

Локальный акт № 57

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Сибайский
многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 15.01 2018 г. № 1

Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
Л.Х. Баймуратов
«16» 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном экзамене

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения государственного экзамена для студентов специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным образовательным стандартом профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Приказом Министерства образования Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГБПОУ СМПК).

1.2. Положение об организации государственного экзамена по специальности среднего профессионального образования «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (далее - Положение) в колледже является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования ГИА (п.3 ст. 59 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ), завершающей освоение профессионального модуля ПМ.03 «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса».

1.4. Целью государственного экзамена - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ПССЗ), соответствующим требованиям ФГОС СПО. Целью государственного экзамена является выявление готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций и соответствия уровня качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части государственных требований к качеству и уровню подготовки выпускников. Государственный экзамен осуществляется в виде устного собеседования по заранее подготовленным контрольно-оценочным средствам.

2. Организация разработки и утверждения тематики государственного экзамена

2.1. Требования к содержанию, объему и структуре государственного экзамена определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности на основании Положения о государственной итоговой аттестации.

2.2. Вопросы государственного экзамена разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и (или) организаций, учредителей, заинтересованных в разработке данных вопросов, и рассматриваются соответствующими предметными методическими комиссиями (далее - МК) (далее - МК).

2.3. Вопросы государственного экзамена должны отвечать современным

требованиям развития производства.

2.4 Приказом директора по представлению председателя ЦМК назначаются члены экзаменационной комиссии.

2.5 Общее руководство и контроль за ходом государственного экзамена осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (далее - УМР).

2.6 На подготовку к государственному экзамену в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится, как правило, 4 дня календарного времени согласно учебному плану образовательного учреждения. Колледж не имеет права использовать данное время не по назначению.

3. Организация выполнения государственного экзамена

3.1 Общее руководство по организации государственного экзамена, контроля за ходом его выполнения осуществляет заместитель директора по УМР в соответствии с должностными обязанностями.

3.2 Заместитель директора по УМР:

3.2.1 Координирует и контролирует работу заведующего ЦМК, преподавателей по организации и выполнению программы государственного экзамена.

3.2.2 Проводит рассмотрение вопросов государственного экзамена на заседании Методического совета колледжа.

3.2.3 Разрабатывает проект приказа об экзаменационной комиссии государственного экзамена.

3.2.4 Утверждает расписания групповых и индивидуальных консультаций для студентов.

3.3 Заведующий учебной частью:

3.2.1 Проводит совместно с зам. директора по УМР собрание студентов выпускных групп для ознакомления с Положением о государственном экзамене и вопросами государственного экзамена, что закрепляется листом ознакомления (Приложение 1).

3.2.2 Готовит ведомости государственного экзамена.

3.2.3 Составляет отчет о сдаче государственного экзамена.

3.4 Председатель ЦМК:

3.4.1 Организует разработку вопросов государственного экзамена.

3.4.2 Контролирует соответствие тем государственного экзамена утвержденной тематике, рекомендуемой в программах ГИА.

3.5 Основными функциями консультанта по подготовке к государственному экзамену являются:

3.5.1 Составление графика групповых и индивидуальных консультаций.

3.5.2 Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса.

3.5.3 Контроль за ходом подготовки в части содержания консультируемого вопроса.

3.6 Основные обязанности студента при подготовке к государственному экзамену:

3.6.1 Выполнение требований Положения.

3.6.2 Посещение консультаций и выполнение в соответствии с утвержденным графиком подготовки.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол № 73 от

11.01 2018 г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 3 листов
Директор ГБОУ СМПК
И.Х. Баймуратов

