоговая аттестация проводится в

сроки, установленные рабочим учебным планом по специальности. Во время проведения Государственной итоговой аттестации составляются графики написания дипломной работы, включающие индивидуальные и групповые консультации, проводится контроль выполнения студентами отдельных разделов дипломной работы. График контролируется заведующей частью, председателями ЦМК и заместителем директора по УМР.

Заседания государственных аттестационных комиссий оформляются протоколами и отчетами председателей ГЭК. Привлечение работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ является обязательным условием при оценивании готовности студента к профессиональной деятельности. Экспертная оценка содержания выпускных квалификационных работ проводится внешними рецензентами, являющимися ведущими специалистами производственных предприятий, организаций, высших и других образовательных учреждений. Рецензенты отмечают достаточно высокий уровень подготовки выпускных квалификационных работ, их актуальность и разнообразие. Темы выпускных квалификационных работ носят практический характер, связаны с решением различных производственных проблем. Заполнение и выдача дипломов и приложение к ним ведется согласно Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов. Записи в приложениях к дипломам соответствуют названиям учебных дисциплин и ПМ, объему часов на их изучение, заложенные в соответствующих рабочих учебных планах. Ведется журнал выдачи дипломов, который прошнурован, пронумерован, скреплен печатью Колледжа и хранится у архивариуса.

В процессе самообследования проверен порядок ведения и хранения в Колледже личных дел студентов, зачетных книжек, экзаменационных ведомостей, журналов учебных групп. Экзаменационные ведомости учебных групп, журналы учебных групп хранятся в учебной части Колледжа. Порядок их выдачи, заполнения, хранения регламентирован требованиями, разработанными в Колледже, и соответствует им. Личные дела заведены по всем обучающимся. В личных делах имеются заявления, документы о предшествующем уровне образования, копия паспорта или свидетельства о рождении, фотографии и другие документы, представленные поступающими, если они претендуют на льготы, установленные законодательством РФ.

В колледже разработаны методические рекомендации по организации государственной итоговой аттестации, необходимые учебно-методические материалы, организована работа по подготовке студентами выпускных квалификационных работ. Анализ выпуска специалистов по количеству, структуре, а также по качественным показателям результатов государственной итоговой аттестации ежегодно обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Отчисления обучающихся предупреждаются реализацией комплекса мер профилактического характера. Основные причины отчисления обучающихся:

- отчисление по собственному желанию;
- перевод в другие учебные заведения;
- академический отпуск;
- ухудшение здоровья.

В колледже создана и постоянно совершенствуется эффективная система взаимодействия с работодателями в области совершенствования качества подготовки специалистов: анкетирование, совместные конференции, экскурсии, уроки на производстве, система оценки качества подготовки специалистов во время практик и т.д. Такая работа позволяет по итогам обсудить результаты и выявить недостатки, определить изменения и дополнения, изменить содержание и технологии обучения.

Одним из направлений повышения качества подготовки специалистов является организация образовательного процесса в условиях реального производства.

Выводы:

Качество подготовки обучающихся и выпускников по результатам проведенного самообследования соответствует требованиям ФГОС СПО и оценивается как достаточное.

Предложения:

- необходимо создание действенной системы управления качеством образования колледжа на основе разработанного проекта концепции;
- преподавателям, ведущим дипломное проектирование усилить практико-ориентированность дипломных проектов.

5.5. Востребованность выпускников

Ежегодно около 60% выпускников трудоустраиваются по профилю специальности. Остальной контингент выпускников распределяется по шкалам занятости с учетом следующих особенностей:

- основной контингент выпускников распределяется по половозрастной принадлежности следующим образом,
- 70% - мужчины призывного возраста,
- 30% - девушки, возраст которых составляет 18-20 лет, т.е. в среднем 30-33% выпускников призываются в ряды вооруженных сил для прохождения срочной службы. Среди других причин, мешающих выпускникам поступить на работу по выбранной специальности в основном значатся поступление в вуз, декретный отпуск.

О востребованности выпускников на рынке так же свидетельствуют заключенные договора о социальном партнерстве и о совместной деятельности в части подготовки квалифицированных специалистов для предприятий горнорудной отрасли со следующими организациями:

Сибайский филиал АО «УГОК»

НАО «Башкирское шахтопроходческое управление»

АО «Бурибаевский ГОК»

МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа» ГО г.Сибай РБ

Межрайонная ИФНС России № 37 по РБ

ООО «Деловой Софт»

ООО «Ремстройцентр»

Сибайское АТП филиал ГУП «Башавтотранс РБ»

Коммерческий банк «Кольцо Урала» ДО «Сибайский»

ООО «Промтрансбанк» ДО «Отделение в г.Сибай»

ООО Башкирэнерго Производственное отделение «Сибайские электрические сети»

АО «Сибайский элеватор»

Администрация ГО г.Сибай РБ

Для обеспечения трудоустройства выпускников по получаемой специальности Колледж особое внимание уделяет сотрудничеству с организациями для обеспечения баз производственной практики.

Мониторинг карьеры выпускников. Основной целью службы является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

Служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей и социальными партнерами для студентов и выпускников;
- организацию производственных и преддипломных практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости обучающихся;
- взаимодействие с местными органами власти, с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирования банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей, конкурсов профессионального мастерства);

- осуществление мониторинга карьеры выпускников в течение 3-х лет после выпуска.

Для осуществления этой деятельности особое внимание уделяется подбору мест производственной практики. Основными задачами отдела в этом направлении является подбор места практики на весь срок обучения с перспективой последующего трудоустройства. Места практики подбираются строго в соответствии с пройденным профессиональным модулем. Что позволяет студенту быстрее социализироваться в новых трудовых условиях, а предприятию подготовить работника на 100% соответствующих требованиям вакансий. Отдел ведет непрерывный мониторинг потребностей и изменений рынка труда в выбранной отрасли и при тесном взаимодействии с работодателями и формирует предложения для введения в вариативную часть образовательных программ.

Так же на сайте колледжа в разделе выпускнику создана и постоянно обновляется база вакансий, выложены статьи, которые помогут выпускнику в сложных условиях трудоустройства на новую работу. В этом же разделе анонсируются мероприятия, ориентированные на помощь студентам в построении карьеры: встречи с работодателями, службами занятости, психологами.

Мониторинг карьеры выпускников в первые годы после окончания Колледжа ведется методом телефонного звонка или через социальные сети. Выпускники, которые на момент мониторинга испытывают затруднения с работой, приглашаются в отдел мониторинга для подбора вакансии.

Сведения о трудоустройстве выпускников профессионального образования 2020 года

Показатели	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	21.02.14 Маркшейдерское дело	54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная резьба по камню)	38.02.07 Банковское дело	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.06 Финансы	09.02.03 Программирование в компьютерных системах
Всего выпущено (чел.)	20	36	18	26	16	21	16	22	22	16	28
Трудоустроены по направлению колледжа (чел./%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Трудоустроены самостоятельно (чел./%)	4/ 20%	18/ 50%	10/ 55,6%	13/ 50%	12/ 75%	13/ 61,9%	9/ 60%	16/ 72,7%	17/ 77,3%	13/ 81,3%	19/ 67,9%
Всего приступило к работе по полученной специальности (чел./%)	4/ 20%	18/ 50%	10/ 55,6%	13/ 50%	12/ 75%	13/ 61,9%	9/ 60%	16/ 72,7%	17/ 77,3%	13/ 81,3%	19/ 67,9%
Работают не по специальности (чел./%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Призваны в ряды РА (чел./%)	14/ 70%	16/ 41,7%	7/ 38,9%	11/ 42,3%	3/ 18,8%	5/ 23,8%	5/ 33,3%	2/ 9,1%	2/ 9,1%	2/ 12,5%	8/ 28,6%
Продолжают обучение в ВУЗе (очная форма обучения) – (чел./ %)	2/ 10%	3/ 8,3%	1/ 5,6%	2/ 7,7%	1/ 6,3%	2/ 9,5%	1/ 6,7%	2/ 9,1%	2/ 9,1%	-	1/ 3,6%
Продолжают обучение в ВУЗе (вечерняя или	2/ 10%	3/ 8,3%	1/ 5,6%	2/ 7,7%	1/ 6,3%	2/ 9,5%	1/ 6,7%	2/ 9,1%	2/ 9,1%	-	1/ 3,6%

5.6. Профориентационная работа

Приемная комиссия работала на основании Приказа директора о создании приемной комиссии, Положения о приемной комиссии, Правил приема в колледж. Профориентационная работа проводилась на протяжении всего учебного года в соответствии с утвержденным планом в сентябре месяце.

