

**Локальный акт № 97**

Министерство образования Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Сибайский многопрофильный профессиональный колледж

Рассмотрено  
на Совете Учреждения  
Протокол № 1  
«15» 01 2018 года



Утверждаю  
Директор ГБПОУ СМПК  
Л.Х. Баймуратов  
«16» 01 2018 года

**Положение**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями,  
работниками и обучающимися колледжа**

г. Сибай

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Сибайский многопрофильный профессиональный колледж (далее по тексту - колледж).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками, поступившими на работу в колледж в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в колледже с целью формирования у обучающихся колледжа сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся колледжа прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности», «Охрана труда». Обучение обучающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при трудовой и профессиональной подготовке;
- при организации общественно полезного труда;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении спортивных занятий, соревнований;
- во время кружковых занятий и другой внеколледжевской и внегрупповой деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися колледжа перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж с обучающимися проводится на 1 курсе в сентябре.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора колледжа.

2.7. В колледже разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических и административных работников колледжа;
- для технического и обслуживающего персонала колледжа;
- для обучающихся колледжа;
- для обучающихся в кабинетах спецдисциплин, физики, химии, биологии, информатики,

учебных мастерских и спортзала.

2.8. С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители (кураторы);
- преподаватели спецдисциплин, физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ.

2.9. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, в котором должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.10. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.11. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учета учебной работы (классном журнале).

### 3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в колледж;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- со обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы;
- при проведении практических занятий в учебных лабораториях, кабинетах, мастерских;
- при проведении внеколледжевых занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах спецдисциплин, физики, химии, информатики;
- биологии, спортзалах и мастерских.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит один из заместителей директора, на кого приказом по колледжу возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводят коменданты, руководители подразделений или иное лицо, на которое приказом по колледжу возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися колледжа проводят:

- классные руководители (кураторы);
- преподаватели спецдисциплин, физики, химии, биологии, информатики, физкультуры, ОБЖ.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором колледжа и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом колледжа проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора колледжа.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора колледжа.

3.9. В общих классах кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года, для технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2 раз в год.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый и целевой инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, обучающимися колледжа.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора школы. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8. Регистрация целевого инструктажа в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» не предусмотрена, но в колледже регистрация целевого инструктажа проводится в отдельном журнале.

#### **6. Общие требования**

6.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности, спецдисциплинам должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

6.2 Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внеколледжных

мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем (куратором), воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

6.3 Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внеколледжеских, внегрупповых мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора колледжа.

6.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора колледжа, утверждаются директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

6.5. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам колледжа с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Согласовано и рассмотрено на заседании Педагогического Совета протокол № 73 от 11.07 2017 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании Совета Родителей протокол № 5 от 13.10 2017 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании первичной профсоюзной организации работников колледжа протокол № 18 от 27.10 2017 г.

Согласовано и рассмотрено на заседании профкома студентов колледжа протокол № 7 от 21.12 2017 г.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено печатью 5 листа  
Директор ГПОУ СМПК

  
Л.Х. Баймуратов

