

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

ПРИКАЗ

От 04.05.2016г.

№ 67 - ОД

О мерах недопущению составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в ГБПОУ СМПК

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования
поддельных документов в ГБПОУ СМПК и в соответствии со ст.13.3 Федерального
закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить персональную ответственность работников ГБПОУ СМПК (далее – Колледж)
за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в
чью должностные обязанности входит подготовка, составление, представление,
направление отчетности и иных документов Колледжа.

1. Руководителям структурных подразделений и Колледжа осуществлять постоянное
проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в
курируемых ими сферах деятельности.
2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов
устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей
должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них
операций, информации, фактов. При чтении документов, после установления их
подлинности, проверять документы по существу, то есть, с точки зрения
достоверности, законности отраженных в них информации, зафиксированных
документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов,
опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.
Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки
их соответствия действующему законодательству.
3. Руководителям структурных подразделений Колледжа при выявлении фактов
использования поддельных документов незамедлительно информировать
директора Колледжа.
4. Начальнику отдела кадров ознакомить ответственных работников, руководителей
структурных подразделений Колледжа с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Х. Баймуратов

Исп. / Хайбуллина Т.С.
Исп. / Н.А. Дубошинева /
Исп. / Т.А. Гиреева

Исп.
Юлмухаметова Г.Р.

Исп. / Шакиров Д.Ф. /

Исп. / [Handwritten signature] /