Цель – проведение профориентационной работы с выпускниками школ; подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью. Создание условий для эффективного трудоустройства выпускников; содействие родителей при выборе профессии выпускников школ.

При организации профориентационной работы в колледже соблюдаются следующие принципы:

1) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.

2) Взаимосвязь школы, семьи, колледжа, службы занятости, общественных молодежных организаций.

3) Связь профориентации с жизнью (органическое единство потребностями общества в кадрах).

В колледже отрабатывается система профориентационной работы, задачами которой являются:

✓ развитие профориентационной направленности личности учащихся, привитие устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.

✓ совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.

✓ ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.

✓ формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).

✓ содействие трудоустройству выпускников, адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.

✓ развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

✓ развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.

✓ информирование родителей, выпускников, обучающихся о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях. Обучение обучающихся эффективному поведению на рынке труда.

✓ организация содействия выпускникам в трудоустройстве.

✓ выработка у студентов сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда; научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности) и реализующаяся согласно утвержденного плана на 2020-2021 учебный год.

Планом профориентационной работы предусмотрены:

- дни открытых дверей для школьников и родителей;
- мастер-классы по профессиям и специальностям (выездные и на территории колледжа в рамках дней открытых дверей);

- участие в выставках / ярмарках по профессиям и специальностям;

- выступления на классных часах, родительских собраниях в школах;

- выезды в районы.

Все рекламные материалы соответствовали Уставу колледжа, лицензии на ведение образовательной деятельности и свидетельству о государственной аккредитации. Прием студентов в 2020 году в колледж на все программы подготовки осуществлялся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Правилами приема в колледж на общедоступной основе по среднему баллу аттестата

поступающего без вступительных экзаменов. В 2020-2021 гг. прием студентов осуществлялся согласно контрольным цифрам (275 человек), утвержденным Министерством образования и науки Республики Башкортостан. Предложения по контрольным цифрам приема формируются с ориентацией на потребности в кадрах предприятий, организаций и учреждений, являющихся социальными партнерами колледжа. Следует отметить, что количество принятых студентов в группы бюджетного финансирования было стабильным. Контрольные цифры приема выполнялись. Конкурс заявлений на места бюджетного финансирования стабилен и составил 1,7 на одно место, а по некоторым специальностям достигал 2 человека на одно место (21.02.14 Маркшейдерское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.07 Программирование в компьютерных системах, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело). В целом показатели конкурса заявлений на одно место за отчетный период в группах бюджетного финансирования характерен своей стабильностью на протяжении последних пяти лет. Анализируя статистические данные за 2020-2021 гг. (**Приложение 3**) по приему студентов на основные профессиональные образовательные программы СПО (программы подготовки специалистов среднего звена) прослеживается тенденция увеличения спроса на такие специальности:

- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям),
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта,
- 21.02.14 Маркшейдерское дело,
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело,
- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Поступающие подают заявления как из школ г.Сибай, так и из районов, особенно Баймакский район, Хайбуллинский район, Абзелиловский район, Зилаирский район.

Из г.Сибай и других городов в 2020 году было принято 131 человек, из районов 142 человек, субъектов Российской Федерации 2 человек.

Прием студентов в 2020 году в Колледж на все программы подготовки осуществлялся на основании среднего балла аттестата абитуриента без вступительных экзаменов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, а также регламентируется Правилами приема в колледж.

5.7. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

Реализация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в колледже в отчетном периоде осуществлялась на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава колледжа и локальных нормативных актов колледжа.

В организационных целях для осуществления деятельности по реализации профессионального обучения в структуре колледжа создано структурное подразделение отделение дополнительного образования.

Образовательная деятельность по направлению профессиональное обучение колледжа осуществлялась на основе самостоятельно разработанных и утверждённых колледжем образовательных программ: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих. Разработка программ осуществлялась с учётом мнения работодателей. Была разработана и апробирована образовательная программа должности служащего «Секретарь суда», с февраля 2020 апробируется программа по профессии «Парикмахер».

В настоящее время в Колледже разработаны и утверждены 34 программы.

Все дополнительные образовательные программы реализовались на договорной основе за счет средств физических лиц. Анализ трудоустройства выпускников, получивших удостоверения и свидетельства по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, показывает, что подавляющее большинство всех адресных групп находит место работы (90–98%).

Обучение ведут 17 преподавателей колледжа, имеющие высшую и первую квалификационные категории, и большой стаж производственной работы. Это работники, занимающиеся самообразованием, осваивающие новые технологии, системно повышающие свою квалификацию. К преподаванию дополнительных образовательных программ помимо штатных преподавателей колледжа привлекаются опытные специалисты из организаций города.

Колледж обладает достаточным количеством учебных кабинетов и лабораторий для обеспечения реализации дополнительных образовательных программ, которые полностью оснащены учебной мебелью, аудио- и видеооборудованием, мультимедийными проекторами и другими техническими средствами обучения. Соответствующие разделы программ обеспечены симуляционными технологиями для отработки практических навыков. Использование активных и интерактивных форм и методов способствует повышению эффективности и результативности обучения. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам имеют свободный доступ к пользованию библиотекой.

Всего за отчетный период прошли обучение по дополнительным образовательным программам 109 человек, из них:

№ п/п	Наименование образовательной программы	Профессиональное обучение	Повышение квалификации	Переподготовка
1	1С:Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия		19	
2	Аппаратчик сгустителей	1		
3	Горнорабочий на маркшейдерских работах	1		
4	Крепильщик	1		2
5	Лаборант химического анализа			1
6	Машинист буровой установки	1	1	
7	Машинист конвейера	5		
8	Машинист мельниц	1		
9	Машинист ПДМ		3	
10	Проходчик	4	5	1
11	Секретарь суда	17		
12	Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	2		
13	Слесарь по ремонту автомобилей		1	
14	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	1		
15	Стропальщик	1		
16	Токарь	21		
17	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	17		
18	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		1	
19	Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования		2	

Для более успешной реализации программ дополнительного образования в колледже необходимо:

– ежегодно проводить работу по усовершенствованию программ профессионального обучения и дополнительного обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов,

– внедрять различные современные формы обучения и методы организации образовательного процесса, обновлять содержание дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями рынка труда;

– эффективно использовать профессиональный и творческий потенциал педагогических и административных работников организации.

Вопросы качества учебного процесса, привлечения потенциальных слушателей на обучение на отделении дополнительного профессионального образования являются приоритетными.

Таким образом, реализация новых направлений в системе профессионального обучения, позволит обеспечить дополнительные возможности выпускникам образовательных программ для успешного трудоустройства, карьерного роста и повышения конкурентоспособности.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

6.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных рабочих и специалистов

Решающим условием, определяющим и обеспечивающим высокий уровень подготовки специалистов, является кадровый педагогический состав.

Показатель	Количество (чел.)	В % от общего количества педагогических работников
Всего педагогических работников	71	100
в том числе:		
- штатных преподавателей	61	85
- внешних совместителей	2	3
- мастеров производственного обучения	1	1
- иные педагогические работники	6	8
Имеют образование:		
- высшее	70	99
- среднее специальное	1	1
Имеют квалификационную категорию	56	80
- высшую	41	58
- первую	16	22
- без категории	14	20
Имеют ученую степень:		
- кандидат наук	3	4
- доктор наук		
имеют почетное звание, награды	50	70
Имеют педагогический стаж		
- до 5 лет	8	11
- до 10 лет	14	20
- более 10 лет	48	68

Квалификация преподавательского состава является показателем потенциала образовательного учреждения и эффективности процесса обучения.

Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям обеспечивается преподавателями, имеющими базовое высшее образование (100%), мастера производственного обучения – 0%.

Учебная нагрузка распределена равномерно. Учебно-методическая активность преподавателей высока. Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой, являются разработчиками рабочих учебных программ, учебных пособий, методических рекомендаций, авторами публикаций в периодической печати, принимают участие в работе заседаний региональных методических объединений, научно-практических конференций.

