

**Локальный акт № 19**

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский  
многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол от 15.01 2018 г. № 1

Утверждаю  
Директор ГБПОУ СМПК  
Л.Х. Баймуратов  
«16» 01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке присвоения грифа**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Сибайский многопрофильный профессиональный колледж**

г. Сибай

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом требований Устава колледжа, Положения об издательской деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок присвоения грифа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Колледж) учебным и научным изданиям для среднего профессионального образования и среднего (полного) общего образования.
- 1.3. Присвоение грифа колледжа реализуется через процедуру экспертизы авторских материалов, на основании результатов которой принимается решение о присвоении или об отказе в присвоении данного грифа.
- 1.4. Грифы колледжа для учебных изданий свидетельствует о том, что учебное издание отвечает всем требованиям, необходимым для качественного освоения студентами программы конкретной дисциплины (модуля): соответствию содержания дисциплины (модуля), современному научному уровню, актуальности и корректности практических вопросов и заданий, высокому методическому уровню изложения материала, соблюдению психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и его применению.
- 1.5. Гриф колледжа на научное издание свидетельствует о том, что данное научное издание обладает научной, методической, познавательной и педагогической ценностями и может быть использовано в учебном процессе по соответствующим образовательным программам.
- 1.6. Срок действия грифа колледжа на учебное издание распространяется на период действия соответствующих государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов. По истечении сроков действия необходимо подтверждение грифа с целью приведения содержания учебного издания в соответствие с новыми государственными образовательными стандартами.
- 1.7. Основные определения.
  - 1.7.1. **Печатное издание** – издательская продукция, прошедшая редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленная, имеющая выходные сведения.
  - 1.7.2. **Электронное издание** – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные сведения, тиражируемый и распространяемый на машиночитаемых носителях.
  - 1.7.3. Электронные издания различают:
    - 1) по наличию печатного эквивалента:
      - а) **электронный аналог печатного издания** – электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);
      - б) **самостоятельное электронное издание** – электронное издание, не имеющее печатных аналогов.
    - 2) по технологии распространения:
      - а) **локальное электронное издание** – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускаемое в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;
      - б) **сетевое электронное издание** – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;
      - в) **электронное издание комбинированного распространения** – электронное издание,

которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого.

3) по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания:

а) *детерминированное электронное издание* – электронное издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены издателем и не могут быть изменены пользователем;

б) *недетерминированное (интерактивное) электронное издание* – электронное издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым прямо или косвенно устанавливаются пользователем в соответствии с его интересами, целью, уровнем подготовки и т.п. на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных издателем.

1.7.4. **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебник – это основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимся. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта и полностью раскрывать программу по конкретной дисциплине.

1.7.5. **Учебное пособие** – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

К учебным пособиям относятся:

1) *учебно-наглядное пособие* – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.);

2) *учебно-методическое пособие* – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;

3) *рабочая тетрадь* – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

4) *самоучитель* – учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи преподавателя;

5) *хрестоматия* – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины;

6) *практикум* – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (к практикуму относится также задачник);

7) *учебная программа* – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части);

8) *конспект лекций по отдельной дисциплине*.

1.7.6. Учебники и учебные пособия должны содержать систематизированный материал по соответствующим научно-практическим областям знаний, обеспечивать творческое и активное овладение знаниями, умениями и навыками в конкретной области. Учебное и научное издание должно отличаться высоким уровнем исполнения и художественного оформления, полнотой информации, качеством методического инструментария, качеством технического исполнения, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения.

1.7.7. **Научное издание**

К научным изданиям, которым может быть присвоен гриф колледжа, относятся:

1) монография;

2) научно-художественное издание;

3) энциклопедия;

4) справочник;

5) словарь;

6) сборник статей.

**Монография** является изданием, посвященным всестороннему исследованию какого-либо раздела науки или какой-либо проблемы. Монография подводит итог предшествующим исследованиям.

**Научно-художественное издание** какого-либо произведения содержит всесторонний аппарат, подводящий итоги всех предыдущих научных исследований относительно текста данного произведения.

**Энциклопедия** – это издание, содержащее полные справочные сведения о каком-либо предмете, области знания, регионе, выдающейся личности или мире в целом и т.д.

