Локальный акт № 39

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано
Советом учреждения
Протокол № 1
от «15» 01 2018 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
_____ Я.Х.Баймуратов
от «16» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

г. Сибай

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям/специальностям, реализуемым в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Сибайский многопрофильный профессиональный колледж (далее по тексту – колледж);

– приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности пообразовательным программам среднего профессиональногообразования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основныепрофессиональные образовательные программы среднегопрофессионального образования»;

– письмом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 20 октября 2010 № 12–696 «О Разъяснениях поформированию учебного плана основной профессиональнойобразовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

– письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Одоработанных рекомендациях по организации полученияреднего общего образования в пределах освоенияобразовательных программ среднего профессиональногообразования на базе основного общего образования»;

– Уставом колледжа.

1.2. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости ипроведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж (далее по тексту-колледж), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок иформы проведения промежуточной аттестации.

1.3. Освоение основной профессиональной образовательнойпрограммы, в том числе отдельной части или всего объема учебногопредмета, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемостиобучающихся и промежуточной аттестацией.

1.4. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихсяи промежуточной аттестации педагогическими работниками создаются фонды оценочных средств (ФОС). В разработке ФОС попрофессиональным модулям принимают участие работодатели(социальные партнеры). Требования к форме и содержанию ФОСзакрепляются локальным актом образовательной организации

1.5. Критерии оценки результатов текущего контроля ипромежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине,профессиональному модулю устанавливаются педагогическимработником, отвечающим за реализацию данной части образовательнойпрограммы, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности описываются в комплекте оценочных средств. Обучающиеся имеют право на ознакомление с критериями оценки.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – этосистематическая проверка учебных достижений, проводимаяпедагогическим работником в ходе осуществления образовательнойдеятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ППССЗ. Методы, формы текущегоконтроля выбираются, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Периодичность текущего контроля устанавливаетсяпедагогическим работником самостоятельно. В начале учебного годацелесообразность проверки знаний, приобретенных на предыдущем этапеизучения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля,определяет педагогический работник.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется попятибалльнойсистеме.

2.5. В случае получения неудовлетворительного результата текущегоконтроля успеваемости обучающимся педагогический работник всоответствии с образовательной программой определяет формыпроведения дополнительной работы с обучающимся, в том числепредполагающие повторное выполнение контрольного мероприятия.

2.6 Результаты текущего контроля педагогическими работникамисвоевременно фиксируются вжурналах теоретического обучения.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальномуучебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальнымучебным планом.

2.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося. Педагогические работникиобязаны комментировать результаты текущего контроля успеваемостиобучающихся.

2.9. Данные текущего контроля используются учебной частью, предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровнядостижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. В условиях модульно-компетентностного подхода промежуточная аттестация предполагает какоценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенцийобучающихся.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяютсяучебным планом, календарным учебным графиком, составленными для реализации образовательной программы среднего профессиональногообразования, и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

– объективное установление фактического уровня освоенияобразовательной программы и достижения результатов освоенияобразовательной программы;

– соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;

– оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы иучитывать индивидуальные потребности обучающегося восуществлении образовательной деятельности;

– оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемыхрезультатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация в колледжепроводится наоснове принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательныхпрограмм осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимсярезультатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платнымиобразовательными услугами (на основе договора с образовательнойорганизацией) и иных условий.

3.5. Конкретные формы (зачет, дифференцированный зачет, экзамен,экзамен (квалификационный)) и процедуры промежуточной аттестациикаждому учебному предмету,

дисциплине и профессиональному модулюразрабатываются в соответствии с учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета илидифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных наосвоение соответствующего учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет». Полученные результаты заносятся преподавателем в зачетную ведомость (в том числе неудовлетворительные) и в зачетную книжку обучающегося (за исключением неудовлетворительных).

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для проведенияконсультаций перед экзаменом в период проведения промежуточнойаттестации при отсутствии иной учебной работы между экзаменамипредусматривается перерыв не менее 2 дней. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

На основе разработанных и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме.

Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная) и в зачетную книжку обучающегося (за исключением неудовлетворительной).

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в периодпромежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, аколичество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетовпо физической культуре).

3.9. В случае болезни перед зачетом, дифференцированным зачетом, экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.10. Обучающемуся, не явившемуся на дифференцированный зачет или экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, колледжем устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). В срок продления не включается период учебной и производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика на обучающегося распространяется общее правило учета и начисления стипендии.

3.11. Обязательной формой промежуточной аттестации попрофессиональным модулям является экзамен (квалификационный), процедура проведения которого устанавливается локальным актом колледжа.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестациипо одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаютсяакадемической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые распорядительным актом колледжа.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределаходного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося,нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности иродам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности обучающимся во второй раз в колледже создается комиссия.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации поуважительным причинам или имеющие академическую задолженность поитогам учебного года, переводятся на следующий курс условно.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные срокиакадемической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестномуосвоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.18. Родители (законные представители) имеют право на получениеинформации об итогах промежуточной аттестации обучающегося либо вустной форме от педагогического работника, либо в письменной форме ввиде справки, оформляемой в соответствии с требованиями локальногоакта образовательной организации. Педагогические работники обязанымкомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу поиндивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведенияпромежуточной аттестации определяются индивидуальным учебнымпланом.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета колледжа.

3.21. Колледж фиксирует результаты освоенияобучающимися образовательных программ, а также осуществляетхранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.22. Обучающиеся имеют право пройти процедуру пересдачипромежуточной аттестации с целью улучшения результата, регламентпроцедуры устанавливается локальным актом колледжа.

4. Порядок перевода обучающихся на следующий курс обучения

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы при наличии положительных оценок по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям по итогам учебного года, переводятся на следующий курс.

5. Экзаменационные и конфликтные комиссии. Правила подачи апелляции

5.1. Экзаменационные и конфликтные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения промежуточной аттестации.

5.2. Состав комиссий утверждается в установленном порядке распорядительным актом директора колледжа

5.3. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию ипроведение экзаменов в период ликвидации академической задолженности обучающимися.

5.4. Конфликтные комиссии:

1) обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;

2) осуществляют разрешение спорных вопросов, возникающих припроведении экзаменов и оценке их результатов.

5.5. Обучающимся (их родителям, законным представителям) предоставляется возможность:

1) подать в конфликтную комиссию апелляцию при несогласии спорядком проведения процедуры экзаменов, несогласии с полученнымиоценками по результатам экзаменов;

2) ознакомиться с обоснованием оценки письменной экзаменационной работы, по результатам которой подается апелляция.

5.6. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту (его родителю, законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.7. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующему предмету, учебной дисциплине, модулю.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета
Протокол № 73 от 11.01 2018 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании профкома студентов колледжа
Протокол № 7 от 21.12 2017 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании Совета родителей колледжа
Протокол № 5 от 23.12 2017 г.

Пронумеровано, прошнуровано,

Скреплено печатью 6(шесть) лист 06

Директор ГБПОУ СМПК

Л.Х.Баймуратов