Из состава штатных преподавателей 49 человек имеют государственные и отраслевые, **профессиональные награды**, среди них:

почетное звание «Заслуженный учитель РБ» - 3 человека;

Почетную грамоту Правительства Республики Башкортостан - 2 человека;

Почетную грамоту Республики Башкортостан – 4 человека;

Благодарность Правительства Республики Башкортостан – 1 человек;

знак «Отличник народного просвещения России» - 2 человека;

знак «Почетный работник среднего профессионального образования России» - 2 человека;

Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» - 2 человека;

знак «Отличник образования Республики Башкортостан» - 8 человек;

Почетной грамотой Министерства образования и науки России - 8 человек;

Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан - 10 человек;

Благодарностью Министерства образования России – 4 человека;

Медалью "100 лет образования РБ" – 2 человека;

Колледж полностью укомплектован педагогическими кадрами. Процент преподавателей с квалификационными категориями составляет 80%.

Состав и уровень подготовки кадров соответствует реализуемым в колледже образовательным программам.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО педагогические кадры имеют высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины/МДК/, профессионального модуля.

Преподаватели и мастера производственного обучения проходят обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года, согласно календарного плана.

Повышение квалификации педагогических кадров осуществляется через систему курсов повышения квалификации и стажировок. В течение **трех последних** лет прошли повышение квалификации 100% преподавателей.

Год	Всего преподавателей	Прошли курсы повышения квалификации	% от общего количества преподавателей	Документы
2017	68	14	18	удостоверение
2018	67	17	25	удостоверение
2019	61	8	13	удостоверение
2020	61	50	81	удостоверение

Профессиональную переподготовку/переобучение прошли (более 250 час.):

Год	Всего преподавателей	% от общего количества преподавателей	Документы
-----	----------------------	---------------------------------------	-----------

2017	3	4	ДИПЛОМ
2018	3	4,5	ДИПЛОМ
2019	3	5	ДИПЛОМ
2020	12	20	ДИПЛОМ

Повышение качества педагогических квалификаций и развитие широкого спектра педагогических компетенций, требующихся в современных условиях осуществляется путем обучения на краткосрочных курсах повышения квалификаций в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования: Уфа РУНМЦ, ГАУ ДПО ИРО РБ, ФГОУ ВО Башкирский государственный университет, ГАПОУ Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж, ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов"

Обеспечение методической подготовки и профессиональная адаптация к постоянно меняющимся внешним и внутренним условиям производства, особенно для преподавателей спецдисциплин (28% преподавателей за последние 3 года), происходит в процессе участия педагогических работников в стажировках в профильных организациях: ОАО СФ «Учалинский горно-обогатительный комбинат», ООО УПП НХП "Артель", Сибай. ООО "Ремстройцентр".

Преподаватели колледжа участвовали и в зарубежных стажировках для приобретения международного опыта подготовки высококвалифицированных рабочих кадров в период участия в международных чемпионатах WorldSkills о чем свидетельствуют их сертификаты.

Основные направления повышения квалификации: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников профессиональных учебных заведений; методическая служба в условиях модернизации профессионального образования. Обучение по этим направлениям помогает коллективу в Программы развития колледжа, совершенствованию и повышению качества образовательного процесса, Эффективное использование современных компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС.

Вывод: Таким образом, в колледже работает квалифицированный педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с ФГОС СПО.

Предложения: Комиссия рекомендует активнее продолжить работу по привлечению в коллектив молодых квалифицированных специалистов на штатной основе или по совместительству, в том числе с учеными степенями и званиями.

6.2. Библиотечно-информационное обеспечение

Документы, регламентирующие деятельность библиотеки

1. Конституция Российской Федерации, Республики Башкортостан.
2. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О библиотечном деле».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 4: Раздел VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства, и индивидуализации»: Глава 70 «Авторское право».
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
8. Федеральный закон от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"

Нормативные документы, подготовленные федеральными органами государственной власти

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»».
2. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».
3. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 г. № 736).
4. «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 251-н от 30 марта 2011.
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 31 мая 2011 г. № 448-н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
6. «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения»: Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13-
7. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».
8. Приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»

Локальные документы. Обязательные организационно-распорядительные документы

1. Положение о библиотеке общеобразовательного учреждения.
2. Правила пользования библиотекой общеобразовательного учреждения.
3. Должностные инструкции работников библиотеки.
4. План работы библиотеки на учебный год.
5. Отчет о работе библиотеки за учебный год.
6. Инструкция по технике безопасности в библиотеке.
7. Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке.
8. Порядок организации доступа в Интернет.
9. Правила пользования электронной библиотекой.

Обязательные документы (формы) по учету работы библиотеки и библиотечного фонда

1. Дневник учета работы библиотеки: Абонемента; Читального зала; Книговыдача на учебный процесс.
2. Книги суммарного учета библиотечного фонда.
3. Инвентарные книги на печатные издания.
4. Журнал учета (или инвентарная книга) нетрадиционных носителей информации.
5. Журнал учета (или картотека) изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюр).
6. Картотека учета периодической печати.
7. Документы по организации учета учебников (Картотека учебников, Журнал учета регистрационных карточек картотеки учебников).
8. Тетрадь учета литературы, принятой взамен утерянной.
9. Акты на списание литературы.
10. Акты о проверке фондов.

Библиотека - является одним из ведущих структурных подразделений ГБПОУ Сибайского многопрофильного профессионального колледжа, обеспечивающих учебной,

научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального развития и культуры, патриотического воспитания. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.12 (доп.изменения) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями руководителя ГБПОУ СМПК, инструктивно-методическими материалами Учебно-методического центра по профессиональному образованию, а также действующим документом «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения»: Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13.

Библиотека ГБПОУ СМПК расположена на 1 этаже, занимает площадь 324.1 кв.м. Помещение библиотеки типовое: светлое, теплое, просторное: в т.ч.:

Читальный зал - 150.1 кв.м. на 60 посадочных мест, имеется хранилище для газет и журналов, книгохранилище - 126 кв.м с книжным фондом - 40189 экз.

Абонемент с пунктом выдачи учебной литературы на учебный процесс.

Фойе библиотеки - 48 кв.м., где расположен выставочный павильон - музей отделения ДПИ.

В библиотеке реализована программа доступная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Штат библиотеки 2 работника, укомплектован специалистами со специальным профессиональным образованием.

Фонд библиотеки на 01.04.2021 год составляет - 40189 экз. Пользователей - 1265 человек.

Помимо фонда основной печатной литературы, на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов совершенствуются библиотечные услуги: ПК локальная сеть с выходом в Интернет- 6 машин. Большую помощь для учебного процесса, оказывают ЭБС «Юрайт» (Договор № 534 от 18.02.2020г., право доступа неограниченно), система ЭБС «Znanium» (Договор № 4512 от 23.06.2020г.) Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Обеспеченность учебной литературой составляет 100%.

Обеспеченность учебной литературой блока гуманитарных и социально-экономических дисциплин составляет в расчете на каждого студента - 6,7 экз. печатных изданий и 5,7 наименований изданий, включенных в ЭБС.

Обеспеченность учебной литературой блока естественнонаучных и математических дисциплин составляет - 4,0 экземпляров на каждого студента печатных изданий и 6,4 наименований изданий, включенных в ЭБС.

Обеспеченность учебной литературой общих профессиональных и специальных дисциплин, профессионального цикла составляет - 9,2 экземпляров на каждого студента печатных изданий и 4,9 наименований изданий, включенных в ЭБС.

Дополнительная литература представлена сборниками официальных и законодательных документов, справочной литературой, словарями, дополняющими учебную литературу, информационными и периодическими изданиями.

Фонд периодических изданий, также доступны изданиями, соответствующими профилю каждой образовательной программы колледжа в Консультант Плюс. Всего фонд периодических изданий насчитывает 793 экз.

В библиотеке имеются алфавитный, систематический каталоги, ведется электронный каталог по программе Конфигурация «Библиотека» 1С: на базе системы программ 1С: Предприятия 7.7 содержит более 27850 записей, работа по редакции электронного каталога продолжается в рабочем порядке.

Библиотека для полного раскрытия своих фондов организует книжно-иллюстративные, тематические выставки, всего оформлено за год – 33 экспозиции, открытые просмотры

литературы, экскурсии -68 мероприятия.

Постоянно пополняются тематические папки с материалами из периодической печати: «Моя малая родина...», «СГОТ-СПК-СМПК», «Литературный дилижанс».

В основу комплектования библиотеки положены требования Министерства образования и науки РФ, по хронологической глубине обновления, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, электронные учебники в системе ЭБС, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС.