**Справочник** – научно-практическое издание, содержащее материал в такой форме, которая позволяет в кратчайшие сроки получить справочную информацию по конкретному предмету в той или иной области знаний.

**Словарь** является справочным изданием, в котором информация упорядочена в определенном, чаще всего алфавитном, порядке. Словарь может быть, например, толковым, когда объясняется значение входящих в него слов. Орфографические словари не содержат разъяснений входящих в них слов.

**Сборником статей** называется научное издание, в котором собрано несколько произведений одного или нескольких авторов. Может быть периодическим или продолжающимся. Статьи объединены общей тематикой, сборник имеет общее заглавие. Формирование сборника осуществляется его составителем, возможно и при участии редакционной коллегии. Каждая из входящих в сборник статей может иметь свой аппарат (сноски, ссылочный аппарат, внутреннюю структуру и т.д.).

#### 1.7.8. Методические указания и другие учебно-методические материалы и документы

К методическим указаниям и другим учебно-методическим материалам и документам относятся: методические указания к выполнению отдельных видов работ учебного плана конкретной дисциплины (ее раздела, части): лабораторных работ, практических и семинарских занятий, домашних заданий, курсовых работ, курсовых и дипломных проектов, организации самостоятельной работы студентов.

### 2. Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа колледжа на учебники, учебные пособия и научные издания

- 2.1. Учебникам, учебным пособиям и научным изданиям может быть присвоен гриф Редакционно-издательского совета государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж.
- 2.2. Объем авторского варианта учебников, учебных пособий и монографий, претендующих на издание с грифами колледжа, должен составлять не менее 5 усл. печ. листов (86 страниц печатного текста формата А4).
- 2.3. Процедура присвоения рекомендательного грифа на учебники, учебные пособия и научные издания включает следующие этапы:
  - 2.3.1. представление автором (авторами) необходимых документов:
    - 1) заявление автора (авторов) на имя председателя редакционно-издательского совета;
    - 2) авторский вариант издания в печатном виде;
    - 3) электронный вариант рукописи на машиночитаемом носителе;
    - 4) мотивированное заключение ЦМК за подписью председателя;
    - 5) рецензия научно-методического совета колледжа;
    - 6) внешняя рецензия специалиста данной области знаний.
  - 2.3.2. В рецензиях дается всесторонняя и объективная оценка содержания издания, анализ его методических достоинств и недостатков, констатируется соответствие государственным образовательным стандартам профессионального образования и программе учебной дисциплины; отмечаются отличия данного издания в сравнении с существующими, степень его преемственности, степень освещения практических

вопросов, их актуальность. Замечания приводятся с указанием страниц. В заключительной части рецензии даются обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи с грифом колледжа (с указанием специальности (специальностей) по действующему классификатору, для которых рекомендуется издание) и необходимый тираж.

2.3.3. принятие редакционно-издательским советом колледжа решения о присвоении учебнику, учебному пособию или научному изданию грифа колледжа, в ходе которого определяется необходимость:

1) редактирования рукописи, целью которого является контроль правильности употребления и написания специальных терминов, формул, дат, собственных имен, устранение замеченных опечаток;

2) направления рукописи в научно-методический центр колледжа для издания.

2.4. Сроки принятия решения.

На проведение всех мероприятий отводится месячный срок, по истечении которого:

1) выдается заключение редакционно-издательского совета колледжа об утверждении грифа с конкретной формулировкой;

2) авторам направляется мотивированный отказ.

2.5. Электронный вариант рукописи на машиночитаемом носителе передается в электронный читальный зал библиотеки для свободного доступа к нему пользователей локальной сети колледжа.

3. **Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа колледжа на учебники, учебные пособия и научные издания в качестве внутриколледжского электронного издания.**

По заявлению автора учебное издание с грифом колледжа может регистрироваться в качестве внутриколледжского электронного издания.

