

Локальный акт № 1
Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский
многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 15.01. 2018 г. № 1
« » 201 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
Л.Х. Баймуратов
« 16 » 01 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

г. Сибай

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский многопрофильный профессиональный колледж» (далее – учреждение) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки за счет средств бюджета РБ, по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. ГБПОУ СМПК самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе учреждения. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.
3. Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
4. Прием в учреждение для обучения образовательным программам основного общего, среднего общего, начального профессионального и дополнительного профессионального образования осуществляется на основе ежегодных правил приема, разрабатываемых в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.
5. Прием в учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Башкортостан является общедоступным. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Республики Башкортостан ГБПОУ СМПК при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.
Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх контрольных цифр приема для обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц
8. Объем и структура приема в ГБПОУ СМПК студентов, обучающихся за счет средств бюджета Республики Башкортостан (далее - бюджетные места), определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Республики Башкортостан.
9. В соответствии с лицензией ГБПОУ СМПК осуществляет прием по следующим специальностям:

на базе основного среднего общего образования (9 классов)

Дневное отделение:

Срок обучения 3 года 10 месяцев:

1. 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» – 25 человек;
2. 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» - 25 человек;
3. 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной промышленности» (по отраслям) - 25 человек;
4. 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых» - 25 человек;
5. 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - 25 человек;
6. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) с углубленной подготовкой - 25 человек;
7. 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» с углубленной подготовкой - 25 человек;
8. 21.02.14 «Маркшейдерское дело» - 25 человек.

На базе среднего полного образования (11 классов)

Дневное отделение:

Срок обучения 2 года 10 месяцев:

1. 38.02.07 «Банковское дело» с углубленной подготовкой - 25 человек.
Поступающие на специальность 54.02.02 – наличие определенных творческих способностей, экзамен по рисунку.

Набор с полным возмещением затрат в 2017 году будет проводиться по следующим специальностям:

Дневное отделение

на базе 9 классов Срок обучения 2 года 10 месяцев:

1. 38.02.06 «Финансы» (по отраслям) - 25 человек (на платной основе)
2. 38.02.06. «Коммерция» - 25 человек (на платной основе)

на базе 9 классов Срок обучения 3 года 10 месяцев:

3. 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» - 25 человек (на платной основе)
4. 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» - 25 человек (на платной основе)
5. 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» - 25 человек (на платной основе)

Заочное отделение на базе 11 классов (на платной основе).

Срок обучения 3 года 10 месяцев:

1. 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» - 25 человек;
2. 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - 25 человек;
3. 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых» - 25 человек;
4. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) - 25 человек;

5. 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной промышленности» - 25 человек;
6. 21.02.14 «Маркшейдерское дело» - 25 человек;

II. Организация приема граждан в ГБПОУ СМПК

1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных образовательных профессиональных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ СМПК (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СМПК.
2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ СМПК.
3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ СМПК.
4. При приеме в ГБПОУ СМПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие (муниципальные) органы и организации.
6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

1. ГБПОУ СМПК объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.
2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми учреждением другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте SibaiPolitech.ucoz.ru
3. До начала приема документов ГБПОУ СМПК объявляет следующее:
 - 3.1. Не позднее 1 марта:
 - ежегодные правила приема в учреждение;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей (профессий), по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионально-

го образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилom, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований РБ, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года, и на заочную форму получения образования - до 25 сентября, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 января.
Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам требующим у поступающих определенных творческих способностей (по специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»), осуществляется до 10 августа, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
2. Прием в учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих. Поступающий вправе подать заявление одновременно в

- несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ СМПК, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. ГБПОУ СМПК может предоставить право поступающему подать заявление на две специальности.
3. При подаче заявления о приеме в учреждение поступающий предъявляет:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании или квалификации;
 - фотографии 3x4 (4 штуки).
- Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - фотографии 3x4 (4 штук);
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
- медицинскую справку (форма 086у) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские обследования в порядке, утвержденном постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается
-

действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

Медицинская справка (форма 086у) необходима при поступлении на обучение в ГБПОУ СМПК по специальностям:

1. 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»;
2. 21.02.17 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых»;
3. 21.02.18 «Обогащение полезных ископаемых»;
4. 23.02.04 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
5. 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»;
6. 21.02.14 «Маркшейдерское дело»;
7. 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования в горной промышленности»;

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
2. дата рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
5. специальность (и/профессию(и)), для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ СМПК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
6. нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом. и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские обследования в порядке, утвержденным постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля

2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательном учреждении и последующей профессиональной деятельности.

согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

7. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; №27, ст.3880; 2012, №29, ст. 2038, №14, ст.1668; №27, ст.3463, ст.3477. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448). Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 9752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 294). Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных 4.1, настоящими Правилами приема, до завершения приема документов. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопией колледжем.

8.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

8.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все скановые документы. Личные дела поступающих хранятся в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» в форме экзамена по рисунку.
2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме – рисунок. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.
2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
 - поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
 - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
 - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным

шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ СМПК

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные учреждением.

Зачисление должно проводиться не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов о квалификации директором учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте учреждения SibaiPolitech.ucoz.ru.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

2. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.
3. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.
4. Приказ или приказы о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных услуг, публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте учреждения SibaiPolitech.ucoz.ru на следующий рабочий день после их издания.
Абитуриенты, имеющие среднее общее образование, зачисляются на второй курс согласно локально акту о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В данные Правила могут быть внесены изменения в соответствии с приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол № 13 от 14.01.2018 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании первичной профсоюзной организации работников колледжа протокол № 18 от 27.11.2017 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании профкома студентов колледжа № 7 от 21.12.2017 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании Совета родителей колледжа № 5 от 23.12.2017 г.

Исполнено. Промышленно-
экспертно печатно _____ листа
Директор ГБПОУ СМПК
Д. X. Рахматуллин
Д. X. Рахматуллин