Лицензионные электронные обучающие программные обеспечения по дисциплинам и модулям:

1. Безопасность жизнедеятельности.
2. Информатика: Технология программирования.
3. Экономика.
4. Автоматизированные системы проектирования и кадастра.
5. Экономика предприятия.
6. Введение государственного кадастра недвижимости.
7. Информатика: Основы логики.
8. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
9. Трансформаторные подстанции ЗД: Проведение осмотра: Компьютерный имитационный тренажер.
10. Ремонт автомобилей и двигателей.
11. Гидравлика: Гидравлические машины и гидроприводы.
12. Автоматизированное рабочее место оператора и наладчика станков с ЧПУ.
13. Электротехника и электроника.
14. Химия для профессий и специальностей технического профиля.
15. Физика для профессий и специальностей технического профиля.
16. Лицензия на право использования программного обеспечения «Учебный комплект п/о Компас -3DV16.
17. Интерактивная электронная образовательная программа CAD/CAM ADEM.
18. Программное обеспечение CREDO для вузов.
19. Предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks.
20. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей.
21. Устройство автомобилей.
22. Электронная образовательная программа - симуляр для работы на станках с ЧПУ.
23. Система защиты к программному обеспечению Echelon-II право на использование.
24. Программное обеспечение Office Home and student 2016 Win Russian.
25. Программное обеспечение Windows Professional 10 Single OLP NL.
26. Программы учебного курса «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей».
27. Бурение нефтяных и газовых скважин.
28. Программа основы горного дела.
29. ЭП: Технология добычи полезных ископаемых подземным способом, Боровков.
30. Учебное пособие «Автомобиль» курс технического языка.

Список основного используемого программного обеспечения:

- MicrosoftOfficeProfessional
- Компас-График 3D
- AutodeskAutoCAD
- AutodeskArchiCAD
- 1С: Предприятие 8.2
- My SQL
- ЭОР Академия

6.3. ИКТ как источник учебной информации

Основными направлениями использования ИКТ как источник учебной информации:

- организация процесса управления образовательным учреждением средствами АИС Колледж;
- доступ к ресурсам единой информационной образовательной среды для организации самостоятельной работы студентов (АИС Колледж, материалы на официальном сайте);
- мультимедийное сопровождение лекций (интерактивные материалы, презентации, видеофильмы и др.) и компьютерный контроль различного уровня (системы тестирования, экзаменационные задания в электронной форме и др.);
- электронные лабораторные практикумы (проведение лабораторных работ в электронном виде с использованием специализированного ПО и соответствующего ему аппаратного обеспечения, САПР и системы компьютерного моделирования);
- поиск и использование ресурсов сети Интернет (включая внеаудиторные часы).
- Использование электронного дневника
- Внедрение образовательной платформы moodle для проведения дистанционного обучения сайт smpkpro.ru

На официальном сайте колледжа по адрес sibaipolitech.ucoz.ru размещены материалы, связанные с организацией учебного процесса и материалы, полностью регламентирующие работу колледжа в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». На официальном сайте размещается информация для абитуриентов, студентов, преподавателей и членов инженерно-педагогического коллектива колледжа, для потенциальных слушателей курсов из числа взрослого населения. Работа официального сайта колледжа регламентируется Положением «Об официальном сайте ГБПОУ СМПК».

Подготовка преподавателей по вопросам информационных образовательных технологий, обучение по работе с АИС Колледж и современным оборудованием проводится специалистами службы информатизации колледжа совместно с методической службой колледжа. Список основного используемого программного обеспечения:

- Microsoft Office Professional
- Компас-График 3D
- Autodesk AutoCAD
- Autodesk ArchiCAD
- 1С: Предприятие 8.3
- My SQL
- Microsoft Visual Studio
- Программные продукты Кредо (Кредо геодезия, Кредо Топография)

Выводы: Информационно-методическое обеспечение учебного процесса, его укомплектованность источниками учебной информации в основном соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным.

Предложения: Следует увеличить площади библиотеки, с целью создания новых мест в читальных залах, оснащенных современными компьютерами и выходом в Интернет. Необходимо более широкое использование ресурсов Интернет на занятиях и во внеурочной деятельности.

6.4. Материально-техническая база

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский многопрофильный профессиональный колледж Республики Башкортостан располагает современной материально-технической базой, необходимой для ведения образовательной деятельности. Для развития и совершенствования материально-технической базы привлекаются бюджетные, целевые и внебюджетные средства. Объекты недвижимости, принадлежащие колледжу, закреплены за ним на праве оперативного управления, что подтверждается документами, выданными Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления выдано 02.07.2013г., серия 04 АД № 451684.

Учебно-лабораторные, учебно-воспитательные, подсобные помещения колледжа находятся в хорошем состоянии, так как ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей, реконструкция мест общего пользования.

Материально-техническая база колледжа – это учебный корпус, подсобные технические помещения, охватывающие территорию 19585 кв.м, из них земельный участок- 295 кв.м отдельно стоящий гараж.

Колледж располагает учебным четырехэтажным корпусом общей площадью 6887,4 кв.м, учебно-лабораторные помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность площадью 1610,5 кв.м., учебно-вспомогательные помещения столовая общей площадью 584 кв.м.

Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность на 1 обучаемого составляет: 7,1 кв.м. (6887,4 кв.м) пятиэтажное здание общежития общей площадью – 4112,1 кв.м.

В колледже есть все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников. Ежегодно в колледже проводится плановый и текущий ремонт зданий и помещений.

На территории колледжа осуществляется пропускной режим, что обеспечивает безопасность студентов, сохранность имущества и материальных ценностей. Проводятся регулярные обходы территории и помещений. Колледж оборудован противопожарной и тревожной сигнализацией, пульт управления выведен на пост охраны, электронной пропускной системой. В помещении учебного корпуса, общежития, столовой и на улице работает видеонаблюдение, что позволяет контролировать и быстро реагировать на обстановку в колледже в любое время суток.

Хозяйственный отдел обеспечивает деятельность колледжа всем необходимым. На складе имеется постоянный запас часто требуемых позиций необходимых принадлежностей. Работает штат сотрудников для обеспечения текущего ремонта, уборки помещений и прилегающих территорий, благоустройства и озеленения территории.

Учреждениям выделяются средства на развитие и переоснащение материально-технической базы более новым современным техническим оборудованием. Внедряются новые энергосберегающие технологии и аппаратура, ремонтируются помещения, постоянно производится замена учебной мебели аудиторного фонда, планируется проведение текущего и капитального ремонтов здания и сооружений колледжа, общежития.

В целом состояние материально-технической базы колледжа обеспечивает возможность осуществления подготовки специалистов на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО. Норматив учебных площадей на одного обучающегося выдерживается. Кабинеты имеют перспективные планы развития мультимедийные проекторы и интерактивные доски по 16 штук, предусматривающие совершенствование материально-технической и методической базы. Кабинеты и лаборатории оснащены мебелью учебными партами в количестве 640 штук, стульями в количестве 820 штук, оборудованием комплектом лабораторного оборудования электрические машины МПСУ НТЦ-06, лабораторный стенд электрические аппараты "НТЦ-08.09", лабораторный стенд датчики технологических параметров "ДТП-ПО", лабораторными стендами «промавтоматика» в количестве 12 штук, стол лабораторный с ящиками и розетками (керамогранит) в количестве 10 штук, наглядными пособиями техническими средствами обучения компьютерами в количестве 144 штук, также принтерами и multifunctional устройствами в количестве 33 штук, в соответствии с требованиями ППССЗ. Оснащение лабораторий позволяет проводить все предусмотренные рабочими программами дисциплин и ПМ лабораторно-практические работы. Учебное оборудование стенд для правки литых дисков Kopig, стенд для регулировки сход развала четырехстоячный подъемник, станок токарно-винторезный ТВ-250, станок фрезерный, револьверная голова XW D6-(6132) токарный станок модель ТК 36S с ЧПУ GSK 980, учебный тренажер токарного станка с ЧПУ по

металлу, стенд для правки штампованных дисков 601, учебный тренажер фрезерно-гравировального станка с ЧПУ, станок для резки камня в масляной ванне, мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается преподавателями, зав.лабораториями и мастерскими лаборантами, участниками научно-исследовательского студенческого общества. Во всех лабораториях, кабинетах, учебных мастерских имеются стенды с инструкциями по технике безопасности. При выполнении лабораторных и практических работ ведутся и заполняются журналы регистрации инструктажей по технике безопасности.

