

Локальный акт № 5
Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский
многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 15.01 2018 г. № 1

Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
Л.Х. Баймуратов
«16» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете колледжа

г. Сибай

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 29.12.2012г.273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования».
- 1.2. Методический Совет - это педагогический коллегиальный орган внутриколледжного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методический Совет Учреждения обеспечивает коллегиальность обсуждения методической работы и целенаправленное методическое обеспечение учебного процесса и формируется при заместителе директора по учебной работе и под его председательством.
- 1.4. Методический Совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.5. Методический Совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутриколледжного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы колледжа.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.

3. Основные направления деятельности методического Совета колледжа

- 3.1. Обеспечивать анализ деятельности цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.
 - 3.2. Оказывать помощь педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.
 - 3.3. Организовывать повышение квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.
 - 3.4. Анализировать учебные планы среднего специального учебного заведения, составленных на основе федеральных государственных образовательных стандартов в
-

- части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной и заочной формам обучения/
- 3.5. Определять дополнительные требования к уровню подготовки выпускников, установленных Учреждением и на их основе распределять резерв времени, определять дисциплины по выбору студентов.
 - 3.6. Рассматривать вопросы об открытии специализаций по специальностям Учреждения.
 - 3.7. Анализировать обеспеченность обучающихся Учреждения специальной и периодической литературой.
 - 3.8. Анализировать рабочие, авторские программы дисциплин, методические пособия, руководства и контрольные задания для студентов заочников.
 - 3.9. Осуществлять меж предметные связи в преподавании дисциплин.
 - 3.10. Организовывать самостоятельную работу студентов очной, заочной форм обучения.
 - 3.11. Организовывать работу по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, Государственной аттестационной комиссии.
 - 3.12. Организовывать контроль знаний обучающихся, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.
 - 3.13. Организовывать промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся Учреждения. Рассматривать программы итоговой государственной аттестации, квалификационных экзаменов.
 - 3.14. Определять основные направления методической работы на перспективу с учетом программы развития Учреждения в области совершенствования технологии обучения.
 - 3.15. Формировать сборники научно-исследовательских трудов, создавать банки данных о научно-педагогическом потенциале среднего специального учебного заведения, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.
 - 3.16. Анализировать методическую направленность открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.
 - 3.17. Анализировать методическую и воспитательную работу цикловых методической комиссий и отдельных преподавателей Учреждения.
 - 3.18. Анализировать творческие и учебные работы обучающихся: рефераты, курсовых проекты и пр.

4. Состав и организационная структура методического Совета

- 4.1. Председателя методического совета назначает директор колледжа.
- 4.2. В состав методического совета колледжа входят представители педагогических работников колледжа:
 - заместитель директора по учебно-методической работе,
 - заместитель директора по воспитательной работе,
 - заместитель директора по учебно-производственной практики,
 - методист,
 - заведующий библиотекой,
 - председатели цикловых методических комиссий,
 - заведующие отделениями.

Состав методического Совета утверждается ежегодно до 10 сентября приказом директора. Срок полномочий методического Совета - 1 год. План работы методического Совета является частью комплексного плана Учреждения и утверждается Советом Учреждения.

- 4.3. Методический Совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического Совета.
- 4.4. Основные формы работы методического Совета:
 - круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;

- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;
 - организационно - деятельностные игры;
 - презентации научных работ студентов и преподавателей колледжа.
- 4.5. Протоколы заседаний методического Совета ведет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству секретарь.
- 4.6. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с Уставом и Планом работы методического Совета на учебный год.
- 4.7. Заседания методического Совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.
- 4.8. Решения методического Совета имеют рекомендательный характер. Решения методического Совета, рассмотренные и принятые на педагогическом Совете, утвержденные распоряжением директора колледжа, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.
- 4.9. Компетенции методического Совета относятся:
- обеспечение анализа деятельности цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.
 - оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.
 - организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.
 - анализ учебных планов среднего специального учебного заведения, составленных на основе федеральных государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной и заочной формам обучения и обучению в форме экстерната.
 - определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных Учреждением и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов.
 - рассмотрение вопросов об открытии специализаций по специальностям Учреждения.
 - анализ обеспеченности обучающихся Учреждения специальной и периодической литературой.
 - анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов заочников.
 - осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин.
 - организация самостоятельной работы студентов очной, заочной форм обучения.
 - организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике, Государственной аттестационной комиссии.
 - организация контроля знаний обучающихся, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.
 - организация промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся Учреждения. Рассмотрение программ итоговой государственной аттестации.
 - определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития Учреждения в области совершенствования технологии обучения.
 - формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале среднего специального учебного заведения, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

- анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия.
 - анализ методической и воспитательной работы цикловых комиссий и отдельных преподавателей Учреждения.
 - анализ творческих и учебных работ обучающихся: рефератов, курсовых проектов и пр.
- 4.10. Перспективное планирование работы методического Совета определяется Программой развития Учреждения на 5 лет.
- работа методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.
 - план работы рассматривается на первом заседании методического Совета и утверждается директором Учреждения.
- 4.10.1. Заседания методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического Совета возлагается на его председателя.
- Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.

5. Взаимодействие Методического Совета ГБПОУ СМПК с органами внутриколледжного управления

Методический Совет и администрация

- 5.1. Администрация колледжа создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
- 5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- 5.4. Методический Совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический Совет и Педагогический Совет

- 5.5. Методический Совет колледжа отчитывается в своей работе перед педсоветом, который:
- при необходимости досрочно выводит членов методического Совета из его состава или проводит довыборы;
 - утверждает основные этапы работы методического Совета;
 - заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического Совета о проделанной работе;
 - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического Совета об их участии в работе совета.

Методический Совет и цикловые комиссии

- 5.6. Цикловые комиссии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического Совета, ставит их перед методсоветом.
- 5.7. Цикловые комиссии содействуют выполнению решений метод совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- 5.8. Методсовет оказывает цикловым комиссиям компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

- 5.9. Методический Совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

6. Документация Методического Совета

- 6.1. К документации методсовета относятся:
- приказ директора учреждения о создании методсовета;
 - Положение о методическом Совете;
 - протоколы заседаний методического Совета.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол № 73 от 11.01 2018 г.

Пронумеровано, процифровано,
скреплено печатью 6 листов
Директор ГБПОУ СМПК
Баймуратов Д.Х. Баймуратов