3.1. **Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа колледжа на учебники, учебные пособия и научные издания, являющиеся электронным аналогом печатного издания**

3.1.1. Процедура получения рекомендательного грифа колледжа на учебники, учебные пособия и научные издания, являющиеся электронным аналогом печатного издания в качестве электронного издания, используемого в колледже, аналогична процедуре, рассмотренной в разделе 2 настоящего Положения за следующим исключением:

– после рассмотрения вопроса редакционно-издательским советом колледжа и принятия положительного решения электронному изданию присваивается регистрационный учетный номер, а автору выдается справка о регистрации учебного или научного электронного издания, подписанная председателем редакционно-издательского совета колледжа и заверенная гербовой печатью;

– электронное издание приравнивается к опубликованному печатному изданию;

– электронное издание распространяется как сетевое электронное издание в локальной сети колледжа.

4. **Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа колледжа на методические указания и другие учебно-методические материалы и документы**

4.1. Методическим указаниям и другим учебно-методическим материалам и документам может быть присвоен гриф научно-методического совета.

4.2. Процедура присвоения рекомендательного грифа на методические указания и другие учебно-методические материалы и документы состоит из следующих этапов:

1) заявление автора (авторов) на имя председателя научно-методического совета о возможности издания;

2) мотивированное заключение предметно-цикловой комиссии за подписью председателя (в заключении дается краткая аннотация, выходные данные, объем, планируемый тираж и год выпуска, а также указание о том, для каких специальностей оно предназначено по действующему классификатору);

3) полностью подготовленную рукопись методических указаний или другого методического документа, выполненную и оформленную в соответствии с



требованиями Положения о принятии к производству редакционно-издательским отделом ГБПОУ СМПК научных и учебных изданий;

4) рецензию специалиста данной области знаний (внутреннюю или внешнюю), которая содержит объективную оценку представленной рукописи, анализ методических достоинств и недостатков, обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи или ее регистрации (для электронных изданий);

5) электронный вариант рукописи на машиночитаемом носителе.

- 4.3. Научно-методический совет колледжа на основании представленных материалов и документов принимает решение о присвоении (неприсвоении) грифа научно-методического совета.
- 4.4. Электронный вариант рукописи на машиночитаемом носителе передается в электронный читальный зал для свободного доступа к нему пользователей локальной сети колледжа.

### **3. Порядок переиздания учебных и научных изданий**

- 3.1. Стереотипное переиздание учебного научного издания или учебно-методического документа допускается в пределах срока действия грифа.
- 3.2. Для стереотипного переиздания учебного или научного издания в редакционно-издательский совет колледжа представляется мотивированное заявление председателя предметно-цикловой комиссии с обоснованием необходимости переиздания и его тиража.
- 3.3. В случае переиздания с внесением изменений и дополнений выполняется соответствующая повторная процедура получения рекомендательного грифа Колледжа, описанная в одном из разделов 2-4.

### **4. Формулировки (редакции) грифов колледжа**

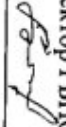
- 4.1. Учебники для среднего профессионального образования:  
«Рекомендовано Редакционно-издательским советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж в качестве учебника для (далее приводится читательский адрес, например для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности, специальностям), далее приводятся их названия».
- 4.2. Учебные пособия для среднего профессионального образования:  
«Рекомендовано Редакционно-издательским советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж в качестве учебного пособия (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках п. 6.1.)».
- 4.3. Учебные издания для переподготовки и повышения квалификации кадров, имеющих определенный уровень образования:  
«Рекомендовано Редакционно-издательским советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж в качестве учебника (учебного пособия) для слушателей, обучающихся (подготавливаемых, повышающих квалификацию) по (приводится вид образовательной программы) по специальности (специальностям) (далее приводятся их названия)».
- 4.4. Научные издания (в том числе монографии):  
«Рекомендовано к изданию Редакционно-издательским советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж».
- 4.5. Методические указания и другие учебно-методические материалы и документы:  
«Рекомендовано к изданию Научно-методическим советом государственного

бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж.

#### **5. Финансирование редактирования**

- 5.1. Финансирование редактирования изданий осуществляется из внебюджетных средств колледжа.
- 5.2. Размер оплаты редактирования производится из расчета 4 часа на один условный печатный лист (16 листов формата А4) отредактированной рукописи.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол № 43 от 11.01.2018 г.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 7 листа  
Директор ГЫЮУ СМПК  
  
J. X. Баймуратов



\_\_\_\_\_