

Локальный акт № 69
Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено и согласовано на заседании
Совета Учреждения
Протокол от 15.01 2018 г. № 1

Утверждаю
Директор ГБПОУ СМПК
Л.Х. Баймуратов
«16» 01 2018 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологическом
тестировании студентов

1. Настоящий локальный акт, составленный в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года №658 (далее – Порядок проведения социально-психологического тестирования), определяет правила проведения социально-психологического тестирования студентов.
2. Тестирование студентов проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее – информированное согласие). В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования, тестирование обучающихся, достигших возраста 15 лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста 15 лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.
3. Тестирование осуществляется в соответствии с распорядительным актом директора колледжа
4. В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования для проведения тестирования руководитель образовательной организации, проводящей тестирование:
 - организует получение от студентов (либо от их родителей или иных законных представителей) информированных согласий;
 - утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся (либо от родителей или иных законных представителей) информированных согласий;
 - создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), утвердить её состав из числа работников образовательной организации;
 - утверждает расписание тестирования по группам и аудиториям;
 - обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.
5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.
6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) студентов, участвующих в тестировании.
7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.
8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между студентами, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.
9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов указывается наименование образовательной организации, возраст и количество обучающихся, дата и время проведения тестирования.
10. При необходимости руководитель колледжа обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Министерство образования РБ.
11. Руководитель образовательной организации обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол № 73 от 11.01 2018 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании профкома студентов колледжа № 7 от 21.12 2017 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании Совета родителей колледжа № 5 от 23.12 2017 г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 3 листа
Директор ГБПОУ СМПК
 Л.Х. Баймуратов

