Локальный акт № 33

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 15.01 2018 г. № 1
«____»_____201__г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
_____ Л.Х. Баймуратов
«16» 01 2018 г.

Положение
по организации учебного процесса
по заочной форме обучения государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения Сибайский многопрофильный
профессиональный колледж

г. Сибай

1. Общие положения

В соответствии с ФЗ “Об образовании Российской Федерации” в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее - образовательное учреждение) по заочной форме обучения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям, реализуемом на очно- заочном отделении;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 «Об Утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 16 июля 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Колледж);
- локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в Колледже.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС) в части государственных требований профессиональный компетенций к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной формы.

1.1. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с ФГОС.

1.2. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 1-й курс.

2. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, высшее образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае в колледже

разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями (далее - ОК и ПК соответственно), определяемыми колледжем самостоятельно на основе входного контроля.

2.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 1 октября, а начала учебного года может переноситься, но не позднее 1 декабря. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе ФГОС.

2.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

2.3. Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами, электронной библиотекой.

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. Организация учебного процесса

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, дипломное проектирование – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) 2 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Учебный процесс по заочной форме обучения организовывается на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;

-рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

Колледж разрабатывает индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, но не менее 160 часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Колледж разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 70 и 30% от объема часов очной формы обучения для заочной формы соответственно. По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов, которые проводятся как установочные. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана.

2.4. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательным учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.

в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной и заочной формах обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

2.5. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13, а также внутренними локальными актами колледжа.

2.6. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы

(проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55 ин / 16-13, а также соответствующим внутренним Положениями колледжа.

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения; в графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только производственная практика и преддипломная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена), а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС по конкретным программам освоения в рамках среднего профессионального образования.

При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет не менее 15 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.7. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы (проекта).

2.8. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (ведомости, журналы, др.).

Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане. Основания для выбора форм промежуточной аттестации и иные особенности должны быть отражены в учебном плане.

Входной контроль проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки персональных достижений, обучающихся требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК и позволяющие сформировать индивидуальный учебный план. Процедура организации и проведения входного контроля определяется локальным нормативным актом колледжа.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами колледжа.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.8. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану.

3.8.1. При заочной форме обучения консультации на учебную группу планируются из расчета 4 часа на каждого студента в год и отражаются в учебных планах отдельной строкой.

3.8.2. При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. По специальностям среднего профессионального образования, связанным с сезонным характером работ, количество часов на консультации может быть увеличено, но не более 6 часов в год на каждого обучающегося.

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС должны быть выполнены.

Практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения производственной практики, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.9. Итоговая государственная аттестация осуществляется в соответствии Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», а также соответствующим внутренним Положениями ИГА по специальностям колледжа.

Виды ИГА определены данным приказом Минобрнауки России. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

3.Порядок проведения учебного процесса

3.1. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения не более 40 календарных дней.

3.2. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра). Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Минобрнауки России «Об утверждении формы справки-вызова».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст.174 ТК Российской Федерации.

3.3. Справка-вызов о календарных сроках проведения сессии выдается каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.9. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»

3.10. Предоставление студентам академических отпусков производится согласно Положению о порядке и основаниям предоставления академического отпуска, обучающимся ГБПОУ СМПК. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 9 листов
Директор ГБПОУ СМПК
Л.Х.Баймуратов

специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.11. Студенту, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.12. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

Согласовано педагогическим Советом Учреждения Протокол № 73
от «11» 04 2018 г.