Все электроустановки, измерительно-испытательные стенды, лабораторные установки, штативы, технические средства обучения и другое оборудование учебных кабинетов, лабораторий и учебных мастерских заземлены. Приняты меры по обеспечению противопожарной безопасности. Лаборатории, кабинеты и учебные мастерские обеспечены противопожарными средствами. Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требования, предъявляемые к образовательным учреждениям СПО. Имеется медицинский пункт, столовая на 160 посадочных мест. Количество кабинетов представлено в **Приложение 11**.

Вывод: Материально-техническое обеспечение образовательного процесса колледжа характеризуется достаточностью учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по всем и специальностям. Предложения: Необходимо развивать МТБ по вновь открываемым специальностям.

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Качественная подготовка специалистов - это взаимосвязанный процесс обучения и воспитания. Администрация колледжа планомерно создает целенаправленную систему воспитания студентов.

Цель воспитательной деятельности состоит в формировании личности компетентного гражданина, отвечающего запросам современного общества, готового и способного выполнять систему социальных ролей, предусмотренных профессиональной деятельностью.

ЦЕЛЬ воспитательной деятельности: создание оптимальных условий для становления и самоактуализации личности обучающегося, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, способной к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Задачи воспитательной деятельности:

- Создание условий, способствующих становлению профессиональной, социально-культурной компетентности личности обучающегося.

- Формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.

- Предоставление каждому обучающемуся, исходя из его потребностей, интересов и способностей, возможность реализовать себя и проявить свою индивидуальность.

- Привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

- Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа, преемственность в воспитании молодежи.

- Совершенствование физического состояния, развитие потребности поддерживать здоровый образ жизни.

- Воспитание нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению.

2020 год объявлен Годом памяти славы РФ, в связи с этим с января месяца велись различные мероприятия как в колледже, так и в городе, республике, где наши студенты приняли активное участие.

Особенно февраль был насыщен этими мероприятиями:

12 февраля в актовом зале СМПК прошел классный час, посвященный выводу советских войск из Афганистана. Студенты под руководством преподавателя истории Айгуль Фаитовны Рафиковой подготовили сообщения и презентацию по данной теме. Перед студентами 1 курса выступил ветеран боевых действий Багаутдинов Хурмат Габсатарович.

18 февраля прошел военно-спортивный праздник «А ну-ка, парни!» для юношей 3-го курса, 100 ребят призывного возраста соревновались в меткости стрельбы из пневматического ружья, ловкости в эстафетах, скорости при сборке/разборке автоматов. На следующий день они же приняли участие в городском соревновании, посвященный 23 февраля и заняли 1 место по городу.

19 февраля, в актовом зале Сибайского многопрофильного профессионального колледжа прошел конкурс Патриотической песни среди первокурсников, а 20 февраля прошел городской конкурс патриотической песни, где были отмечены наши студенты: Маркова Лидия-Ф-17, Клименков Вячеслав-РЭГ-16/2 и Туктамышева Ляйсан-ОПИ-18.

Не менее значимым для колледжа был городской конкурс «Голос». От колледжа участвовали Наливкин Сергей-РЭГ-18/1 и Белов Илья-ПО-17. Сергей вышел в финал.

20 февраля провели акцию «Письмо солдату», где были отправлены письма ребятам Сибайского многопрофильного профессионального колледжа, которые служат сейчас в Вооруженных силах Российской Федерации.

В феврале на базе ГБПОУ СМПК прошел Региональный конкурс на лучшую организацию антинаркотической профилактической работы в образовательных организациях за 2019 год. Конкурс проводился в очно/заочной форме. Каждая конкурсная работа была номинирована.

22 февраля студенты 1-2 курса посмотрели спектакль "Допрос" Магнитогорского драматического театра.

12 марта также на базе нашего колледжа прошел Региональный этап Республиканского фестиваля «Студенческие встречи – Прославь свое Отечество!» - 2020» среди студенческой молодежи.

13.03.2020г. завершились соревнования по волейболу, в зачет комплексной спартакиады среди юношей средне специальных и высших учебных учреждений нашего города. Участие принимало 5 команд - СМПК, Пед. колледж, Мед. колледж, СКСС, СИБашГУ.

В марте в соревнованиях по стрельбе из традиционного лука в зачет спартакиады среди студентов ССУЗов и ВУЗов, наши ребята заняли 1 место.

На период дистанционного обучения работа по воспитательному направлению не прекращалась. Проводились различные мероприятия онлайн. В сообществе в ВК ГБПОУ СМПК (Техникум) | Сибай опубликовывались не только сообщения информационного характера, но и организовывались различные акции, флешмобы, показы фильмов, где студенты удаленно активно участвовали.

Акция видеоролик #мывместе, спорт-это жизнь, где студенты показали, как они делают зарядку на самоизоляции, и преподаватели тоже поучаствовали в акции «Зарядка с преподавателем».

В Акции #открыткпобеды102 приняли студенты под руководством Горюновой И.Ф., Первая декада сентября 2020 года посвящена профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде. Были проведены классные часы, посвященные терактам в Беслане и других городах России, Выставка плакатов, Акция памяти, организована Книжная выставка «Обвиняется террор...», Проведены инструктажи по правилам безопасности. Правилам внутреннего распорядка с соблюдением мер санитарно-эпидемиологической безопасности студентов и сотрудников колледжа.

С 10 сентября по вторникам и четвергам проведены классные часы с представителями религиозных организаций (церковь, мечеть) на тему противодействия экстремизму и терроризму в молодежной среде и по духовному и нравственному воспитанию молодежи.

С 5 ноября по 23 ноября проведен мониторинг по выявлению лиц из числа обучающихся, наиболее уязвимых воздействию идеологии терроризма и экстремизма для 1-4 курсов.

Согласно Плану основных мероприятий, ГО г.Сибай РБ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год, Заместитель директора по безопасности Юлдашев Р.Г. провел в колледже для 1 курсов Всероссийские открытые уроки по ОБЖ, приуроченные ко Дню ГО РФ, а также 30-ей годовщине МЧС России.

11 сентября в колледже прошел День здоровья. Студенты 1-х курсов приняли участие в Кубке Первокурсника – легкоатлетическом кроссе, для выпускных групп провели минифутбол. Несмотря на то, что 2 и 3 курсы учатся дистанционно, тоже приняли активное участие из дома.

11 сентября в Башкортостане отмечается День национального костюма. Студенты нашего колледжа приняли активное участие во флэшмоб дружбы народов.

В честь Дня Республики и Дня народного единства в колледже прошли классные часы, конкурсы рисунков

Сотрудники колледжа и студенты из групп ПО-20, СЭЗС-20, БД-20, ПКД-20, ПР-20 и студенты, проживающие в общежитии, приняли активное участие во Всероссийском экологическом субботнике "Зелёная Россия", посадив деревья перед колледжем и общежитием, убрав прилегающую территорию.

С 1 по 9 октября проводится конкурс среди первокурсников по знанию правил дорожного движения.

По профилактике правонарушений проводятся не только классные часы с приглашением рабочей группы, но устраиваются акции «Меняем сигаретки на конфетки», конкурсы рисунков, буклетов, видеороликов.

Активно работает студенческое самоуправление как в колледже, так и в общежитии. Проводят и участвуют в различных мероприятиях, это акции "Забота по оказанию помощи ветеранам системы профессионального образования", "Мыльный бум", «Бумажный бум», открытие Новогодней елки в поселке Южный. Поздравление таких праздников как День Учителя, День матери прошли в онлайн-режиме. Студенты подготовили трогательные презентации и видеоролики и разместили их в сообществе ГБПОУ СМПК (Техникум) | Сибай в ВК.

Ежегодно в сентябре проходит посвящение в студенты. Обычно оно проходит торжественно, с поздравлением директора колледжа, с выступлениями студентов, наставлениями преподавателей. Но в этом году Пандемия внесла свои правила. Но студенческий актив не оставил первокурсников без внимания. Студенческие билеты и зачетные книжки были вручены по группам. Также проблематично прошел конкурс среди Первокурсников «Алло, мы ищем таланты!». Сегодня мы собирали старост всех групп, где объявили конкурс военно-патриотической песни среди первокурсников.

