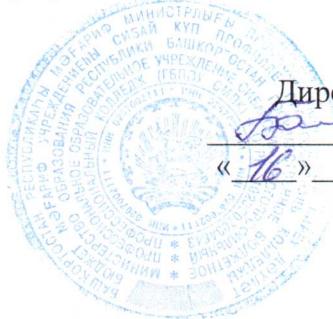


Локальный акт № 53

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский
многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 15. 01 2018 г. № 1



Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
Л.Х. Баймуратов
«16» 01 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе гардероба**

г.Сибай

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.
2. Целью настоящих Правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.

Раздел 1. Общие правила

1. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) студентов, а также гостей учреждения
- 1.1. Часы работы гардероба: 7.30-16.30.
- 1.2. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в перемены. Во время урока одежда выдается в присутствии вахтера или дежурного преподавателя.
- 1.3. В гардеробе дежурят студенты согласно графику дежурства, ответственным за организацию дежурства в гардеробе является дежурный преподаватель.
- 1.4. Вещи в гардероб сдаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки.
- 1.5. Общий контроль дежурством осуществляет заместитель директора по ВР, а в случае его отсутствия вышеуказанные полномочия осуществляет педагог-организатор.

2. Дежурный преподаватель дежурной группы

- 2.1. Назначает из числа студентов в гардероб два основных дежурных, а также четыре дополнительных дежурных с 7.30 до 8.00 и 11.20 до 12.30.
- 2.2. Проводит инструктаж и знакомит дежурных с данными правилами;
- 2.3. Заполняет журнал дежурства; Журнал дежурства выдается только дежурному преподавателю.
- 2.4. В день завершения дежурства передает журнал следующему дежурному преподавателю согласно графику дежурства;
- 2.5. Ведет контроль работой дежурных;
- 2.6. Несет ответственность за должную организацию дежурства.

3. Дежурные в гардеробе

- 3.1. Не допускают в гардероб ни одного студента, кроме дежурных;
- 3.2. Принимают и выдают одежду только после предъявления номерка;
Каждого студента обслуживают отдельно, поочередно.
- 3.3. В случае потери жетона (бирки), потерявший восстанавливает за свой счет. Дежурный студент в гардеробе сообщает о потере бирки дежурному преподавателю, дежурный преподаватель делает отметки в журнале дежурства с заполнением данных студента, потерявшего бирку. Затем студент потерявший бирку направляется к коменданту учебного корпуса для оформления процедуры восстановления бирки. Дежурный может выдать одежду студенту, потерявшему бирку, только после получения письменного разрешения от коменданта на выдачу одежды.
- 3.4. Ценные вещи (деньги, шарфы, перчатки, шапки, обувь, проездные билеты, телефон и другие вещи) дежурные в гардероб не принимают, ответственность за сохранность не несут.
- 3.5. Несут ответственность за чистоту и порядок в секциях гардероба, бережно относятся к имуществу гардероба.
- 3.6. В случае обнаружения нарушений в работе гардероба дежурные срочно сообщают об этом старшему дежурному, дежурному преподавателю.

- 3.7. Во время уроков гардероб не работает. В пятиминутные перерывы одежда не выдается. Во время уроков одежда в гардеробе выдается с письменного разрешения преподавателя, ведущего урок или классного руководителя. Письменные разрешения сдаются дежурному преподавателю, а дежурный преподаватель в конце дежурства вместе с письменным отчетом сдает заместителю директора по ВР.

4. Организация работы гардероба

- 4.1. Студенты подходят к гардеробу по одному и сдают вещи по очереди.
- 4.2. Сдаваемые вещи должны находиться в порядке: пришиты петельки для размещения одежды на крючке.
- 4.3. После размещения одежды в гардеробе студенты получают номерки.
- 4.4. При утере номерка студент должен восстановить (возместить стоимость номерка) и сдать в гардероб новый номерок.
- 4.5. При пользовании гардеробом студенты не должны пререкаться с дежурными по гардеробу.

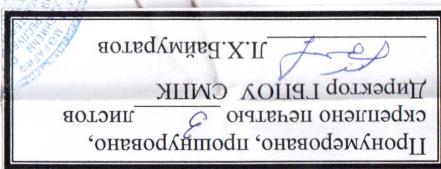
5. Заключительные положения

- 5.1. Ответственность за организацию дежурства и порядка в гардеробе несет дежурный преподаватель.
- 5.2. Если студентом были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.
- 5.3. За нарушение настоящих Правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол №73 от 11.08.2018 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании профкома студентов колледжа №7 от 21.12.2017 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании Совета родителей колледжа №5 от 23.12.2017 г.



Санкт-Петербургский государственный университет
имени А.С.Пушкина

Факультет иностранных языков

Кафедра английского языка

Кафедра немецкого языка

Кафедра французского языка

Кафедра испанского языка

Кафедра китайского языка

Кафедра японского языка

Кафедра корейского языка

Кафедра арабского языка

Кафедра персидского языка

Кафедра турецкого языка

Кафедра греческого языка

Кафедра итальянского языка

Кафедра французской культуры

Кафедра немецкой культуры