


Локальный акт № 44

Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский  
многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол от 15.01 2018 г. № 1

Утверждаю  
Директор ГБПОУ СМПК  
 Л.Х. Баймуратов  
«16» 01 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о смотре-конкурсе методических разработок**

г. Сибай

Цель и задачи смотра-конкурса:

- повышение качества подготовки специалистов со средним специальным образованием;
- активизация методической работы преподавателей;
- совершенствование педагогического мастерства;
- повышение квалификации преподавателей;
- обобщение и пропаганда передового опыта преподавателей.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Смотр-конкурс методических разработок проводится в колледже ежегодно.
- 1.2. В смотре-конкурсе участвуют все преподаватели.
- 1.3. На смотр-конкурс предоставляются методические разработки по проведению уроков с использованием активных форм и методов обучения и воспитания, а также по вопросам использования ТСО, НО, УПТ, программирование и проблемное обучение; НТТС исследовательской и экспериментально -конструкторской работы.
- 1.4. Методические разработки должны быть написаны на высоком научно-методическом уровне, отвечающем современным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов, должны представлять методическую ценность для использования в учебно-воспитательном процессе.

## **2. Требования к оформлению конкурсных методических разработок**

Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, воспитательному мероприятию.

- 2.1. Объем методической разработки должен составлять не более 10 страниц печатного текста.
- 2.2. Структура методической разработки:
  - титульный лист с указанием названия, темы методической работы, информации об авторе. Титульный лист - первая страница. Сверху указывается полное наименование образовательного учреждения (должно соответствовать юридическому статусу). По центру - название работы, тема, класс (для какого возраста представлена методическая разработка), название номинации, затем фамилия, имя, отчество, занимаемая должность автора. Внизу страницы титульного листа - дата, город;
  - оглавление (указываются разделы методической разработки, номера страниц);
  - введение - раскрывается проблема, которой посвящается методическая разработка, обосновывается актуальность темы, определяются особенности содержания. Объем введения - 1-2 страницы печатного текста;
  - основная часть.
- 2.3. Требования к методической разработке урока:
  - цели урока (мероприятия);
  - план урока (с указанием форм, методов, используемых педагогических технологий, меж предметных и мета предметных связей, требований к знаниям учащихся по итогам урока или мероприятия);
  - материально-техническое обеспечение содержания урока;
  - этапы урока;
  - ход урока.
- 2.4. Требования к методической разработке внеклассного мероприятия:
  - цели мероприятия;
  - сценарий воспитательного мероприятия;
  - методические рекомендации по подготовке и проведению воспитательного мероприятия для преподавателей и студентов;

- требования к месту проведения мероприятия;
  - материально-техническое обеспечение мероприятия.
- 2.5. Заключение.
  - 2.6. Список использованной литературы должен быть составлен в алфавитном порядке и содержать библиографические данные.
  - 2.7. Требования к оформлению текста методической разработки. Поля: 3 см слева, 1,5 см справа, 2 см сверху и снизу; Шрифт текста - Times New Roman, 14 кегель; одинарный интервал.
  - 2.8. Текст может содержать иллюстрированные материалы, графические приложения. Рисунки, таблицы, иллюстрации и т.д. должны быть пронумерованы.
  - 2.9. Все файлы, относящиеся к одной методической разработке (титульный лист, содержание методической разработки, приложения), должны быть представлены одним архивом.

Согласовано и рассмотрено на заседании Методического Совета протокол №\_\_от \_\_\_\_201\_\_г.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол №\_\_от \_\_\_\_201\_\_г.

**Лист**  
**экспертной оценки качества методической разработки к конкурсу**  
**«Лучшая методическая разработка года»**

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Тема методической разработки \_\_\_\_\_

<b>Итоги оценки методической разработки, представленной на конкурс «Лучшая методическая разработка года»:</b>		<b>Максимальный балл - 30</b>	
<b>Показатели качества методической разработки</b>		<b>Максимальный балл</b>	<b>Оценка</b>
1.	Содержание методической разработки	5	
2.	Связь с практической деятельностью педагога	5	
3.	Научность разработки	5	
4.	Оригинальность разработки	5	
5.	Практическая реализация разработки	5	
6.	Результативность реализации разработки	5	
<b>ИТОГО:</b>		<b>30</b>	

Председатель методического совета \_\_\_\_\_ Н.А.Юсубалиева

Члены методического совета:

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
Директор ГЕПОУ СМПК \_\_\_\_\_  
*Д.Х. Баймуратов* Д.Х. Баймуратов

