

# **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности  
**38.02.07 «Банковское дело»**

вид подготовки - углубленная подготовка  
форма подготовки - очная

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	
1.1 Требования к поступающим	
1.2 Нормативный срок освоения программы	
1.3 Квалификационная характеристика выпускника	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
Базисный учебный план	
Учебный план	
Сводные данные по бюджету времени	
План учебного процесса	
Календарный график учебного процесса	
Перечень кабинетов лаборатории мастерских и др.	
4. Пояснительная записка	
5. Приложения	
<b>Программы дисциплин общеобразовательного цикла</b>	
Приложение 1. Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.01 Основы философии)	
Приложение 2. Программа учебной дисциплины (ОГСЭ 02. История)	
Приложение 3. Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.03 Психология общения)	
Приложение 4. Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.04 Иностранный язык)	
Приложение 5. Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.05 Физическая культура)	
Приложение 6. Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи)	
Приложение 7. Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.07 Башкирский язык)	
Приложение 8. Программа учебной дисциплины (ОГСЭ.08 Этика деловых отношений)	
<b>Программы дисциплин математического и общего естественно - научного цикла</b>	
Приложение 9. Программа учебной дисциплины (ЕН.01 Элементы высшей математики)	
Приложение 10. Программа учебной дисциплины (ЕН.02 Финансовая математика)	
Приложение 11. Программа учебной дисциплины (ЕН. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности)	
Приложение 12. Программа учебной дисциплины (ЕН. 04 Экологические основы природопользования)	
Приложение 13. Программа учебной дисциплины (ЕН. 15 Информационные системы в профессиональной деятельности)	
<b>Программы общепрофессиональных дисциплин</b>	
Приложение 14. Программа учебной дисциплины (ОП.01 Экономика организации)	
Приложение 15. Программа учебной дисциплины (ОП.02 Статистика)	
Приложение 16. Программа учебной дисциплины (ОП.03 Менеджмент)	
Приложение 17. Программа учебной дисциплины (ОП.04 Документационное обеспечение управления)	
Приложение 18. Программа учебной дисциплины (ОП.05 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности)	
Приложение 19. Программа учебной дисциплины (ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит)	
Приложение 20. Программа учебной дисциплины (ОП.07 Бухгалтерский учет)	
Приложение 21. Программа учебной дисциплины (ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках)	
Приложение 22. Программа учебной дисциплины (ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности)	
Приложение 23. Программа учебной дисциплины (ОП.10 Основы экономической теории)	
Приложение 24. Программа учебной дисциплины (ОП.11 Безопасность жизнедеятельности)	

Приложение 25. Программа учебной дисциплины (ОП.12 Основы банковского аудита)	
Приложение 26. Программа учебной дисциплины (ОП.13 Маркетинг)	
<b>Программы профессиональных дисциплин</b>	
Приложение 27. Программа учебной дисциплины (ОП.01 Структура и функции Центрального банка РФ)	
Приложение 28. Программа учебной дисциплины (ОП.02 Банковское регулирование и надзор)	
Приложение 29. Программа учебной дисциплины (ОП.03 Денежная и банковская статистика)	
Приложение 30. Программа учебной дисциплины (ОП.04 Деятельность кредитно-финансовых институтов)	
<b>Программы профессиональных модулей</b>	
Приложение 31. Программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций	
Приложение 32. Программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных организаций	
Приложение 33. Программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение операций с ценными бумагами	
Приложение 34. Программа профессионального модуля ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	
Приложение 35. Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение внутрибанковских операций	
Приложение 36. Программа профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)	

## 1. Общие положения

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (углубленный уровень подготовки);

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

### 1.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Сроки получения СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в [Таблице 1](#).

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
среднее общее образование	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев**

\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в [Таблице 2](#).

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения*
среднее общее образование	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев**

\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой, специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:  
на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;  
на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

### **1.3. Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в области осуществления, учета и контроля банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказания банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
наличные и безналичные денежные средства;  
обязательства и требования банка;  
информация о финансовом состоянии клиентов;  
отчетная документация кредитных организаций;  
документы по оформлению банковских операций.

#### **2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

##### **Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника**

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение операций с ценными бумагами.
4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
5. Выполнение внутрибанковских операций.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ([приложение](#) к настоящему ФГОС СПО).