В связи с усилением контроля за соблюдением мер санитарно-эпидемиологической безопасности в режиме функционирования «Повышенная готовность» на территории городского округа город Сибай Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в городском округе город Сибай Республики Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) созданы межведомственные мобильные группы по патрулированию улиц и других общественных мест с привлечением народных дружин, волонтеров, общественных организаций в сфере общественной безопасности.

Волонтеры с нашего колледжа в лице Цыплакова Климентия и Замаруева Артема с гр.МД-17 приняли участие в работе оперативных групп в целях осуществления контроля за использованием защитных масок и перчаток в местах массового пребывания людей.

Студенческое общежитие – это особая среда для современного студента, где меняется его социальная роль, его внутренние ценности, как в лучшую, так и в худшую сторону. Поэтому роль воспитателя очень огромна и важна в социализации студента, проживающего в общежитии. И без строгой дисциплины и порядка никак. В сентябре выбирается студенческий актив из старост секций, составляется план мероприятий на учебный год. Проводится общее собрание общежития по курсам, где ежегодно заместителем директора по безопасности Юлдашевым Р.Г. проводится плановый инструктаж по безопасности в быту, на улице, в общественном месте и другие вопросы касающиеся пожарной и техники

безопасности. По средам проводится генеральной уборки комнат и этажей, по четвергам уборка территории на улице. В течении года проводятся спортивные мероприятия: футбол, шахматы, настольный теннис и по другим видам, тематические вечера, встречи с инспекторами ОМВД, ЦГБ, психологами. Проводятся конкурсы на лучшую комнату, секцию.

В Сибайском многопрофильном профессиональном колледже открыт Центр поддержки СМПК - это структура воспитательной работы, направленная на оказание комплексной социальной-психологической поддержки студентам в сохранении и поддержании психологического и социального здоровья; успешной социализации и развития личности; защиты их прав в условиях воспитательного процесса в период дистанционного обучения.

Педагогом-психологом организована индивидуальная работа со студентами, состоящих на внутриколледжском учете (обучающихся из «группы риска»), студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; в «В Контакте» в сообществе «ГБПОУ СМПК (Техникум) Сибай» ведет рубрику психологической помощи студентам и их родителей на период самоизоляции.

Классные руководители проинформировали родителей студентов о реализации образовательных программ и программы профессионального воспитания и социализации обучающихся в режиме дистанционного обучения, оперативно взаимодействуют с родителями студентов с целью контроля дистанционного образования и профилактики неуспеваемости.

Через социальную сеть В Контакте в сообществе «ГБПОУ СМПК (Техникум) Сибай» студентов информируем о различных проектах и акциях.

Организованы проекты «Рисунок ко Дню космонавтики», «Я учусь на удаленке», «Зарядка каждый день», «Зарядка с преподавателем».

Участвуем во Всероссийском проекте «Открытки Победы», флешмобе «День национального костюма», Республиканском конкурсе исследовательских проектов «История моей семьи», Республиканском конкурсе на лучшую диораму и «Боевой листок».

Размещены ссылки для семейного просмотра фильма «Гагарин. Первый в космосе», Солдатык, 2019, Сестренка, 2019, Иваново детство, Два Федора, Маленький сержант, 1975, Девочка ищет отца, 1959, Полонез Огинского, 1971, Судьба человека, 1959, Жила-была девочка, Зимнее утро, 1966, Садись рядом, Мишка! 1977.

Воспитательная работа ведётся по направлениям: работа с родителями, спортивная, военно-патриотическая, экологическая, активизировалась деятельность волонтеров, самоуправлению

Военно-патриотическое воспитание

Организован просмотр фильмов о выдающемся полководце генералиссимусе А.Суворове.

Предложены виртуальные экскурсии по экспозициям Музеев Великой Отечественной войны.

В связи эпидемиологической ситуацией военно-полевые сборы были перенесены на сентябрь 2020-2021 учебного года, сборы проходили с 7-11 сентября 2021 года, на территории ГБПОУ СМПК, где приняли участие студенты 2-3 курсов.

К учебным сборам допускались студенты допущенные по состоянию здоровья и проинструктированные по ТБ ГБПОУ СМПК (с соблюдением требований по нераспространению новой коронавирусной инфекции).

Взвода были разделены на отделения и прикреплены к ним командиры отделений.

Учебные сборы начались четко по распорядку дня утвержденным Администрацией ГБПОУ СМПК. Курсанты занимались по распорядку дня и по расписанию проходили учебные, спортивно-массовые и воспитательные занятия. Учебных занятиях изучали; Топографию, военно-медицинскую подготовку (ВМП), Р.Х приборы, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), огневую подготовку. Командиры взводов занимались; дисциплиной, огневой, строевой подготовкой, строевой песней, изучали и осваивали Устав ВС РФ; выписки из строевого устава, Внутренний устав- суточный наряд, обязанности дневального по роте, обязанности дежурного по роте, Устав гарнизонной и караульной

службы подготовка и заступление в караул. В первенстве учебных сборов среди взводов по футболу ГБПОУ СМПК 3 взвод заняло 1 место. Также состоялась товарищеская встреча по футболу на большом поле с командой СКСС.

В спортивном этапе курсанты показали, как в командном, так и в личном быстроту, силу, выносливость, стойкость и железную волю к победе! Все взвода прошли торжественным маршем и строевой песней. Оценивалась строевая подготовка взводов (равнением на начальника учебных сборов и судейскую коллегию) и строевая песня.

Соревнования по военно-прикладным видам спорта прошли 2 этапа, 1 этап с 15-18 февраля 2021г в тире ГБПОУ СМПК, соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди студентов колледжа (с соблюдением требований по нераспространению новой коронавирусной инфекции). Соревнование участвовали группы 2,3-го курса по дисциплине БЖД, прошедшие инструктаж по технике безопасности при стрельбе из пневматического оружия и правила поведения в тире. Каждый участник выполнял упражнения из пневматической винтовки 3 пристрелочных, 5 зачетных выстрелов из положения стоя с руки по мишени, с дистанции 10 метров. Время на выполнения упражнения 15 минут. Командное и личное первенство определялись по наибольшей сумме набранных очков. Командное первенство учитывается в зачет военно- спортивного конкурса «А ну- ка, парни!».

2 этап соревнований прошли 18 февраля 2021г 13.00ч в спортивном зале ГБПОУ СМПК организовано и на высоком уровне. В соревнование приняли участие студенты 3-го курса по дисциплине БЖД. В состав команды 11 юношей. Форма одежды единая для всех участников команды, необходимо наличие эмблемы, обуви. Программа соревнований:

Построение групп, выход знаменной группы, равнение на флаг, гимн Российской Федерации. Студенты соревновались по разборки и сборки автомата Калашникова, надувание шариков, армрестлинг, подтягивание на турнике, поднятие гири, прыжки с места в длину. Также прошли веселые эстафеты с использованием Автомата Калашникова и перенос раненого. Самым интересным и наиболее ярким оказался перетягивание каната. Гость нашего мероприятия участник боевых действий в Афганистане – Багаутдинов Хурмат Габсатарович. Победители и призеры были награждены грамотами, медалями и денежными призами.

Спортивно-оздоровительная деятельность

Цель внеурочной деятельности спортивно-оздоровительного направления – формирование физической культуры личности подростка, совершенствование физической подготовки.

Реализация данной цели ориентирована на решение следующих задач:

- укрепление здоровья, развитие основных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма;
- формирование культуры движений, обогащение двигательного опыта физическими упражнениями с общеразвивающей и оздоровительной направленностью, техническими действиями и приемами базовых видов спорта;
- обучение навыкам и умениям в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности, самостоятельной организации занятий физическими упражнениями;
- воспитание личности, соблюдение норм коллективного взаимодействия и сотрудничества в учебной и соревновательной деятельности;
- спортивная подготовка к соревнованиям.

В нашем колледже работают следующие спортивные кружки:

№	Вид спорта	Тренер команды
1	Легкая атлетика	Саптаряпов Р.С.
2	Настольный теннис	Саптаряпов Р.С.
3	Волейбол (девушки)	Кадырбаев И.М.
4	Волейбол (юноши)	Кадырбаев И.М.
5	Гиревой спорт	Саптаряпов Р.С., Кадырбаев И.М.
6	Стрельба	Юлдашев Р.Г.

7	Шахматы-шашки	Саптаряпов Р.С.
8	Лыжи	Хамидуллина Е.М.

