

↓

**Локальный акт №62**  
Министерство образования Республики Башкортостан  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол от 15.01 2018 г. № 1



Утверждаю  
Директор ГБПОУ СМПК  
Л.Х. Баймуратов  
«16» 01 2018 г.

↓

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правах, обязанностях и ответственности работников**  
**ГБПОУ СМПК**  
**(помимо педагогических работников)**

## I. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сибайский многопрофильный профессиональный колледж» (далее по тексту – учреждение или ГБПОУ СМПК) (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общетраслевой профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ СМПК, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства колледжа.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в колледже, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ГБПОУ СМПК и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа, осуществляющих вспомогательные функции.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, назначаются и освобождаются от должности директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ГБПОУ СМПК устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью в кадрах.

1.8. В колледже устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1. Инженер по охране труда
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. библиотечарь
5. Лаборант
6. Секретарь руководителя
7. Водитель
8. юрисконсульт
9. специалист по кадрам
10. комендант

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ГБПОУ СМПК, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками колледжа.

## **2. Обязанности**

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ГБПОУ СМПК, должны знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции;
- Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- Основы этики и эстетики;
- Правила делового общения;
- Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.

2.3. Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.

2.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.5. Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства колледжа.

2.6. Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.

2.7. Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

2.8. Незамедлительно сообщить директору колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа.

## **3. Права**

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, имеют права в пределах своей компетенции

3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в колледже.

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы колледжа и технического обслуживания.

3.5. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.6. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

#### 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБПОУ СМПК, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

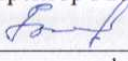
4.4. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол № 73 от 11.01 2018 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании первичной профсоюзной организации работников колледжа протокол № 18 от 27.12 2017 г.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 4 листа  
Директор ГБПОУ СМПК

  
Л.Х.Баймуратов