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  - ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
  - ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
  - ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
  - ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
-

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение операций с ценными бумагами.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

5. Выполнение внутрибанковских операций.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

---

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

- Рабочий учебный план
- Календарный график учебного процесса

### 4. Материально-техническое обеспечение реализации образовательного процесса

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский многопрофильный профессиональный колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающий проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
гуманитарных дисциплин  
русского языка и литературы  
истории и правовых основ профессиональной деятельности  
русского языка и культуры речи  
естествознания  
башкирского языка;  
математики;  
информатики  
информационных технологий в профессиональной деятельности  
экономики организации;  
статистики, логистики, междисциплинарных курсов  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредитов, анализа финансово-хозяйственной деятельности  
для специальности «Банковское дело»  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  
основ безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной в деятельности.

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
тренажерный зал.

##### **Залы:**

библиотека, с выходом в сеть Интернет.

---

## 5. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план образовательного учреждения по программе подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 «Банковское дело» (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 837 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело").

Организация учебного процесса предусмотрена по пятидневной учебной неделе. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - 28 июня.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебных занятий составляет 45 мин, в расписании учебные занятия группируются парами.

Вариативная часть циклов ППССЗ по специальности в количестве 1008 часов распределена следующим образом:

180 часов выделено на изучение дисциплин «Русский язык и культура речи», «Башкирский язык», «Этика деловых отношений» из цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и 134 часа на изучение дисциплин «Основы банковского аудита», «Маркетинг». Оставшиеся 694 часа распределены между общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями.

Предусмотрена одна курсовая работа внутри профессионального модуля «Осуществление кредитных операций» (МДК.02.01 «Организация кредитной работы») в объеме 20 часов обязательных учебных занятий.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме по 4 часа на каждого студента в год. Формы их проведения – групповые и индивидуальные в устной форме.

В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин проводятся зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены. Проведение дифференцированных зачетов предусматривается за счет времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как – «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии или специальности.

Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 3384 часа, в том числе 2376 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 1008 часов, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний.

На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) реализуются концентрированно, проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций по окончании теоретического обучения в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 «Ведение расчетных операций» - 108 часов

ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» - 108 часов

ПМ.03 «Выполнение операций с ценными бумагами» - 72 часа

ПМ.04 «Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций» - 72 часа

ПМ.05 «Выполнение внутрибанковских операций» - 36 часов

ПМ.06 «Выполнение работ по рабочей профессии» – 72 часа

Производственная практика предусмотрена двух видов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Профессиональные модули завершаются учебной и производственной практикой. Оценка итогов практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами организаций. Практика завершается зачетом для обучающихся при освоении общих и профессиональных компетенций. Производственная практика проводится в известных крупных торговых организациях г. Уфы и РБ, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика 144 часа проводится в 6 семестре по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Тема дипломных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Перед началом разработки ППССЗ образовательная организация определяет специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация:

использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями

работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Консультации для обучающихся по очной обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на

основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>. Финансирование реализации ППССЗ должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **Формы проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» Федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Государственная итоговая аттестация включает выполнение ВКР - дипломной работы - с 20 мая по 15 июня (4 недели) и его защиту с 17 по 28 июня (2 недели)

### Перечень контрольно-оценочных средств

	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Башкирский язык
ОГСЭ.08	Этика деловых отношений
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Вариативная часть
ЕН.04	Экологические основы природопользования
ЕН.15	Информационные система в профессиональной деятельности
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОПД.01	Экономика организации
ОПД.02	Статистика
ОПД.03	Менеджмент
ОПД.04	Документационное обеспечение управления
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОПД.07	Бухгалтерский учет
ОПД.08	Организация б/учета в банках
ОПД.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОПД.10	Основы экономической теории
ОПД.11	Безопасность жизнедеятельности
	Вариативная часть
ОПД.12	Основы банковского аудита
ОПД.13	Маркетинг
<b>ОП.00</b>	<b>Профессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Структура и функции Центрального банка РФ
ОП.02	Банковское регулирование и надзор
ОП.03	Денежная и банковская статистика
ОП.04	Деятельность кредитно-финансовых институтов

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>
МДК 02.01	Организация кредитной работы
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение операций с ценными бумагами</b>
МДК 03.01	Операции банков на рынке ценных бумаг
<b>ПМ.04</b>	<b>Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций</b>
МДК 04.01	Операции Банка России
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение внутри банковских операций</b>
МДК 05.01	Операции по обеспечению внутри банковской деятельности
<b>ПМ.06</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>
МДК 06.01	Выполнение работы по должности Агент банка

Квалификационные экзамены проводятся по:

ПМ. 01 Ведение расчетных операций

ПМ. 02 Осуществление кредитных операций

ПМ. 03 Выполнение операций с ценными бумагами

ПМ. 04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций

ПМ. 05 Выполнение внутри банковских операций

ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих