

**Локальный акт № 115**  
Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол от 31.05 2019 г. № 3/2019



Утверждаю  
Директор ГБПОУ СМПК  
*Л.Х. Баймуратов*  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Порядок**  
**управления правовым риском в ГБПОУ СМПК**

г. Сибай

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и осуществления государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Сибайский многопрофильный профессиональный колледж (далее по тексту – Учреждение) деятельности по управлению правовым риском.

1.2. Правовой риск - риск возникновения негативных правовых последствий, влекущих прямое или косвенное причинение ущерба интересам Республики Башкортостан (далее - негативные последствия).

Управление правовым риском представляет собой системную комплексную деятельность, направленную на выявление, устранение (минимизацию) и предупреждение возможных негативных последствий при принятии решений, совершении сделок и реализации мероприятий в процессе осуществления деятельности Учреждением.

1.3. Негативные последствия выражаются в следующих формах:

- применение мер воздействия к Учреждению со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора);
- обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан по денежным обязательствам Учреждения;
- привлечение работника органа исполнительной власти к административной и (или) уголовной ответственности за совершенное им правонарушение и (или) преступление по факту, связанному с его служебной деятельностью;
- неисполнение (частичное неисполнение) контрагентами обязательств по совершенным Учреждением сделкам;
- вступление в законную силу решения суда об отмене принятого Учреждением решения.

1.4. Принципами осуществления управления правовым риском являются:

- законность;
- системность;
- комплексность;
- полнота осуществления;
- целенаправленность;
- актуальность и достоверность;
- профессионализм лиц, осуществляющих управление правовым риском;
- ответственность за результат.

1.5. Управление правовым риском должно быть организовано органом исполнительной власти в пределах своей компетенции в следующих основных сферах:

- качество подготавливаемых распорядительных актов и иных документов;
- претензионно-исковая деятельность и судебное представительство;
- хозяйственно-договорная деятельность;
- деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- изучение судебной практики;

## **2. Цели и задачи управления правовым риском**

2.1. Функция по управлению правовым риском в Учреждении возлагается на Руководителя.

2.2. Управление правовым риском осуществляется в целях исключения возможных негативных последствий и обеспечения эффективной защиты от их возникновения.

2.3. Задачи управления правовым риском:

- недопущение возникновения негативных последствий;
- заблаговременное выявление и пресечение в действиях Учреждений возможных негативных последствий и источников, способствующих их возникновению;

- обеспечение функционирования эффективной системы предотвращения негативных последствий;
- анализ, оценка качества и эффективности действий Учреждения на предмет наличия возможных негативных последствий;
- повышение эффективности защиты интересов Республики Башкортостан от возможных негативных последствий.

### **3. Порядок выявления, оценки, определения приемлемого уровня (уровня, не угрожающего интересам Республики Башкортостан) правового риска и мониторинга уровня правового риска**

- 3.1. Управление правовым риском осуществляется по следующим направлениям:
- выявление правового риска;
  - устранение (минимизация) правового риска;
  - предупреждение правового риска.
- 3.2. К основным способам выявления правового риска относятся:
- сбор и анализ информации о фактах проявления правового риска в Учреждении путем формирования аналитической базы с отражением сведений о характере негативных последствий и причинах их возникновения;
  - осуществление оценки правового риска по основным направлениям деятельности с периодичностью и в соответствии с критериями, определяемыми Министерством;
  - представление отчетов по вопросам управления правовым риском.
- 3.3. При оценке уровня правового риска Учреждением должны ориентироваться на изменение в динамике следующих основных показателей (критериев):
- увеличение (уменьшение) количества случаев применения мер воздействия к Учреждению со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора);
  - увеличение (уменьшение) числа и размеров взысканий на средства бюджета Республики Башкортостан по денежным обязательствам Учреждений;
  - увеличение (уменьшение) количества фактов привлечения работников Учреждений к административной и (или) уголовной ответственности за совершенные правонарушения и (или) преступления при осуществлении ими служебной деятельности;
  - увеличение (уменьшение) количества случаев неисполнения (частичного неисполнения) контрагентами обязательств по совершенным Учреждением сделкам;
  - увеличение (уменьшение) количества вступивших в законную силу решений суда об отмене принятых Учреждением решений.
- 3.4. По итогам оценки уровня правового риска при наличии в отчетном периоде фактов возникновения негативных последствий руководителем Учреждения в установленном законодательством порядке проводится служебная проверка в целях определения виновных лиц и привлечения их к дисциплинарной ответственности.

### **4. Принятие мер по поддержанию приемлемого уровня правового риска, в том числе по контролю и (или) минимизации риска**

- 4.1. К основным способам устранения (минимизация) правового риска относятся:
- обеспечение правомерности в действиях Учреждения;
  - принятие своевременных мер по устранению возникших негативных последствий и причин их возникновения;
  - установление внутреннего порядка согласования (визирования) документов, подготавливаемых в процессе осуществления Учреждением своей деятельности;

- стандартизация форм документов, используемых Учреждением в процессе осуществления своей деятельности;
  - достоверное и полное получение сведений о контрагентах и уполномоченных ими лицах при совершении сделок.
- 4.2. К основным способам предупреждения правового риска относятся:
- осуществление постоянного мониторинга изменений законодательства и правоприменительной практики, в том числе судебной практики;
  - обеспечение доступа максимального количества служащих к актуальной информации по изменениям в законодательстве, правоприменительной практике, в том числе судебной практике;
  - своевременное информирование работников Учреждения о событиях (обстоятельствах) правового риска;
  - оптимизация нагрузки на работников Учреждения в зависимости от влияния их деятельности на уровень правового риска;

## **5. Порядок информационного обеспечения по вопросам правового риска**

Руководители Учреждений в случае возникновения (угрозы возникновения) правового риска, в сферах деятельности, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, представляют в юридический отдел Министерства (кабинет №109) в незамедлительном порядке соответствующую информацию о:

- возникших (выявленных) негативных последствиях, их характере и причинах;
- принятых мерах, по устранению негативных последствий и недопущению их возникновения в дальнейшем.

## **6. Распределение полномочий и ответственности между руководством и работниками Учреждения в части управления правовым риском**

Полномочия должностных лиц Учреждения устанавливаются в должностных инструкциях.

Должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

## **7. Порядок осуществления контроля за эффективностью управления правовым риском**

- 7.1. Внутренний контроль за организацией управления правовым риском в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.
- 7.2. Внешний контроль за организацией управления правовым риском в Учреждении осуществляется Министерством.
- 7.3. Министерство обеспечивает:
- контроль за эффективностью деятельности в области управления правовым риском;
  - анализ практики по вопросам управления правовым риском;
  - оценку уровня правового риска в деятельности Учреждения с учетом определения внутренних и внешних факторов, влияющих на указанный уровень;
  - разработку и обеспечение мер, направленных на совершенствование управления правовым риском.
- 7.4. Отчетным периодом является полугодие и календарный год. Отчет (приложение к Порядку) представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с приложением следующих сведений о:
- возникших (выявленных) негативных последствиях, их характере и причинах;

- принятых мерах по устранению негативных последствий и недопущению их возникновения в дальнейшем.
- 7.5. Одновременно с отчетом, предусмотренным пунктом 7.4. настоящего Положения, Учреждением могут быть представлены предложения по совершенствованию работы в сфере управления правовым риском.

## ОТЧЕТ о проделанной работе по управлению правовым риском

в \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Формы негативных последствий	Случаи возникновения негативных последствий, их характер и причины возникновения	Принятые меры по устранению негативных последствий и недопущению их возникновения в дальнейшем
1	2	3	4
1	Применение мер воздействия к органам исполнительной власти Республики Башкортостан со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора)	1.1.	
		1.2.	
		...	
2	Обращение взысканий на средства бюджета Республики Башкортостан по денежным обязательствам органов исполнительной власти Республики Башкортостан	2.1.	
		2.2.	
		...	
3	Привлечение работников органов исполнительной власти Республики Башкортостан к административной и (или) уголовной ответственности за совершенные правонарушения и (или) преступления при осуществлении ими служебной деятельности	3.1.	
		3.2.	
		...	
4	Неисполнение (частичное неисполнение) контрагентами обязательств по совершенным органами исполнительной власти Республики Башкортостан сделкам	4.1.	
		4.2.	
		...	
5	Вступившие в законную силу решения суда об отмене принятых органами исполнительной власти Республики Башкортостан решений	5.1.	
		5.2.	
		...	

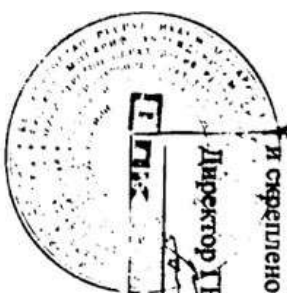
Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.



Пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью 8 листа (ов)

Директор ГБПОУ СМПК

Л.Х. Баймуратов



*[Handwritten signature]*