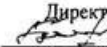


Локальный акт № 10

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 15.01. 2018 г. № 1

Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
 Л.Х. Баймуратов
«16» 01 2018 г.

**Порядок зачета
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

г. Сибай

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Сибайский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГБПОУ СМПК) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
 - Устава колледжа.
- 1.3. Под зачетом в Положении понимается перенос результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в ГБПОУ СМПК, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой образовательной организации, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ СМПК.

2. Порядок осуществления зачета

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ СМПК, может производиться для обучающихся:
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в ГБПОУ СМПК;
 - зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
 - по индивидуальному учебному плану.
- 2.2. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения учебных дисциплин, практики, дополнительной образовательной программы.
- 2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебных дисциплин, практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ СМПК, при полном соответствии названия и результатов обучения;
 - дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе, реализуемой в ГБПОУ СМПК;
 - не менее 90% объема часов, отведенных на изучение учебных дисциплин, практики в учебном плане ГБПОУ СМПК, подтверждаемого документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой образовательной организации.
 - экзаменационных ведомостей, зачетных книжек для лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ СМПК.
- 2.4. Решение о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в другой образовательной организации, оформляется распорядительным актом руководителя ГБПОУ СМПК (Приложение 1) на основании заявления обучающегося (Приложение 2), согласованного с заведующим отделением, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, предоставленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части), также экзаменационных ведомостей и зачетных книжек, для лиц, ранее обучавшихся в ГБПОУ СМПК.
- 2.5. Заведующий отделением готовит приказ, лист зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества часов по учебному плану ГБПОУ СМПК и по соответствующему документу (документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении) (Приложение 3). Лист зачета согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.
- 2.6. При несоответствии наименования учебных дисциплин, практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане ГБПОУ СМПК, недостаточном объеме часов (отклонение более 10% разница в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о возможности зачета принимается с учетом мнения педагогического работника, реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в ГБПОУ СМПК.
- 2.7. При несоответствиях, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальными нормативными актами ГБПОУ СМПК, регламентирующими промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в ГБПОУ СМПК (Приложение 4).
- 2.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.
- 2.9. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.
- 2.10. Выписка из приказа о зачете результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.
- 2.11. Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом ГБПОУ СМПК.

- 2.12. При несогласии обучающегося с решением преподавателя о не зачете результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, обучающийся имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.13. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы или сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

- 3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.
- 3.2. Положение действует до принятия нового.
- 3.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол № 7 от 11.01.2018 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании первичной профсоюзной организации работников колледжа протокол № 18 от 07.12.2017 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании профкома студентов колледжа № 4 от 26.12.2017 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании Совета родителей колледжа № 5 от 23.12.2017 г.

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

ПРИКАЗ

№ _____

О зачете результатов освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, на основании заявления и документа об образовании (документа об обучении) в сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО результаты освоения заявленных (ой) учебной дисциплин (ы) с предъявленными оценками за 1 (2) курс.

Секретарю учебной части ФИО вложить заявление, индивидуальный график, выписку из приказа в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением ФИО.

Приложения:

Заявление обучающегося ФИО

Справка сторонней образовательной организации об обучении

Директор Подпись ФИО

С приказом ознакомлены: Подпись Фамилия Дата

Директору ГБПОУ СМПК
Л.Х. Баймуратову
студента группы _____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся ___ курса группы _____ результаты освоения учебных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, с предъявленной оценкой, полученные в

наименование организации, выдавшей документ

Документ об образовании (справку о периоде обучения, аттестат, зачетную книжку) прилагаю.

Дата

Подпись

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Лист зачета учебных дисциплин

ФИО студента полностью

Зачислен приказом № _____ от _____

Специальность _____

Группа _____

Курс _____

Образование студента: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее, другое (нужное указать)

Основание зачета:

- приложение к диплому № _____ от _____
- академическая справка (справка о периоде обучения) № _____ от _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины для зачета	Количество часов		Оценка, отметка о сдаче по предоставленному документу	Оценка о зачете
		По плану колледжа	По предоставленному документу		

Зам. директора по УМР
Зав.отделением

ФИО
ФИО

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

**Индивидуальный график
переаттестации учебных дисциплин**

Зачислен приказом № _____ от _____

ФИО _____

Курс ____ группа _____

Специальность _____

Основание переаттестации:

- Индивидуальный учебный план
- Академическая справка (справка о периоде обучения)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов на освоение учебной дисциплины по учебному плану колледжа	Форма промежуточной аттестации по учебному плану колледжа	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Преподаватель	Подпись преподавателя
1.	Русский язык и литература				5 (отл)	Иванов С.А.	Подпись
2.							

Зам. директора по УМР
Зав. отделением

ФИО
ФИО

Пронумеровано, прошнуровано,
креплено печатью 9 листов
Директор ГБПОУ СМПК
Л.Х. Баймуратов Л.Х. Баймуратов