Студенты

№ п/п	Мероприятие	Дата	Место проведения	Место
1	«День здоровья» - выполнение физических упражнений дистанционно (студенты 2 и 3 курсов)	11.09.2020	СМПК	Привлечение молодежи к физкультуре и спорту
2	«Золотая бутса» - соревнования по футболу среди выпускных групп	11.09.2020	СМПК	Привлечение молодежи к физкультуре и спорту
3	Кубок первокурсника по легкой атлетике (внутри колледжа)	11.09.2020	СМПК	Выявление лучших бегунов
4	Всероссийский день бега «Кросс Нации-2020»	19.09.2020	ГО г. Сибай	Популяризация здорового образа жизни
5	Первенство колледжа среди студентов 1 курса по шашкам и шахматам	21.09.2020-25.09.2020	СМПК	Популяризация шашек и шахмат, выявление лучших спортсменов
6	Первенство по волейболу среди мужских клубных и любительских команд на Кубок Главы Администрации ГО г. Сибай, посвященное Дню Республики	07.10.2020-20.12.2020	ДЮСШ, Газпром Аркаим, СиБГУ	V место
7	Соревнования по лыжным гонкам, посвященные «Дню лыжника»	03.01.2021	ГО г. Сибай	I место в личном зачете
8	Массовое катание на коньках	21.01.2021-25.01.2021	Ледовый дворец	Популяризация зимних видов спорта
9	Открытое зимнее Первенство ДЮСШ по л/а, посвященное «Году здоровья и активного долголетия»	28.01.2021-29.01.2021	ДЮСШ	I, III места (в личном зачете)
10	Открытый Чемпионат г. Сибай по лыжным гонкам, посвященный «Году здоровья и активного здоровья»	30.01.2021	Парк им. М. Гафури	Популяризация спорта среди молодежи
11	Лыжная эстафета среди студентов 1 курса колледжа	04.02.2021	СМПК	Выявление лучших спортсменов
12	«Лыжня России-2021»	13.02.2021	ГО г. Сибай	II место – командное; III место – в личном зачете
13	Финальные соревнования по баскетболу (юноши) в зачет Комплексной Спартакиады среди СПО	15.02.2021-19.02.2021	СКО и ПТ	VIII место

14	Первенство колледжа по волейболу среди преподавателей и студентов (мужские и женские команды)	17.02.2021, 03.03.2021	СМПК	Популяризация спорта и здорового образа жизни среди молодежи
15	«А, ну-ка, парни!»	17.02.2021- 05.03.2021	СМПК	Популяризация спорта среди молодежи
16	Первенство города по стрельбе из пневматической винтовки, посвященное 94й годовщине ДОСААФ России и ко Дню защитника Отечества	17.02.2021	ГО г. Сибай	I место – командное; I, II, III места – в личных зачетах
17	«А, ну-ка, девушки!»	05.03.2021	СМПК	Популяризация спорта и здорового образа жизни среди молодежи
18	Первенство города по лыжным гонкам в зачет спартакиады ССУЗы-ВУЗы	10.03.2021	ГО г. Сибай	III место - командное
19	Соревнования по волейболу в зачет спартакиады среди студентов ССУЗов и ВУЗов (девушки)	23.03.2021- 25.03.2021	СМПК	II место
20	Соревнования по волейболу в зачет спартакиады среди студентов ССУЗов и ВУЗов (юноши)	30.03.2021- 01.04.2021	СиБГУ	??? место

Сотрудники

№ п/п	Мероприятие	Дата	Место проведения	Место
21	Всероссийский день бега «Кросс Нации-2020»	19.09.2020	ГО г. Сибай	Популяризация здорового образа жизни I место в личном зачете (преп. Ковязина Е.А.)
22	Первенство по волейболу среди мужских клубных и любительских команд на Кубок Главы Администрации ГО г. Сибай, посвященное Дню Республики	07.10.2020- 20.12.2020	ДЮСШ, Газпром Аркаим, СиБГУ	V место
23	Первенство колледжа по пулевой стрельбе, стрельбе из лука, дартсу и штрафным броскам среди преподавателей и сотрудников (мужчины)	10.02.2021 17.02.2021.	СМПК	Пропаганда здорового образа жизни и популяризация спорта среди сотрудников
24	Первенство колледжа по пулевой стрельбе, стрельбе из лука, дартсу и штрафным броскам среди	11.02.2021 18.02.2021	СМПК	Пропаганда здорового образа жизни и

	преподавателей и сотрудников (женщины)			популяризация спорта среди сотрудников
25	Первенство колледжа по волейболу среди преподавателей и студентов (мужские и женские команды)	17.02.2021, 03.03.2021	СМПК	Популяризация спорта и здорового образа жизни среди молодежи

Выводы: Анализ самообследования воспитательной работы показывает, что деятельность в данном направлении организована комплексно, целенаправленно.

Достижения обучающихся подтверждают достаточный уровень организации внеклассной работы, что влияет на качество подготовки к профессиональной деятельности. В государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Сибайский многопрофильный профессиональный колледж созданы благоприятные условия для становления профессионально и социально-компетентной личности обучающегося, способной к творчеству, обладающей высокой культурой и гражданской ответственностью.

Рекомендации:

- активизировать участие в конкурсах регионального и республиканского уровня.
- для проведения на высоком уровне тематических мероприятий, встреч, круглых столов» в группах 1-4 курсов привлекать общественные организации и объединения г.Сибай.

РАЗДЕЛ 8. ОТЧЕТ О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ 2020 ГОДА

ГБПОУ СМПК финансируется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, поступающих в виде субсидии на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, а также предоставляет для граждан и юридических лиц за плату следующие виды услуг:

- Платные дополнительные образовательные услуги: подготовку, переподготовку, повышение квалификации.
- Платные образовательные услуги: обучение, курсы, курсы повышения квалификации и заочное отделение.
- Услуги проживания в общежитии.
- Организацию общественного питания в собственной столовой, кафе, буфете.
- Проведение мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.
- Сдача в аренду помещения.

А также принимает добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

Доходами от приносящей доход деятельности являются доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг по программам основного и дополнительного профессионального образования, оказывает услуги по организации проживания за плату, организации питания в столовой колледжа, а также добровольные пожертвования или целевые взносы физических и юридических лиц.

Средняя заработная плата педагогических работников в 2020 году составила – 30841,40 рублей; сотрудников – 29182 рублей.

Поступления внебюджетных средств за 12 месяцев 2020 года – 12 690 443,67рублей.

На текущий ремонт было потрачено:

из бюджетных средств – 250 000,00 рублей,

из внебюджетных средств – 307 814,08 рублей.

На приобретение основных средств было потрачено:

из внебюджетных средств – 524 219,10 рублей.

из бюджетных средств – 896 796,00 рублей
На приобретение материалов было потрачено
из бюджетных средств – 1150192,91 рублей, в том числе:
- строительные материалы – 422600,00 рублей
- прочие материалы – 727 592,91 рублей
из внебюджетных средств – 1 656 060,59 рублей, в том числе:
- продукты питания – 471 100,00руб.
- бензин – 232 430.74 руб.
- строительные материалы – 333 968,27 руб.
- мягкий инвентарь – 49 560,00 руб.
- прочие материалы - 569 001,58руб.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Результаты самообследования показывают, что потенциал колледжа по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования, а также лицензионным и аккредитационным требованиям.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям лицензии на право ведения образовательной деятельности и нормативно-правовым документам.

3. Система управления образовательной организацией соответствует уставным требованиям, собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и уставу, в колледже создана эффективная система управления качеством образования.

4. Структура подготовки обучающихся и выпускников соответствует имеющейся лицензии, показателям деятельности образовательной организации среднего профессионального образования и отражает кадровую потребность региона.

5. Основные профессиональные образовательные программы, сопровождающая образовательный процесс учебно-методическая документация, организация образовательного процесса соответствуют ФГОС СПО.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.

7. Качество подготовки обучающихся и выпускников по результатам проведенного самообследования соответствует требованиям ФГОС СПО.

8. Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует ФГОС СПО.

9. Материально-техническое обеспечение и социально-бытовые условия в колледже позволяют вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

10. Анализ воспитательной работы в колледже позволяет сделать вывод, что воспитательная работа в колледже отвечает требованиям ФГОС СПО и проводится на достаточном уровне.

В качестве актуальных направлений развития на следующий год и в среднесрочной перспективе можно назвать следующие:

1. Создание полного учебно-методического сопровождения реализации ФГОС СПО.

2. Создание МТБ по вновь открываемым специальностям и для ЦПДЭ.

3. Совершенствование механизма гибкого реагирования на потребности рынка образовательных услуг, совершенствование структуры подготовки специалистов.

4. Привлечение к преподаванию в колледже ведущих специалистов предприятий и учреждений.

5. Создание библиотеки электронных учебников и учебно-методических комплексов, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

8. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий ориентированных на компетентно-ориентированное

модульное обучение при изучении дисциплин и междисциплинарных курсов по всем специальностям и профессиям подготовки.

9. Расширить круг социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников, изучать спрос на рынке труда с привлечением работодателей.

10. Для обеспечения набора студентов, необходимо разнообразить формы профориентационной работы, изучать новые маркетинговые подходы и способы рекламы учебного заведения.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж (ГБПОУ СМПК)

ПРИКАЗ

От 01.03.2021г.
«о проведении самообследования»

№ 18 - ОД

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. N462 «Порядок проведения самообследования образовательной организацией» провести самообследование колледжа по всем направлениям деятельности, включая аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации. Результаты самообследования организации оформить в виде отчета и довести до коллектива на педагогическом совете.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить состав комиссии по самообследованию и назначить ответственных лиц по направлениям самообследования:

Фамилия, имя, отчество	Должность, преподаваемые дисциплины	Круг вопросов экспертизы	Сроки исполнения (до...)	Подпись об ознакомлении
Баймуратов Л.Х.	Директор, председатель комиссии	Публичный доклад для педсовета	20.04.2021	
Юсубалиева Н.А.	Зам. директора по УМР, зам.председателя комиссии	общее руководство, проверка документации, сводный отчет по самообследованию	10.04.2021	
Кокотюха Д.В.	Гл. бухгалтер	Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, по материально – технической базе	25.03.2021	
Хайбуллина Г.С., Силантьева О.Г.	Заведующий учебной частью	Сводный отчет КОСов, отчет за 2020-2021 уч.год. Организация, график и анализ проведения срезов по всем дисциплинам и подготовка сводной документации, сведения о приеме, о выпуске	25.03.2021	
Рахимова Г.Р.	Зам.директора по ВР	Анализ воспитательной работы колледжа и общежития	25.03.2021	
Искужина Г.А.	Ведущий специалист отдела кадров	Кадровое обеспечение ОУ, сведения о преподавательском составе по направлениям, курсах повышения квалификации, категориях	25.03.2021	
Киреева Г.А.	Зам.директора по УПР	анализ учебной и производственной практики, трудоустройство, востребованность выпускников, работа с соц. партнерами, отзывы работодателей, степень подготовки выпускников, обеспеченность кабинетами, лабораториями мастерскими, сводный отчет по заочному обучению.	25.03.2021	

Калинникова Н.А.	Методист	Сводный отчет по повышению квалификации, формированию ППСЗ, аттестации педагогических работников, учебно-методическая деятельность коллектива, отчет по участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях студентов и преподавателей, сводный отчет по всем направлениям методической работы, работа Совета директоров СПО, информация по локальным актам.	25.03.2021	
Ахметгалеева Г.Б.	Методист	Формирование ППСЗ, учебно-методическая деятельность коллектива, отчет по участию в конкурсах, олимпиадах преподавателей, сводный отчет по всем направлениям методической работы, анализ локальных актов, подготовка и проведение ДЭ, информация по локальным актам.	25.03.2021	
Хамитов М.М.	Зав.отделом АИС	Обеспеченность информационно-компьютерными технологиями (ИКТ)	25.03.2021	
Кадырбаев И.М.	Руководитель физвоспитания	подготовка сводного отчета по соревнованиям и работы спортивных секций	25.03.2021	
Сулейманов Ф.Ф.	Педагог-организатор ОБЖ и ДП	Подготовка сводного отчета по военно-патриотическому воспитанию	25.03.2021	
Силантьева О.Г.	Секретарь приемной комиссии	Подготовка отчета работы приемной комиссии	25.03.2021	
Калинникова Н.А., Хисматуллина Е.Р. Яндавлетова Д.Х., Тутаева З.Ш., Хамидуллина Е.М., Волошина Е.Н., Ахметгалеева Г.Б.,	Председатель ЦМК	разработка тестовых заданий, согласование, качество подготовки студентов по специальностям, результаты квалификационных экзаменов, подготовка отчета самообследования работы цикловой комиссии	25.03.2021	
Исмагилова Г.Г.	Главный библиотекарь	анализ учебной литературы по специальностям, библиотечный фонд, информации по работе с ЭБС.	25.03.2021	
Калинникова Н.А.	Руководитель СЦК	Анализ участия в движение Ворлскиллс по все компетенциям.	25.03.2021	
Плотникова И.П.	Ответственный за ДПО	Сводный отчет по профобучению и ДПО	25.03.2021	

2. Ответственным сотрудникам информацию по направлениям подготовить в срок до 25.03.2021г.

3. Сводный отчет подготовить в срок до 05 апреля 2021 г.

4. Сводный отчет самообследования работы коллектива учебного заведения разместить на сайте колледжа и версию направить в Министерство образования и науки РБ. Ответственный: Гизатуллин Р.Р., срок исполнения – до 10 апреля 2021г.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Юсубалиеву Н.А.

Директор

Л.Х. Баймуратов

Исп.
Юсубалиева Н.А.

Контрольные цифры приема на 2021-2022 учебный год

№	Код, наименование укрупненной группы специальностей	Код, наименование специальности	Контрольные цифры приема			
			всего	по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно- заочной форме обучения
1	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств	54.02.02 Декоративно- прикладное искусство и народные промыслы (художественная резьба по камню)	25	25	0	0
2	21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых	25	25	0	0
3		21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	25	25	0	0
4		21.02.14 Маркшейдерское дело	25	25	0	0
5	13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	25	25	0	0
6	40.00.00 Юриспруденция	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	25	25	0	0
7	08.00.00 Техника и технологии строительства	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	25	25	0	0
8	38.00.00 Экономика и управление	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	25	0	0
9		38.02.07 Банковское дело	25	25	0	0
10	43.00.00 Сервис и туризм	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	25	25	0	0
11	15.00.00 Машиностроение	15.01.31 Мастер контрольно- измерительных приборов и автоматики	25	25	0	0
Итого			275	275		

Локальные акты

В соответствии с нормативными документами, действующими в системе среднего профессионального образования, в Колледже разработаны и утверждены 65 локальных актов по организации и осуществления образовательной деятельности.

Действующие локальные правовые акты разработаны по следующим вопросам:

- по вопросам правил приема обучающихся;
- по вопросам режима занятий, обучающихся;
- по вопросам периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- по вопросам порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- по вопросам порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- по вопросам порядка реализации права, обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- по вопросам порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- по вопросам дополнительных академических прав и мер социальной поддержки, предоставляемых обучающимся;
- по вопросам порядка посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- по вопросам размера и порядка материальной поддержки обучающимся;
- по вопросам порядка предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
- по вопросам порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- по вопросам порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- по вопросам порядка реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;
- по вопросам норм профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по вопросам порядка аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- по вопросам прав, обязанностей и ответственности работников организаций (помимо педагогов);
- по вопросам оснований и порядка снижения стоимости платных образовательных услуг;
- по вопросам условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- по вопросам правил приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании) за отчетный период; - локальный правовой акт о расписании.

Сформирован блок электронных версий локальных актов, в котором размещены положения регламентирующих учебно-методическую работу. На официальном сайте колледжа имеются законодательные документы, статистическая информация, отчетная документация, есть доступ к нормативно локальным актам.

Преподавательский состав и сотрудники колледжа ознакомлены с нормативными локальными актами.

В ходе самообследования установлено что, колледж имеет необходимые организационно-правовые и нормативные документы, соответствующие требованиям законодательству Российской Федерации.

Ответственные за самообследование:

Заместитель директора по УМР	Н.А.Юсубалиева
Заместитель директора по ВР	Г.Р.Рахимова
Заместитель директора по УПР	Г.А.Киреева
Главный бухгалтер	Д.В.Кокотюха
Ведущий специалист отдела кадров	Г.А.Искужина
Методист	Н.А.Калинникова
Методист	Г.Б. Ахметгалеева
Главный библиотекарь	Г.Г.Исмагилова
Заведующий горнотехническим отделением	Г.С.Хайбуллина
Заведующий технико-экономическим отделением	О.Г.Силантьева